



ประกาศเทศบาลตำบลนาข่า

เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(เพิ่มเติมครั้งที่ ๘)

ด้วยเทศบาลตำบลนาข่า อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ได้โอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ตามดิที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนาข่า สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้

สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๓ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๗,๐๐๐ บาท

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๓ เครื่อง ราคารวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๙,๐๐๐ บาท

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

๓. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

สำนักปลัด แผนงานรักษาความสงบภายใน จำนวน ๓ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๓,๕๐๐ บาท

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท

๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ แบบพิมพ์พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท

๓. ชุดงานดาวเทียมพร้อมอุปกรณ์ครบชุด พร้อมกล้องรับสัญญาณ ๓ กล้อง จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๒ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๕๐๐ บาท

๑. โต๊ะเหล็กทำงาน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๗๐ ซม. ลึกไม่น้อยกว่า ๗๐ ซม. จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๖,๕๐๐ บาท

๒. เก้าอี้ทำงาน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๐๐-๑๑๐ ซม. ปรับระดับสูงต่ำได้ จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท

เพื่อเตรียมดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้จึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๘) เพื่อวางแผนในการจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายเงินและการบริหารงบประมาณ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เทศบาลตำบลนาข่า จึงประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๘) มาให้ทราบโดยทั่วถึงกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พันตำรวจเอก
(วิช นุทธสินธุ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาข่า

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (พิมพ์ครั้งที่ 8)

กิจสัมภาระมาตต์ จำกัด รายการใหม่ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

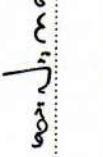
เทศบาลตำบลหนองนา อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ลำดับที่	ชื่อเวดา ที่ต้องรีบจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน		งบประมาณ	เงินอกรงบประมาณ	วันจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
			สำเนาจึง	แผนงาน/โครงการ					
1	ต.ค. - พ.ย. 65	ถังขยะกู้ภัยคอมโพสต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานส้านักงาน จำนวน 3 เครื่องๆละ 17,000 บาท	สำนักปลัด บริหารงานทั่วไป	สำนักปลัด บริหารงานทั่วไป	51,000	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	โอนงบประมาณ ด้วยราชการใหม่
2	ต.ค. - พ.ย. 65	เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานส้านักงาน จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด บริหารงานทั่วไป	สำนักปลัด บริหารงานทั่วไป	16,000	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	โอนงบประมาณ ด้วยราชการใหม่
3	ต.ค. - พ.ย. 65	เครื่องพิมพ์ Multifunction เอชดี หรือ LED ขนาด จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด บริหารงานทั่วไป	สำนักปลัด บริหารงานทั่วไป	10,000	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	โอนงบประมาณ ด้วยราชการใหม่
4	ต.ค. - พ.ย. 65	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานส้านักงาน จำนวน 1 เครื่องๆละ 17,000 บาท	สำนักปลัด รักษารความสงบภายใน	สำนักปลัด รักษารความสงบภายใน	17,000	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	โอนงบประมาณ ด้วยราชการใหม่
5	ต.ค. - พ.ย. 65	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบพิเศษสำหรับอัตโนมัติสำหรับงาน พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด รักษาความสงบภายใน	สำนักปลัด รักษาความสงบภายใน	7,500	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	โอนงบประมาณ ด้วยราชการใหม่
1	ต.ค. - พ.ย. 65	ถังขยะกู้ภัยคอมโพสต์ พุกงานดาวเทียมพร้อมอุปกรณ์ควบคุมพื้นที่สำหรับ สัญญาณ 3 ก้อน จำนวน 1 ชุด	สำนักปลัด รักษาความสงบภายใน	สำนักปลัด รักษาความสงบภายใน	9,000	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	โอนงบประมาณ ด้วยราชการใหม่

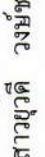
ลำดับที่	ชื่อเจ้า ที่ดินเริ่มจดทะ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินกองงบประมาณ ประจำภาค จำนวน (บาท)	วิธีจัดทำ	กำหนด ผ่อนบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
1	ก.ภ. - ต.ค. 65	ค่าจัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน โดยเหลือที่งาน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 150 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 75 ซม. ถึงไม่น้อยกว่า 70 ซม. จำนวน 1 ตัว	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	6,900	-	-	15 วัน	โอนงบประมาณ ดังรายการใหม่
2	ก.ภ. - ต.ค. 65	เก้าอี้ทำงาน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 110-120 ซม. น้ำหนักตัวปังง-ตัว จำนวน 1 ตัว	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	3,600	-	-	15 วัน	โอนงบประมาณ ดังรายการใหม่


 (ลงชื่อ)
 ผู้ขออนุมัติ
 (นายพินิ บรรจิ โนนสะอาด)
 เจ้าหน้าที่สตฯ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง


 (ลงชื่อ)
 ผู้อำนวยการ

.....


 (ลงชื่อ)
 (นายกรุงศรี วงศ์ชุมกิ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (อำนวยการห้องค้น ระดับต่อไป)

ความเห็นของผู้อำนวยการกองทั้ง

-3-

ท่านผู้อำนวยการ กองบัญชาการกองทัพ
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๘ ฉบับ ร้อยละ ๙๕%

(ลงชื่อ) 

(นางศิริรัตน์ ภักดีไพบูลย์)

ผู้อำนวยการกองทัพ (อำนวยการท้องถิ่น ระดับกองกลาง)

ความเห็นของปลัดกระทรวงมหาดไทย


- ๑๙๖๐ -

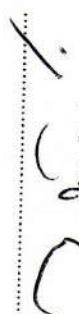
(ลงชื่อ) 

(นายธุรเทพ บุญกิจ)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย (บรรยายท้องถิ่น ระดับกองกลาง)

คำสั่งความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลเมือง


- ๑๙๖๐ -

(ลงชื่อ) พันตำรวจเอก 

(วิช มหาศิรินทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมือง