

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัดเทศบาล/ นายกเทศมนตรี ต.นาข่า

- มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ขอเชิญร่วมโครงการ  
ฝึกอบรมหลักสูตร "การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการ  
บริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย  
มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับ  
หน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และมาตรฐานการตรวจสอบภายใน  
จริยธรรมการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายในภายใต้มาตรา ๗๙ แห่ง  
พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ อีกทั้งแนว  
ทางการเบิกจ่ายเงินและการตรวจสอบอย่างไรให้ถูกต้อง" กำหนดจัด  
ฝึกอบรม จำนวน ๑๑ รุ่น ระหว่างเดือน ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๕  
ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท รายละเอียดปรากฏตามหนังสือ  
ที่แนบ

- เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรใน  
สังกัด ทต.นาข่า ทราบ เพื่อมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้า  
ร่วมโครงการฝึกอบรมหรือพิจารณาได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง/  
ตามความเหมาะสมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวสุนันทา พูนน้อย)

นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ

เกียรติ เจติปา

(นายเกียรติ เจติปา)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เกียรติ เจติปา

(นายเกียรติ เจติปา)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๑๐๑๙๘



(นายสุรเสกข์ บุญนิม)

ปลัดเทศบาลตำบลนาข่า

วิธ มุทิสินธุ์

พ.ต.อ. วิธ มุทิสินธุ์

(วิธ มุทิสินธุ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาข่า



☒ งานบัณฑิตศึกษา  
☐ งานทะเบียนราษฎร  
☐ กองยุทธศาสตร์  
☐ กองคลัง  
☐ กองช่าง  
☐ กองการศึกษา  
☐ กองสวัสดิการสังคม  
☐ กองสาธารณสุข

*ลายเซ็น*



สำนักงานเทศบาลตำบลนาขา  
 วันที่ 2415  
 วันที่ 7 ต.ค 65  
 เวลา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
 ๑ ถนนอุทงนอก เขตดุสิต  
 กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และมาตรฐานการตรวจสอบภายในจริยธรรมการปฏิบัติงาน การตรวจสอบภายในภายใต้มาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑”  
 อีกทั้งแนวทางการเบิกจ่ายเงินและการตรวจสอบอย่างไรให้ถูกต้อง”

เรียน นายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะหน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ อีกทั้งแนวทางการใช้จ่ายเงิน และการตรวจสอบ อย่างไรให้ถูกต้อง บุคลากรขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น จึงควรเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะ ในเรื่องดังกล่าว

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และมาตรฐานการตรวจสอบ ภายในจริยธรรมการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายในภายใต้มาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑” อีกทั้งแนวทางการเบิกจ่ายเงินและการตรวจสอบอย่างไรให้ถูกต้อง” โดยเชิญวิทยากรจาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโดยตรงมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักทรัพยากรฯ และรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๙๓ ๐๙๗ ๕๐๓๕, ๐๘๙๓ ๐๙๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail : tte\_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.ssrutraininglocal.com](http://www.ssrutraininglocal.com) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและ ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม

ขอแสดงความนับถือ



*ลายเซ็น*

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาณูจน์ ศรีวิบูลย์)  
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรฯ และรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒





### ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และมาตรฐาน การตรวจสอบภายในจริยธรรมการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายในภายใต้มาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัย การเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ อีกทั้งแนวทางการเบิกจ่ายเงินและการตรวจสอบอย่างไรให้ถูกต้อง”

- ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๔ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕  
☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕  
☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕  
☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕  
☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕  
☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕  
☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕  
☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕  
☐ รุ่นที่ ๙ วันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

ณ โรงแรมลองบีช อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี  
ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ  
ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี  
ณ โรงแรมริเวอร์แคว อ.เมือง จ.กาญจนบุรี  
ณ โรงแรมหรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา  
ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี  
ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่  
ณ โรงแรมภูฏัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา  
ณ โรงแรมลองบีช การ์ดैन โฮเทล แอนด์ สปา  
อ.บางละมุง จ.ชลบุรี  
ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น  
ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง

- ☐ รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕  
☐ รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

#### ๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
(๒) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
(๓) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
(๔) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
(๕) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

#### ๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนทำงาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ข้อที่ ๙ ของโครงการ

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

E-mail.....หมายเหตุ.....

๖. เลือกไซด์เสื้อแจ็คเก็ต M.....ตัว L.....ตัว XL.....ตัว XXL.....ตัว

\*\*\*กรุณาเขียนพิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

\*\*\*ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรณ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**\*\*อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน่วยงานในวันลงทะเบียน\*\***

