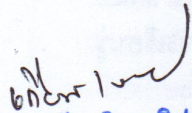


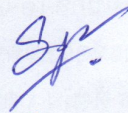
เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัดเทศบาล/ นายกเทศมนตรี ต.นาข่า

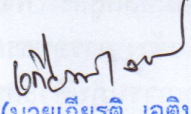
- มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ขอเชิญร่วมโครงการ
ฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดซื้อหรือจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตงาน การ
กำหนดราคากลาง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การอุทธรณ์ การ
ทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การบริหารพัสดุ การ
แบ่งซื้อแบ่งจ้าง การปฏิบัติวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการ
ส่งเสริมหรือสนับสนุนและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(e-GP) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน
๑๑ รุ่น ระหว่างเดือน ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๕ ค่าลงทะเบียนท่าน
ละ ๓,๙๐๐ บาท รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่แนบ

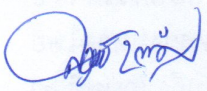
- เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรใน
สังกัด ทต.นาข่า ทราบ เพื่อมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้า
ร่วมโครงการฝึกอบรมหรือพิจารณาได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง/
ตามความเหมาะสมต่อไป

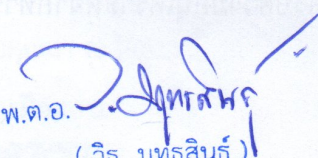
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นายเกียรติ เจติปา)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ


(นางสาวสุนันทา พูนน้อย)
นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ


(นายเกียรติ เจติปา)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน
หัวหน้ากองบริหารงาน


(นายสุรเสกข์ บุญฉิม)
ปลัดเทศบาลตำบลนาข่า

- นายกเทศมนตรี

พ.ต.อ. (วิธ มุทสินธุ์)
นายกเทศมนตรีตำบลนาข่า

☐ สำนักปลัดเทศบาล
☒ งานทะเบียนราษฎร
☐ กองยุทธศาสตร์
☐ กองคลัง ที่ อว ๐๖๔๕/ ๘๕๓๕
☐ กองช่าง
☐ กองการศึกษาฯ
☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองสาธารณสุข

[Signature]



รับที่... 2414
 วันที่... 7... ๓... 65
 เวลา...

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
 ๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
 กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๐ กันยายน ๒๕๖๕

ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อหรือจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การอุทธรณ์ การทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การบริหารพัสดุ การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง การปฏิบัติวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

สำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR code ด้านซ้ายของเอกสาร)

รับที่... ๗๗๗
 วันที่... - 7 ต.ค. 2565

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าการจัดซื้อหรือจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การอุทธรณ์ การทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง และการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) อีกทั้งแนวทางการปฏิบัติวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ให้มีการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs และการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ผลิตในประเทศ มีแนวทางดำเนินการอย่างไร ดังนั้น บุคลากรผู้เกี่ยวข้องจึงควรเรียนรู้เพิ่มทักษะให้ถูกต้อง ต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อหรือจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การอุทธรณ์ การทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การบริหารพัสดุ การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง การปฏิบัติวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยเชิญวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐.- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail : tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม

ขอแสดงความนับถือ



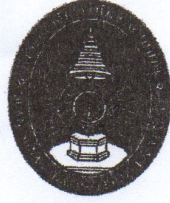
[Signature]

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาญจน์ ศรีวิบูลย์)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดซื้อหรือจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การอุทธรณ์
การทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การบริหารพัสดุ การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง การปฏิบัติวิธีการ
จัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

- ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๔ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕
- ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕
- ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕
- ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
- ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
- ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
- ☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
- ☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕
- ☐ รุ่นที่ ๙ วันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

- ☐ รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕
- ☐ รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

ณ โรงแรมลองบีช อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ

ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

ณ โรงแรมริเวอร์แคว อ.เมือง จ.กาญจนบุรี

ณ โรงแรมหรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี

ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

ณ โรงแรมลองบีช การ์ดเดน โฮเทล แอนด์ สปา
อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น

ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
- (๒) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
- (๓) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
- (๔) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
- (๕) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ข้อที่ ๙ ของโครงการ

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

E-mail.....หมายเหตุ.....

๖. เลือกไซด์เสื้อแจ็คเก็ต M.....ตัว L.....ตัว XL.....ตัว XXL.....ตัว

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

***ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรณ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

****อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน่วยงานในวันลงทะเบียน****

