



ที่ อต. 63401.4/ว 004

สำนักงานเทศบาลตำบลนาข้า
355 ม.1 ถนนมิตรภาพ อำเภอเมือง
จังหวัดอุดรธานี 41000

๒๖ พฤษภาคม 2565

เรื่อง นัดประชุมสภาเทศบาลตำบลนาข้า สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2565

เรียน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาข้า / คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลนาข้า / ผู้อำนวยการกอง ทุกท่าน

อ้างถึง ประกาศเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลนาข้า ลงวันที่ 29 เมษายน 2565

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลฯ	จำนวน 1 ชุด
	2. สำเนารายงานประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยสมัยแรก	จำนวน 1 ชุด

ตามที่สภาเทศบาลตำบลนาข้า ได้ประกาศเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลนาข้า สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2565 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2565 เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน 30 วัน นั้น

ในการนี้ นายกเทศมนตรีตำบลนาข้า ได้เสนอญัตติเกี่ยวกับกิจการอันเป็นประโยชน์แห่งเทศบาล เพื่อให้สภาเทศบาลตำบลนาข้าพิจารณา อาศัยอำนาจแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 จึงนัดประชุมสภาเทศบาลตำบลนาข้า สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2565 ในวันที่ 30 พฤษภาคม 2565 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมศูนย์ผลิตและจำหน่ายหัตถกรรมพื้นบ้านเทศบาลตำบลนาข้า การแต่งกายชุดเครื่องแบบปฏิบัติราชการ สีกากี รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายภิญโญ เกษบุตร)

ประธานสภาเทศบาลตำบลนาข้า

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายธุรการ (งานกิจการสภาฯ)

โทรศัพท์ 0 4221 8023 ต่อ 21

www.nakhamuni.go.th

ระเบียบวาระการประชุม

การประชุมสภาเทศบาลตำบลนาข่า สมัยสามัญ สมัยสมัยที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2565

วันที่ 30 พฤษภาคม 2565 ณ ห้องประชุมศูนย์หัตถกรรมฯ เทศบาลตำบลนาข่า

ระเบียบวาระที่ 1 : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ที่ประชุม :

ระเบียบวาระที่ 2 : เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (สมัยสามัญ สมัยแรกของปี พ.ศ. 2565
ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565)

มติที่ประชุม :.....

ระเบียบวาระที่ 3 : เรื่อง ญัตติขออนุมัติแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ (กรณีขอเงิน
งบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. 2564) เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะ
และขนส่ง รถบรรทุก (ดีเซล) จำนวน 1 คัน (กองช่าง)

มติที่ประชุม :.....

ระเบียบวาระที่ 4 : เรื่อง ญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อดำเนินการใหม่ ตามเทศบัญญัติ
งบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 7 รายการ
งบประมาณอนุมัติ 80,400 บาท ประกอบด้วย

- 1) โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน 2 ตัว ตั้งไว้ 13,800 บาท (สำนักปลัดเทศบาล)
- 2) เก้าอี้ทำงาน จำนวน 2 ตัว ตั้งไว้ 7,200 บาท (สำนักปลัดเทศบาล)
- 3) ตู้ไม้เก็บของ จำนวน 1 ตัว ตั้งไว้ 6,000 บาท (สำนักปลัดเทศบาล)
- 4) พัดลมอุตสาหกรรมติดผนัง จำนวน 6 ตัว ตั้งไว้ 21,000 บาท (งานป้องกันฯ)
- 5) โทรศัพท์แอลอีดี ขนาด 43 นิ้ว จำนวน 1 ตัว ตั้งไว้ 15,000 บาท (งานป้องกันฯ)
- 6) เก้าอี้ทำงานสำหรับผู้บริหาร จำนวน 2 ตัว ตั้งไว้ 13,800 บาท (กองยุทธศาสตร์ฯ)
- 7) เก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว ตั้งไว้ 3,600 บาท (กองยุทธศาสตร์ฯ)

มติที่ประชุม :.....

ระเบียบวาระที่ 5 : เรื่องการออกเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนาข่า เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสีย
ในอาคาร พ.ศ.

มติที่ประชุม :.....

ระเบียบวาระที่ 6 : เรื่องอื่น ๆ
ที่ประชุม :.....

เอกสารประกอบระเบียบวาระที่ 3

การขอความเห็นชอบในการพิจารณาขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เบิกตัดปีไว้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามที่ เทศบาลตำบลนาข่า ได้ตั้งงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง โครงการจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) จำนวน 1 คัน งบประมาณอนุมัติ 1,092,000 บาท และตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนาข่า สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2564 มีมติให้กันเงินกรณียังไม่ก่อหนี้ผูกพัน เนื่องจากดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เนื่องจากโครงการจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) จำนวน 1 คันที่กำหนดไว้เดิมรถบรรทุกดีเซล ชนิดขับเคลื่อน 4 ล้อ ไม่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่การใช้งานในเขตเทศบาลตำบลนาข่า จึงจำเป็นต้องมีการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณเพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่และลักษณะการใช้งาน ตามรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ ที่	ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
1.	<u>ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</u> โครงการจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) - เพื่อจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) จำนวน 1 คัน (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) - ขนาด 1 ตัน - ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือ กำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ - <u>ขับเคลื่อน 4 ล้อ</u> - แบบดับเบิลแคบ <u>งบประมาณ 1,092,000 บาท</u> - <u>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี พ.ศ. 2561 - 2565 ฉบับที่เพิ่มเติม แก้ไข/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4 หน้า 198 ข้อ 33</u>	<u>ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</u> โครงการจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) - เพื่อจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) จำนวน 1 คัน (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) - ขนาด 1 ตัน - ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือ กำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ - <u>ขับเคลื่อน 2 ล้อ</u> - แบบดับเบิลแคบ <u>งบประมาณ 850,000 บาท</u> - <u>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี พ.ศ. 2561 - 2565 ฉบับที่เพิ่มเติม แก้ไข/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 6 หน้า 184 ข้อ 44</u>

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 31 การโอนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้เบิกตัดปีหรือขยายเวลาให้เบิกตัดปีไว้ จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้เบิกตัดปีหรือขยายระยะเวลาเบิกตัดปี และอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

“ข้อ 59 ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงิน ต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งแล้ว หากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีได้ ดำเนินการกอนี้ผูกพัน ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น หรือกรณี มีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกิน อีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี และโครงการดังกล่าวต้องมีวัตถุประสงค์เดิมตามที่ได้รับอนุมัติ ให้กันเงินไว้ กรณีที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อนนี้ผูกพันแล้วให้เบิกจ่ายได้ตามข้อผูกพัน เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามวรรคสองแล้ว หากยังไม่ได้ดำเนินการกอนี้ผูกพันหรือมีเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้นตกเป็นเงินสะสม

ในการนี้จึงขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณที่ได้เบิกติดปีไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อนำเสนอต่อสภาเทศบาลตำบลนาข่าได้ให้การพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

เอกสารประกอบระเบียบวาระที่ 4

การขอความเห็นชอบในการพิจารณาขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อเป็นการปรับปรุง และพัฒนาระบบการทำงานของเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงจำเป็นต้องมีการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานต่าง ๆ ในการทำงาน เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอความเห็นชอบในการโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 7 รายการ งบประมาณอนุมัติ 80,400 บาท ประกอบด้วย

หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล

1. โต๊ะทำงานเหล็ก ตั้งไว้ 13,800 บาท (สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 150 ซม. ขนาดความลึกไม่น้อยกว่า 75 ซม. ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 70 ซม. จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 6,900 บาท จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561

เหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อ เพื่อใช้เป็นโต๊ะทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้โอนย้ายมาปฏิบัติหน้าที่ใหม่ จำนวน 2 คน

2. เก้าอี้ทำงาน ตั้งไว้ 7,200 บาท (สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 63 ซม. ขนาดความลึกไม่น้อยกว่า 60 ซม. ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 110-120 ซม. ปรับระดับสูงต่ำได้ จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 3,600 บาท จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561

เหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อ เพื่อใช้เป็นโต๊ะทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้โอนย้ายมาปฏิบัติหน้าที่ใหม่ จำนวน 2 คน

3. ตู้ไม้เก็บของ ตั้งไว้ 6,000 บาท (สำนักปลัดเทศบาล)

- เพื่อจัดซื้อตู้ไม้แบบบานเปิดปิดด้านหน้า ขนาด 8 บาน จำนวน 1 ชุด ขนาดกว้างxยาวxสูง ไม่น้อยกว่า 50x200x200 เซนติเมตร จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561

เหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อ เพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสารต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลนาข่า

4. พัฒลมอุตสาหกรรมติดผนัง ตั้งไว้ 21,000 บาท (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

-เพื่อจัดซื้อพัฒลมอุตสาหกรรมติดผนัง ขนาด 26 นิ้ว จำนวน 6 ตัว ราคาตัวละ 3,500 บาท พร้อมติดตั้ง จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561

เหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อ เพื่อใช้ในการอำนวยความสะดวกด้านสถานที่ในการจัดการประชุม หรือจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

5. โทรทัศน์แอลอีดี ตั้งไว้ 15,000 บาท (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

-เพื่อจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ 3840 x 2160 พิกเซล ขนาด 43 นิ้ว จำนวน 1 ตัว จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี 2565

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561

เหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อ เพื่อใช้เป็นสื่ออุปกรณ์ในการจัดการประชุม หรือจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ที่	แผนงาน/งาน/หมวด	ประเภท	ตั้งไว้	งบประมาณ ก่อนโอน	ขออนุมัติ โอนครั้งนี้	หลังโอน ใช้ได้จริง
1.	<u>โอนเพิ่ม</u> - แผนงานบริหารทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป	(สำนักปลัดเทศบาล) โต๊ะทำงานเหล็ก	0	0	+13,800	13,800
2.	-แผนงานบริหารทั่วไป -งานบริหารงานทั่วไป	เก้าอี้ทำงาน	0	0	+7,200	7,200
3.	-แผนงานบริหารทั่วไป -งานบริหารงานทั่วไป	ตู้ไม้เก็บของ	0	0	+6,000	6,000
4.	-แผนงานรักษาความ สงบภายใน -งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	พัฒลมอุตสาหกรรมติดผนัง	0	0	+21,000	21,000

5.	-แผนงานรักษาความ สงบภายใน -งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	โทรทัศน์ แอล อี ดี	0	0	+15,000	15,000
รวมโอนเพิ่มหน่วยงานสำนักปลัดฯ(-หกหมื่นสามพันบาทถ้วน-)			0	0	63,000	63,000
ที่	แผนงาน/งาน/หมวด	ประเภท	ตั้งไว้	งบประมาณ ก่อนโอน	ขออนุมัติ โอนครั้งนี้	หลังโอน ใช้ได้จริง
1.	<u>โอนลด</u> - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา - งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา - หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	(กองช่าง) - เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	1,802,100	605,118	- 63,000	542,118
รวมโอนลดหน่วยงานกองช่าง (-หกหมื่นสามพันบาทถ้วน-)					- 63,000	

หน่วยงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

1. เก้าอี้ทำงานสำหรับผู้บริหาร ตั้งไว้ 13,800 บาท (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

- เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงานสำหรับผู้บริหาร ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 63 ซม. ขนาดความลึกไม่น้อยกว่า 60 ซม. ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 112-120 ซม. ปรับระดับสูงต่ำได้ จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 6,900 บาท จัดซื้อตามราคาท้องตลาด
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561

เหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อ เพื่อจัดซื้อแทนของเดิมที่ชำรุดและมีสภาพทรุดโทรมตามอายุการใช้งาน

2. เก้าอี้ทำงาน ตั้งไว้ 3,600 บาท (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

- เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 63 ซม. ขนาดความลึกไม่น้อยกว่า 60 ซม. ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 110-120 ซม. ปรับระดับสูงต่ำได้ จำนวน 1 ตัว จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

เหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อ เพื่อจัดซื้อแทนของเดิมที่ชำรุดและมีสภาพทรุดโทรมตามอายุการใช้งาน

โดยมีรายละเอียดการโอนเพิ่ม-โอนลด งบประมาณแยกตามแผนงานต่าง ๆ ดังนี้

ที่	แผนงาน/งาน/หมวด	ประเภท	ตั้งไว้	งบประมาณก่อนโอน	ขออนุมัติโอนครั้งนี้	หลังโอนใช้ได้จริง
1.	<u>โอนเพิ่ม</u> -แผนงานบริหารงานทั่วไป -งานวางแผนสถิติและวิชาการ	(กองยุทธศาสตร์ฯ) <u>เก้าอี้ทำงานสำหรับผู้บริหาร</u>	0	0	+13,800	13,800
2.	-แผนงานบริหารงานทั่วไป -งานวางแผนสถิติและวิชาการ	<u>เก้าอี้ทำงาน</u>	0	0	+3,600	3,600
รวมโอนเพิ่ม (-หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)			0	0	+17,400	17,400
ที่	แผนงาน/งาน/หมวด	ประเภท	ตั้งไว้	งบประมาณก่อนโอน	ขออนุมัติโอนครั้งนี้	หลังโอนใช้ได้จริง
1.	<u>โอนลด</u> -แผนงานบริหารงานทั่วไป -งานวางแผนสถิติและวิชาการ -หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	(กองยุทธศาสตร์ฯ) - ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	343,700	213,700	-17,400	196,300
รวมโอนลด (-หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)					-17,400	

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2541 หมวด 4 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอเสนอญัตติดังกล่าวเพื่อความเห็นชอบในการโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 7 รายการ งบประมาณอนุมัติ 80,400 บาท .

เอกสารประกอบระเบียบวาระที่ 5

การขอเสนอร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนาข่า เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร
พ.ศ.ฉบับนี้มาเพื่อโปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนาข่า ในสมัยประชุมนี้ เนื่องจก
กระทรวงมหาดไทย ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการออกเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ เรื่อง การติดตั้งบ่อดัก
ไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการ
เกี่ยวกับการติดตั้งบ่อดักไขมันเพื่อบำบัดน้ำเสียในอาคารมีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน จึงขอแจ้งให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการออกเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อยู่ระหว่างสมัยประชุมสภาท้องถิ่นก็ให้
ดำเนินการได้ทันที หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้อยู่ระหว่างสมัยประชุมก็ให้เร่งรัดดำเนินการตามระเบียบฯ
เช่น การขอเปิดประชุม สมัยวิสามัญต่อไปโดยให้ดำเนินการครบทุกแห่ง ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2565 ซึ่ง
ปัจจุบัน เทศบาลตำบลนาข่า ยังไม่มีการจัดทำเทศบัญญัติ เรื่องการติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร และจาก
สภาวะการเปลี่ยนแปลงสภาพสังคม ประชากรในเขตที่มีการเพิ่มจำนวนประชาชนในชุมชน อาคารร้านค้า บ้านจัดสรร
และหอพักขึ้นอย่างรวดเร็วทำให้เป็นชุมชนค่อนข้างหนาแน่น เกิดการขยายตัวของเมืองและการขยายตัวทางด้าน
เศรษฐกิจ กิจกรรมด้านอุตสาหกรรมและเกษตรกรรม พบว่ามีอาคาร ร้านอาหารและครัวเรือนเป็นจำนวนมากที่
ปล่อยน้ำทิ้งลงหรือไหลไปสู่แหล่งน้ำสาธารณะ รวมทั้งน้ำทิ้งจากกิจการอื่น ๆ ที่ระบายลงแหล่งน้ำโดยตรง เป็นต้น ทำให้
เกิดปัญหาน้ำเน่าเสีย ส่งผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนทั้งทางด้านเกษตร แหล่งแพร่เชื้อโรค เกิดเหตุ รำคาญ ส่ง
กลิ่นเหม็นและทัศนียภาพไม่ดี จึงจำเป็นต้องให้มีการจัดทำเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนาข่า เรื่อง การติดตั้งบ่อดัก
ไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. โดยมีรายละเอียดประกอบการอนุมัติดังนี้

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนาข่า

เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. 2565

หลักการ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะการจัดการ
ระบบบำบัดน้ำเสียจากอาคารที่ตั้งอยู่ในเขตเทศบาลตำบลนาข่า อันเป็นการช่วยลดปริมาณน้ำเสียและปรับปรุง
คุณภาพน้ำให้ดีขึ้นก่อนการระบายลงแหล่งระบายน้ำ จึงได้จัดทำเทศบัญญัติการติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียใน
อาคาร พ.ศ. 2565

เหตุผล

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะ
การจัดการระบบบำบัดน้ำเสียจากอาคาร อันเป็นการช่วยลดปริมาณน้ำเสียและปรับปรุงคุณภาพน้ำให้ดีขึ้น
ก่อนการระบายลงแหล่งระบายน้ำ จึงได้ตราเทศบัญญัติเรื่องนี้ขึ้น ซึ่งพระราชบัญญัติ
การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 ให้กระทำได้โดยการตรา
เป็นเทศบัญญัติ ตามรายละเอียด ดังนี้

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลนาข่า

เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. 2565

ข้อ 1 เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลนาข่า เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. 2565 ”

ข้อ 2 เทศบัญญัตินี้ ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลนาข่า เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาข่า แล้วเจ็ดวัน

ข้อ 3 บรรดาเทศบัญญัติ ข้อบัญญัติ ข้อบังคับ กฎ ระเบียบ และคำสั่งอื่นใดของเทศบาลตำบลนาข่า ในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในเทศบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ 4 ในเทศบัญญัตินี้

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน ร้านค้า ร้านอาหาร สำนักงานหรือสิ่งปลูกสร้าง อย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าไปอยู่อาศัยหรือใช้สอยได้

“บ่อดักไขมัน” หมายความว่า สิ่งที่ยกจับไขมันหรือน้ำมันออกจากน้ำหรือน้ำเสียซึ่งผ่าน การใช้แล้ว

“การระบายน้ำ” หมายความว่า การผันน้ำ การปล่อยน้ำ การเทน้ำ การสาดน้ำ หรือ การ กระทำอื่นใดที่เป็นการถ่ายเทน้ำ

“แหล่งระบายน้ำ” หมายความว่า ทางหรือท่อระบายน้ำ ลำกระโดง ลำราง คู คลอง แม่น้ำ ทะเล และแหล่งน้ำสาธารณะ แหล่งน้ำธรรมชาติ และแหล่งน้ำที่เป็นของเอกชนซึ่งมีทางเชื่อมต่อหรือสามารถ ไหลไปสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือแหล่งน้ำธรรมชาติได้

“น้ำเสีย” หมายความว่า ของเสียซึ่งอยู่ในสภาพเป็นของเหลว รวมทั้งสารที่ปะปน หรือ ปนเปื้อนอยู่ในของเหลวนั้น

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลนาข่าหรือผู้ที่นายกเทศมนตรีตำบลนาข่ามอบหมาย

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ปลัดเทศบาล พนักงานเทศบาลหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ข้อ 5 เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับแก่อาคารที่มีการระบายน้ำทิ้งหรือไหลลงสู่แหล่งระบายน้ำและยังไม่มีกฎหมายใดกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการกำจัดน้ำมันและไขมันสำหรับอาคารประเภทนั้น

ข้อ 6 ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารตามข้อ 5 ติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบระบายน้ำเสีย ตามมาตรฐานที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด

ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่มีการปลูกสร้างใหม่ดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันสำหรับอาคารนั้นให้แล้วเสร็จก่อนเข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอย และหากอาคารใดอยู่ระหว่างการปลูกสร้างใหม่ในวันที่ เทศบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับก็ให้ดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันเช่นเดียวกัน

ข้อ 7 ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นและพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) เข้าตรวจอาคารและบริเวณที่ตั้งอาคารในระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและตก

(2) สั่งให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่มีการระบายน้ำ ทิ้งลงหรือไหลไปสู่แหล่งระบายน้ำดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบระบายน้ำเสียให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวัน เว้นแต่มีเหตุอันสมควรอาจ ขยายได้อีก ไม่เกินสามสิบวัน

ข้อ 8 ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองตามข้อ 6 ทำการดูแลรักษา เก็บ ขน น้ำมันหรือไขมันใน บ่อดักไขมันไปกำจัดและซ่อมแซมบำรุงรักษาบ่อดักไขมันให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ตามปกติ

ข้อ 9 ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ในการ ปฏิบัติตาม ข้อ 7 (๑) ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

ข้อ 10 ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อ 7 (2) ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท และเจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดให้เสียค่าปรับอีกไม่เกินวันละ สองร้อยบาท นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดระยะเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่กำหนดให้ ดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมัน และระบบระบายน้ำเสียนั้นเป็นต้นไป จนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง

ข้อ 11 ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงการปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้

ข้อ 12 ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน ถึงการปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้

ข้อ 13 ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจในการพิจารณาขเวนการปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ ตามความจำเป็นและเหมาะสมของอาคารและพื้นที่บางแห่ง อาทิเช่น พื้นที่เกษตรกรรมหรือพื้นที่ในชนบท เป็นต้น

ข้อ 14 ให้นายกเทศมนตรีตำบลตำบลนาข่า รักษาการตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออก ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

เพื่อให้ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนาข่า เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. 2565 สามารถมีผลบังคับใช้ได้ตามกฎหมาย จึงขอเสนอร่างเทศบัญญัติดังกล่าวต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนาข่า ได้พิจารณา และจะได้ขออนุมัติต่อผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี ต่อไป
