



ประกาศเทศบาลตำบลนาข่า
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
และกำหนดวัน เวลา สถานที่ดำเนินการเลือกสรรพนักงานจ้าง

.....

ตามที่เทศบาลตำบลนาข่า อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ได้ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาข่า โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตามประกาศเทศบาลตำบลนาข่า เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเสร็จสิ้นลงแล้ว ประกอบกับคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ได้มีมติเห็นชอบในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ให้ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ดำเนินการเลือกสรรพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการเลือกสรร ให้เป็นไปตามผนวก ก

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ให้เป็นไปตามผนวก ข

๓. แผนผังสถานที่สอบให้เป็นไปตามผนวก ค

๔. ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ปฏิบัติดังนี้

๔.๑ รายงานตัวเข้ารับการเลือกสรรตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หากผู้ใดไม่มา รายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด จะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรรในครั้งนี้

๔.๒ ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ และนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวอื่นที่ทางราชการออกให้และปรากฏภาพหน้าตรงของผู้สมัครแสดงต่อเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบทุกครั้งที่ยังเข้ารับการเลือกสรร

๔.๓ เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการเลือกสรร ที่ต้องทราบหมายเลขประจำตัวผู้สมัครของตนเอง วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการเลือกสรร

๔.๔ ห้ามนำตำรา หนังสือ โทรศัพท์มือถือ เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด หรืออุปกรณ์ใดๆ เข้าห้องสอบ นอกจากวัสดุที่เกี่ยวกับการสอบตามที่เจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบกำหนดไว้

๔.๕ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบโดยเคร่งครัด

๔.๖ ภายใน ๔๕ นาที นับแต่เวลาเริ่มสอบ จะออกจากห้องสอบไม่ได้เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ

๔.๗ ขณะสอบ จะต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก

๔.๘ ไม่สูบบุหรี่ในขณะที่สอบ หรือในระหว่างการทดสอบตัวอย่างงานหรือในสถานการณ์

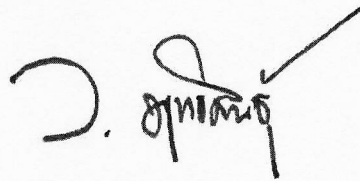
จำลอง

สำหรับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรในครั้งนี้ เทศบาลตำบลนาข่า ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงที่ปรากฏในใบสมัครและเอกสารที่ผู้สมัครได้ยื่นและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก



(วิธ มุทสินธุ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาข่า

ผนวก ก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการเลือกสรร
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาข่า เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง หลักเกณฑ์
และวิธีการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการเลือกสรรพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

หมายเลข ประจำตัว สอบ	ชื่อ - สกุล	วัน	เวลา	สถานที่	หมายเหตุ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ					
๐๐๑A ๐๐๒A	นางสาวกัลยารัตน์ น้อยกัญญา นายอัฐพล ชันแข็ง	๓๐ พ.ย.๖๖	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (ภาค ก - ข) ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. (ภาค ค)	ศูนย์ผลิตและ จำหน่ายสินค้า หัตถกรรมพื้นเมือง (ห้องประชุมใหญ่)	
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ					
๐๐๑B ๐๐๒B ๐๐๓B ๐๐๔B	นายอภิสิทธิ์ สนสายสิงห์ นายศิวพงษ์ แสงศรีธรรมณ์ นายสิทธิโชค น้อยมนตรี นางปัทมาภรณ์ พัฒนพวงสิทธิ์	๓๐ พ.ย.๖๖	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (ภาค ก - ข) ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. (ภาค ค)	ศูนย์ผลิตและ จำหน่ายสินค้า หัตถกรรมพื้นเมือง (ห้องประชุมใหญ่)	
ตำแหน่ง คนงานประจำรถบรรทุกขยะ					
๐๐๑C ๐๐๒C	นายอำพล บุญจันทร์ นายศุภชัย บุญจันทร์	๓๐ พ.ย.๖๖	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. สัมภาษณ์/ สถานการณ์จำลอง	ศูนย์ผลิตและ จำหน่ายสินค้า หัตถกรรมพื้นเมือง (ห้องประชุมเล็ก)	
ตำแหน่ง คนงาน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)					
๐๐๑D	นางสาวสุพัตรา พุทธาพา	๓๐ พ.ย.๖๖	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. สัมภาษณ์/ ตัวอย่างงาน	ศูนย์ผลิตและ จำหน่ายสินค้า หัตถกรรมพื้นเมือง (ห้องประชุมเล็ก)	
ตำแหน่ง คนงาน (กองช่าง)					
๐๐๑E ๐๐๒E	นายชัยวัฒน์ สาสิรูป นายชุมพร พุทธาพา	๓๐ พ.ย.๖๖	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. สัมภาษณ์/ ตัวอย่างงาน	ศูนย์ผลิตและ จำหน่ายสินค้า หัตถกรรมพื้นเมือง (ห้องประชุมเล็ก)	

ผนวก ข

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาข่า เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการเลือกสรรพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

โดยกำหนดหลักสูตรและวิธีการสอบ เป็น ๓ ภาค คะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

ก.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน สอบข้อเขียนแบบปรนัย

- ๑) เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- ๒) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับปกครองท้องถิ่น
- ๓) ความรู้ความสามารถการใช้ภาษาไทย
- ๔) ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล
- ๕) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ ดังต่อไปนี้
 - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
 - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติเทศบาล ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐
 - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน สอบข้อเขียนแบบปรนัย

- ๑) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโปรแกรม Auto CAD และโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจเพื่อการก่อสร้าง
- ๔) ความรู้เกี่ยวกับการทดสอบวัสดุ และคอนกรีตเทคโนโลยี
- ๕) ความรู้เกี่ยวกับงานตาม”ลักษณะงานที่ปฏิบัติ”ของตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

- | | | |
|--|----|-------|
| ๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม | ๒๐ | คะแนน |
| ๒. ประสบการณ์การทำงาน ความสามารถพิเศษ | ๒๐ | คะแนน |
| ๓. ควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย บุคลิกภาพ | ๒๐ | คะแนน |
| ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ | ๒๐ | คะแนน |
| ๕. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม | ๒๐ | คะแนน |

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

โดยกำหนดหลักสูตรและวิธีการสอบ เป็น ๓ ภาค คะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

ก.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน สอบข้อเขียนแบบปรนัย

- ๑) เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- ๒) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับปกครองท้องถิ่น
- ๓) ความรู้ความสามารถการใช้ภาษาไทย
- ๔) ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล
- ๕) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ ดังต่อไปนี้
 - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
 - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติเทศบาล ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน สอบข้อเขียนแบบปรนัย

- ๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๓) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
- ๔) ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- ๕) ระเบียบ กฎหมาย กฎ และข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

- | | | |
|--|----|-------|
| ๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม | ๒๐ | คะแนน |
| ๒. ประสบการณ์การทำงาน ความสามารถพิเศษ | ๒๐ | คะแนน |
| ๓. ควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย บุคลิกภาพ | ๒๐ | คะแนน |
| ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ | ๒๐ | คะแนน |
| ๕. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม | ๒๐ | คะแนน |

ตำแหน่ง ครงงานประจํากรบรรทุกขะ

ดําเนินการเลือกสรรโดยประเมินสมรรถนะ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการเลือกสรร
๑. ความรู้ในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับการเก็บขน กำจัดขยะมูลฝอย	๑๐ ๑๐	สัมภาษณ์
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๒.๑ ความสามารถในการคัดแยก และเก็บขนขยะมูลฝอย ๒.๒ ประสิทธิภาพในการทำงาน	๒๐ ๒๐	สัมภาษณ์ ทดสอบสถานการณ์จำลอง
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ	๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐	สัมภาษณ์

ตำแหน่ง ครงงาน

ดําเนินการเลือกสรรโดยประเมินสมรรถนะ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ครงงาน สังกัดกองช่าง

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการเลือกสรร
๑. ความรู้ในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับงานช่างพื้นฐาน	๑๐ ๑๐	สัมภาษณ์
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๒.๑ ความสามารถในการเชื่อมเหล็ก ๒.๒ ประสิทธิภาพในการทำงาน	๒๐ ๒๐	สัมภาษณ์ ทดสอบตัวอย่างงาน
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ	๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐	สัมภาษณ์

คณงาน สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการเลือกสรร	
๑. ความรู้ในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน		สัมภาษณ์	
๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล	๑๐		
๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่างๆ	๑๐		
ด้านการสาธารณสุข			
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ		สัมภาษณ์	
๒.๑ ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Excel	๑๐	ทดสอบตัวอย่างงาน	
๒.๒ ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft word	๑๐		
๒.๓ ประสบการณ์ในการทำงาน	๒๐		
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล		สัมภาษณ์	
๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา	๑๐		
๓.๒ ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ	๑๐		
๓.๓ มนุษยสัมพันธ์	๑๐		
๓.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ	๑๐		

ผนวก ค

แผนผังสถานที่ดำเนินการเลือกสรรพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาซา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา
และสถานที่ดำเนินการเลือกสรรพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

