

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
เทศบาลตำบลนาข่า อำเภอมือง จังหวัดอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลคะแนน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อหาวิธีแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้มีคุณภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ จนนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลนาข่า จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด แบ่งเป็น ๗ ประเด็น ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
- กิจกรรมพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ข้อ i๑ – i๓ และ ข้อ ๐๗ – ๐๑๐	๑. ทบทวน/ปรับปรุง คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานใช้ยึดถือให้เป็นปัจจุบัน โดยปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๒. ประชาสัมพันธ์และทำความเข้าใจให้ผู้มารับบริการทราบถึงขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ชัดเจน ๓. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกในการให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน โดยการจัดอบรม/ประชุม หรือจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้ตามความเหมาะสม ๔. เผยแพร่ข้อมูลทุกด้านให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ	ทุกสำนัก/กอง	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑. มีการทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ใช้ยึดถือให้เป็นปัจจุบัน ๒. มีการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่ประชาชนอย่างต่อเนื่อง ทำให้ประชาชนเข้าใจในขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ ๓. มีการจัดโครงการ/กิจกรรม/การประชุม เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีให้เจ้าหน้าที่ ๔. การเปิดเผยข้อมูลตามภารกิจของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี	วัดจากผลการประเมิน ดังนี้ ข้อ i๑ – i๓ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ ข้อ ๐๗ – ๐๘ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ ข้อ ๐๙ ได้คะแนน ๐.๐๐ ข้อ ๐๑๐ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ ซึ่งเห็นได้ว่าผู้มารับบริการเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และได้รับการบริการที่เท่าเทียมกันโดยไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ แต่ยังมีส่วนที่ต้องแก้ไขปรับปรุงคือการเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ควรปรับรูปแบบการรายงานให้ประชาชนเข้าใจง่ายขึ้น

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service					
- กิจกรรมส่งเสริมการให้บริการแก่ประชาชน ข้อ e๑ – e๓ และ ข้อ ๐๑๑	๑. ทบทวน/ปรับปรุง คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการไว้อย่างชัดเจน พร้อมสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้มารับบริการทราบถึงกระบวนการที่ถูกต้อง ป้องกันการเรียกรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตจากการปฏิบัติหน้าที่กรณีผู้มาติดต่อขอรับบริการถูกเรียกรับสินบนแลกกับการให้บริการ	ทุกสำนัก/กอง	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑. มีการทบทวนคู่มือการให้บริการสำหรับประชาชนที่ใช้ยึดถือ เป็นปัจจุบัน ๒. มีการประชาสัมพันธ์การให้บริการออนไลน์ (E-Service) พร้อมคู่มือการใช้งาน ๓. มีช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริต หากประชาชนพบว่าเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการ	วัดจากผลการประเมิน ดังนี้ ข้อ e๑ ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๕.๙๒ ข้อ e๒ ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๕.๙๒ ข้อ e๓ ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๓๙ ข้อ ๐๑๑ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ ซึ่งเห็นได้ว่าประชาชนรับทราบ
- กิจกรรมส่งเสริมการให้บริการแก่ประชาชน ข้อ e๗ – e๘ และ ข้อ ๐๒๕	กำหนดให้ในแต่ละโครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานมีการ บูรณาการร่วมกันในหลาย ภาคส่วนทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนเพื่อส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วม มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่หลากหลาย สามารถนำมาพัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการของเทศบาลตำบลนาข่าให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น			การดำเนินโครงการ กิจกรรม เป็นไปตามแผนการดำเนินงานประจำปี สำนัก/กอง ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการส่งหนังสือเชิญให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในโครงการ กิจกรรม ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาชน เข้ามาร่วมระดมความคิดเพื่อพัฒนาการให้บริการและการดำเนินงานด้านอื่น ๆ	วัดจากผลการประเมิน ดังนี้ ข้อ e๗ ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๕.๔๒ ข้อ e๘ ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๓.๖๖ ข้อ ๐๒๕ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ ซึ่งเห็นได้ว่าการเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา/ปรับปรุง/ดำเนินการไปกับหน่วยงานเพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
- กิจกรรมส่งเสริมการให้บริการประชาชน ข้อ e๙ และ ข้อ ๐๑๒ – ๐๑๓	๑. พัฒนาระบบ E-Service ให้ง่ายต่อการเข้าถึงและพร้อมใช้งานตลอด ๒๔ ชั่วโมง ๒. เพิ่มความถี่ในการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนชนทราบถึงช่องทางการให้บริการ	ทุกสำนัก/กอง	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑. หน่วยงานมีระบบ E-service บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ที่พร้อมใช้งานตลอด ๒๔ ชั่วโมง ๒. การประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี อีกทั้งกระจายข้อมูลข่าวสารให้เครือข่ายด้านการประชาสัมพันธ์ในหมู่บ้านช่วยกระจาย	วัดจากผลการประเมิน ดังนี้ ข้อ e๙ ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๕.๖๖ ข้อ e๑๒ ได้คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ ข้อ ๐๑๓ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ ซึ่งมีการปรับปรุงข้อคำถาม e๙ เป็นการวัดการรับรู้ของประชาชนเกี่ยวกับการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ จะเห็นได้ว่าประชาชนส่วนใหญ่รับรู้ bahwa หน่วยงานมีช่องทางการให้บริการออนไลน์
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
- กิจกรร ม การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	ปรับปรุงเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย และเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ช่องทางอื่นเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สูงอายุที่ไม่สะดวกเข้าสื่อสังคมออนไลน์ ดังนี้ ๑. การประกาศเสียงตามสาย ๒. การกระจายข่าวภายในชุมชนโดยตัวแทนจากกลุ่มภาคีเครือข่ายด้านประชาสัมพันธ์ในหมู่บ้านและชุมชน ๓. แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	ประชาชนรับทราบถึงช่องทางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานในทุกช่องทาง อีกทั้งหน่วยงานยังขับเคลื่อนโครงการอบรมเพื่อพัฒนาเครือข่ายด้านการประชาสัมพันธ์ในหมู่บ้าน/ชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้กลุ่มภาคีเครือข่ายเป็นกระบอกเสียงในการกระจายข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานไปยังชุมชนอย่างทั่วถึง	วัดจากผลการประเมิน ดังนี้ ข้อ e๔ ได้คะแนน ๘๙.๙๓ ข้อ e๙ ได้คะแนน ๘๘.๑๕ ข้อ ๐๑ - ๐๓๕ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ ซึ่งเห็นได้ว่าประชาชนในชุมชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในระดับหนึ่ง แม้ว่าหน่วยงานจะปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและประชาสัมพันธ์ข้อมูลครบถ้วนทุกด้านแล้ว แต่หน่วยงานยังต้องพัฒนาวิธีการประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึงมากยิ่งขึ้น

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
- กิจกรรมการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเป็นระบบ และจัดให้มีการกำกับดูแลและตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ	ทุกสำนัก/กอง	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์แก่ราชการและประโยชน์ส่วนรวมอย่างแท้จริง	วัดจากผลการประเมิน ดังนี้ ข้อ i๑๐ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ ข้อ i๑๑ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ ซึ่งเห็นได้ว่าไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดนำทรัพย์สินของราชการไปใช้
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
- กิจกรรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑. สำนัก/กอง รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และประมาณการรายจ่ายงบประมาณในแต่ละหมวดหมู่ เทียบกับการจัดซื้อจัดจ้างในปีที่ผ่านมา เพื่อให้การประมาณการเป็นไปตามความเหมาะสม ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน ๒. สำนัก/กอง ส่งเอกสารประมาณการให้กองยุทธศาสตร์ฯดำเนินการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอสภาเทศบาล นายอำเภอ และผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบตามระเบียบฯ	ทุกสำนัก/กอง	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนัก/กอง ดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงานประจำปี พร้อมเบิกจ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า และเหมาะสม เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง	วัดจากผลการประเมิน ดังนี้ ข้อ i๔ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ ข้อ i๖ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ ซึ่งเห็นได้ว่าหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์โดยไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง
- กิจกรรมการรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลตามแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี พร้อมเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ			

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
- กิจกรรมการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์พร้อมปิดประกาศ ณ ที่ทำการ	กองคลัง	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	การจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงานถูกต้องครบถ้วน	วัดจากผลการประเมิน ดังนี้ ข้อ ๐๑๔ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ ข้อ ๐๑๕ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ ข้อ ๐๑๖ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ ข้อ ๐๑๗ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ ซึ่งเห็นได้ว่าการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีพร้อมเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจริง
ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
- กิจกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. ปรับปรุงนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับโครงสร้างและภารกิจของหน่วยงาน ๒. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๓. รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	หน่วยงานดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยไม่ส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมซ้ำในหลักสูตรเดิมที่ได้รับการฝึกอบรมไปแล้ว	วัดจากผลการประเมิน ดังนี้ ข้อ i๑๘ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ ข้อ i๑๙ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ ซึ่งเห็นได้ว่าการดำเนินการเป็นไปตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
- กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการต่อต้านการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. พัฒนาช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๒. พัฒนาปรับปรุงมาตรการในการป้องกันการทุจริตจากเดิมที่มีอยู่แล้วให้มีความเข้มงวดสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานและกำหนดมาตรการลงโทษ	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑. ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตมีจำนวน ๕ ช่องทาง ๒. ดำเนินกิจกรรมในการป้องกันการทุจริต ดังนี้	วัดจากผลการประเมิน ดังนี้ ข้อ i๑๓ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ ข้อ i๑๔ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ ข้อ i๑๕ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ ข้อ ๐๒๒ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ ข้อ ๐๒๓ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
(ต่อ)	อย่างจริงจัง เพื่อป้องกันมิให้เกิด เหตุการณ์ที่อาจนำไปสู่การทุจริต ดังนี้ ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ นโยบายและมาตรการในการป้องกัน การทุจริตให้สาธารณชนทราบโดยทั่ว กัน เป็นการส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามา มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทุจริต ภายในหน่วยงาน			๒.๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ ๒.๒ ประเมินความความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	ข้อ ๐๒๔ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ ข้อ ๐๒๖ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ ข้อ ๐๒๗ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ ข้อ ๐๓๐ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ ข้อ ๐๓๒ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ ข้อ ๐๓๔ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ ซึ่งเห็นได้ว่าหน่วยงานไม่มีเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ เนื่องจากมีมาตรการป้องกัน การทุจริตที่ชัดเจน