



ประกาศเทศบาลตำบลนาข่า
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลนาข่า อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งกำหนดให้เทศบาล เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร และตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการ พัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แจ้งแนวทางการดำเนินการไว้

เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ ของเทศบาลตำบลนาข่า อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี เป็นไปด้วย ความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บ ภาษีและพัฒนารายได้ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ จึงขอประกาศ แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

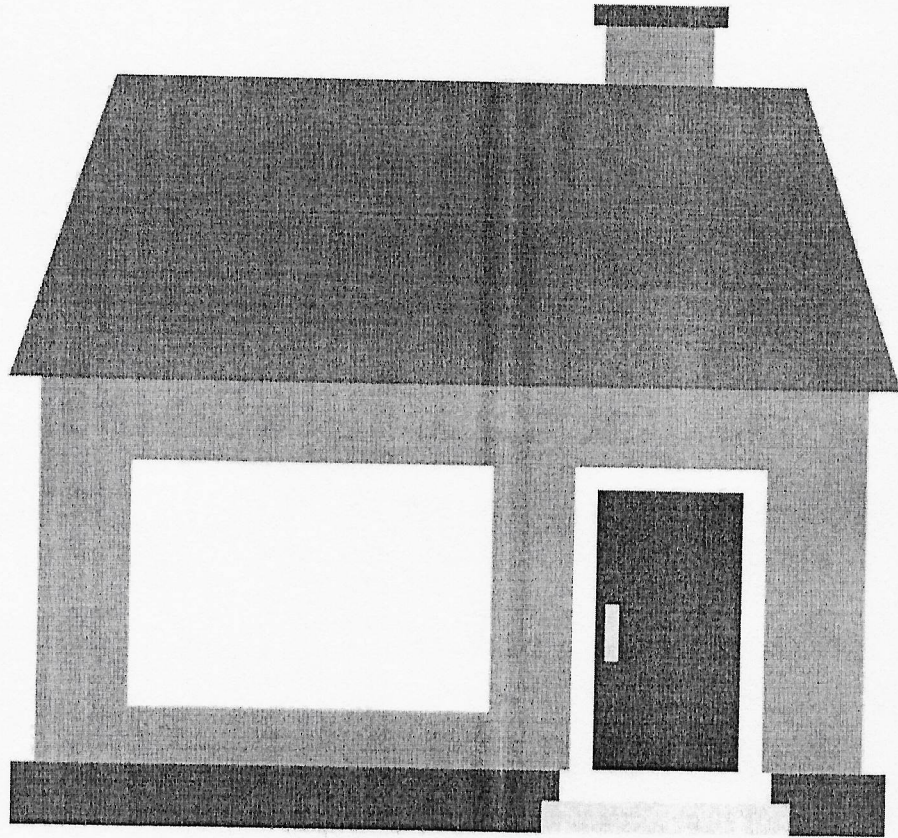
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอภิชาติ ชมประยูร)

นายกเทศมนตรีตำบลนาข่า

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



เทศบาลตำบลท่าบอง
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

คำนำ

ด้วย เทศบาลตำบลนาข่า อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ทั้งนี้เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ทุกประเภท มีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอน กิจกรรมที่จะดำเนินการในการจัดเก็บรายได้ดังกล่าวฯ ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนด ระยะเวลา และจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลนาข่า จึงได้กำหนด แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีภาษี พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายสูงสุด

จัดทำแผนโดย



(นางสาวสมปราชญ์ วงศ์บุ๋ทอง)
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
 กองคลังฝ่ายพัฒนารายได้
 เทศบาลตำบลตำบลนาข่า อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ ของเทศบาลตำบลนาข่า เป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง เพื่อให้การจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลนาข่า เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ตลอดจนโครงการในด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้ทราบงานโครงการ/กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่เทศบาลตำบลนาข่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี/โครงการด้านภาษี/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในพื้นที่ของเทศบาลตำบลนาข่า
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ของเทศบาลตำบลนาข่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น
๓. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษี โดยกำหนดเป้าหมายในการจัดเก็บเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ ของรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๔. เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
๕. เพื่อประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี
๖. เพื่อสร้างมาตรการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชน ตลอดจนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการเสียภาษี

๓. วิธีการดำเนินงาน

๑. จัดประชุมพนักงาน ข้าราชการ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการต่างๆ
๓. การจัดเก็บและรับชำระภาษี
 - ๓.๑ รับชำระภาษีช่วงพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ทุกวันราชการ
 - ๓.๒ รับชำระภาษีนอกสถานที่ โดยตั้งจุดบริการชำระภาษีตามหมู่บ้าน/ชุมชน ห่วงเวลา เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๔. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน
๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

๔. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

- ๔.๑ ลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และป้าย ห่วงเดือน พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๘
- ๔.๒ รับชำระภาษีช่วงพักเที่ยง ห่วงเดือน มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๙
- ๔.๓ รับชำระภาษีภาษีนอกสถานที่ ห่วงเดือน พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๙

๕. รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

- ๕.๑ กำหนดการชำระภาษีนอกสถานที่
 - ๕.๑.๑ วันที่ พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๙ รับชำระภาษี ม.๘ บ้านดอนแดง และ หมู่ ๑๐ บ้านเหล่าศรีจารย์ โดยตั้งจุดบริการ ณ วัดโพธิ์ชัยบ้านดอนแดง ม.๘
 - ๕.๑.๒ วันที่ พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๙ รับชำระภาษี ม.๗ บ้านถ่อนใหญ่ และ หมู่ ๓ บ้านถ่อนน้อย โดยตั้งจุดบริการ ณ วัดโคกศรีสำราญ ม.๗
 - ๕.๑.๓ วันที่ พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๙ รับชำระภาษี ม.๙ บ้านดงยวด โดยตั้งจุดบริการ ณ ศาลากลางบ้านบ้านดงยวด
 - ๕.๑.๔ วันที่ พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๙ รับชำระภาษี ม.๑๑ บ้านดงไร่ และ หมู่ ๑๒ บ้านนาเหล่าคำ โดยตั้งจุดบริการ ณ ศาลากลางบ้านบ้านนาเหล่าคำ
 - ๕.๑.๕ วันที่ พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๙ รับชำระภาษี ม.๑ บ้านนาซ่า โดยตั้งจุดบริการ ณ วัดนาคาเทวี

๖. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้ มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานนี้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้
๒. เทศบาลตำบลนาซ่ามีแผนงานโครงการตรงตามความต้องการและสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานได้
๓. ทำให้การจัดเก็บภาษีเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๗. ผู้รับผิดชอบแผน

งานพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลนาซ่า อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

๘. งบประมาณ

จ่ายจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลนาข่า

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ จำนวนเงินของภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ จากการจัดเก็บรายได้เอง ของเทศบาลตำบลนาข่า เพิ่มขึ้น ในร้อยละ ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๙.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ เต็มใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษี ให้แก่ท้องถิ่น

๙.๓ แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารบ้านเมืองที่ดี

แผนปฏิบัติตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
กองคลัง

เทศบาลตำบลนาข่า อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้

๑. ลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๒. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๓. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๔. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๕. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษี
๖. รับยื่นแบบภาษีต่าง ๆ
๗. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๘. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้/ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
๓. แจ้งผลการประเมิน
๔. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๕. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๖. แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ


ปลัดเทศบาล

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้

๗. แจ้งความต้อพนักงนสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต้อผู้ไม่ม้าย่นแบบภยในกำหนด
๘. ประสณกับอำเภอขอทรบผลคตีเป็นระยะๆ


คณะผู้บริหาร

๑. พิจรณาคำร้องอุทธรณ์ภยซี (พิจรณการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ข้ชตตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ข้ชตให้ผู้ร้องทรบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคตีแก่ผู้ไม่ม้าย่นแบบภยในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด อายัด และขยทอคตลตคทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำ/เสนอแผน

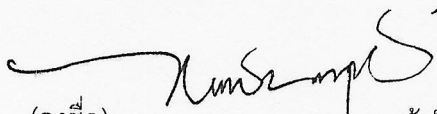
(นางสาวสมปราชญ์ วงศ์บุทอง)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจทานแผนฯ


(นางสาวสุชาดา บุญทองอ่อน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบแผนฯ

(นายพงษ์ชันทพทธร น้อยวัน)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลนาข่า

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติแผนฯ

(นายอภิชาติ ชมประยูร)

นายกเทศมนตรีตำบลนาข่า

