

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



เทศบาลตำบลนาข่า
อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐๔๒-๒๑๘๐๒๓ ต่อ ๕๑, ๕๒



ประกาศเทศบาลตำบลนาข่า

เรื่อง ประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลตำบลนาข่า อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ได้จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลนาข่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด เทศบาลตำบลนาข่า จึงอนุมัติและประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารจัดการความเสี่ยง ตลอดจนการติดตามผลการประเมินความเสี่ยงให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายอภิชาติ ชมประยูร)
นายกเทศมนตรีตำบลนาข่า

คำนำ

ตามที่พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติว่า “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” ทั้งนี้ กระทรวงการคลังได้ออกมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๑๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องจัดให้มีผู้รับผิดชอบซึ่งต้องประกอบด้วยฝ่ายบริหารและบุคลากรที่มีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยง และจะต้องมีการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงติดตามประเมินผลจัดทำรายงานและพิจารณาทบทวนแผน

แนวคิดเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงได้นำมาใช้ในการบริหารองค์กร เพื่อใช้เป็นเครื่องมือการบริหารงานที่จะช่วยให้ผู้บริหารเกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานจะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่า โดยลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงหรือความไม่แน่นอนที่จะส่งผลกระทบหรือก่อให้เกิดความเสียหายในด้านต่างๆ ต่อองค์กรเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันให้กับองค์กร

เทศบาลตำบลนาข่า ได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลนาข่า ได้เข้าถึงกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงตามกระบวนการที่กำหนดไว้ในแผน ซึ่งเป็นการลดมูลเหตุและโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าทุกส่วนราชการจะให้ความสำคัญและดำเนินการให้บังเกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาลตำบลนาข่า ต่อไป

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
เทศบาลตำบลนาข่า

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- | | |
|--|---|
| ๑. หลักการและเหตุผล | ๑ |
| ๒. วัตถุประสงค์ | ๒ |
| ๓. นิยามความเสี่ยงและคำจำกัดความของการบริหารความเสี่ยง | ๒ |

ส่วนที่ ๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- | | |
|--|----|
| ๑. แนวทางการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลนาข่า | ๔ |
| ๒. กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง | ๕ |
| ๒.๑ การวิเคราะห์องค์การ | ๖ |
| ๒.๒ การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง | ๖ |
| ๒.๓ การระบุความเสี่ยง | ๗ |
| ๒.๔ การประเมินความเสี่ยง | ๘ |
| ๒.๕ การตอบสนองความเสี่ยง | ๑๒ |
| ๒.๖ การติดตามและทบทวน | ๑๓ |
| ๒.๗ การสื่อสารและการรายงานผล | ๑๔ |

ส่วนที่ ๓ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

- | | |
|--|----|
| ๑. แผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลนาข่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | ๑๕ |
| ๑.๑ กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ (แบบ บส.๑) | ๑๖ |
| ๑.๒ การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง (แบบ บส.๒) | ๓๒ |
| ๑.๓ แบบรายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (แบบ บส.๓) | ๖๒ |

ภาคผนวก

- | | |
|---|--|
| ๑. คำสั่งเทศบาลตำบลนาข่าที่ ๙๑๓/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
เทศบาลตำบลนาข่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๒. คำสั่งเทศบาลตำบลนาข่าที่ ๙๑๔-๙๒๐/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุทำงานบริหารจัดการ
ความเสี่ยง เทศบาลตำบลนาข่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๓. ประกาศเทศบาลตำบลนาข่า เรื่อง ประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ของเทศบาลตำบลนาข่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๔. ประกาศเทศบาลตำบลนาข่า เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
ของเทศบาลตำบลนาข่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | |

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติว่า “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่มีวัตถุประสงค์หลักให้ส่วนราชการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขและผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของภารกิจหรือโครงการที่ส่วนราชการดำเนินการ การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเป็นวิธีการคาดการณ์ เหตุการณ์ และปัจจัยที่อาจเป็นปัญหา และอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถบรรลุตามเป้าหมาย และส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมาย เพื่อผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐ มีการปรับปรุงการทำงานยกระดับการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง และกำหนดเป็นตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยนำเครื่องมือทางการบริหารต่างๆ มาผนวกไว้ในประเด็นการประเมิน ตามเกณฑ์ (PMQA) ในหมวดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับหมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยง ด้านธรรมาภิบาล การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงมีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะป้องกันและควบคุมปัญหาในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลนาข่า

ดังนั้น เทศบาลตำบลนาข่า จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดการสูญเสียและโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานตามโครงการและภารกิจบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้การจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ยังมีส่วนช่วยให้เกิดการพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรและภายในองค์กรนำมาซึ่งการประสานการทำงานการติดต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและความร่วมมือในการทำงาน เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายในการบริหารราชการแผ่นดินต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจหลักการ และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลนาข่า

- ๒.๒ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอน และกระบวนการในการวางแผนบริหารความเสี่ยง
- ๒.๓ เพื่อให้การปฏิบัติตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- ๒.๔ เพื่อให้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลนาข่า
- ๒.๕ เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจ ตลอดจนเชื่อมโยงการบริหารจัดการความเสี่ยงกับกลยุทธ์ของเทศบาลตำบลนาข่า
- ๒.๖ เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นขององค์กร
- ๒.๗ เพื่อบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารราชการของเทศบาลตำบลนาข่า
- ๒.๘ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงของแผนงาน/โครงการที่สำคัญ/เชิงยุทธศาสตร์ ภายใต้แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกระบวนการที่สำคัญเป็นการป้องกันความเสี่ยงลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น และส่งผลต่อเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

๓. นิยามความเสี่ยงและคำจำกัดความของการบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยง หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ ที่อาจจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐเพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐในการจัดการความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยง หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

- ปัจจัยเสี่ยงภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร
- ปัจจัยเสี่ยงภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร

การประเมินความเสี่ยง หมายถึง ประเมินว่าแต่ละปัจจัยเสี่ยงนั้นมีโอกาสที่จะเกิดมากน้อยเพียงใดและหากเกิดขึ้นแล้วจะส่งผลกระทบต่อองค์กรรุนแรงเพียงใด และนำมาจัดลำดับว่าปัจจัยเสี่ยงใด มีความสำคัญมากกว่ากันเพื่อจะได้กำหนดมาตรการตอบโต้ กับปัจจัยเสี่ยงเหล่านั้นได้อย่างเหมาะสม

การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ฝ่ายบริหาร และบุคลากรของหน่วยงานของรัฐจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

ผลกระทบ หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยความเสียหายหรือผลกระทบนั้นๆ อาจจะอยู่ในรูปของตัวเงินหรือไม่ก็ได้

ระดับความเสี่ยง หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ หมายถึง ประเภทและปัจจัยความเสี่ยงที่องค์กรสามารถยอมรับได้ โดยไม่ดำเนินการใดๆ กับความเสี่ยงนั้น

ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ หมายถึง ความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่หลังจากที่ได้มีการจัดการความเสี่ยงหรือจัดวางระบบการควบคุมภายในแล้ว

ส่วนที่ ๒

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. แนวทางการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลนาข่า

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลนาข่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสามารถปฏิบัติงานในการจัดวางระบบบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง ซึ่งเทศบาลตำบลนาข่า ได้ดำเนินการโดยยึดหลักเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission) เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญ ซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลในการป้องกันข้อผิดพลาด หรือลดโอกาสที่จะทำให้งานเกิดความเสียหาย โดยให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่สามารถรับได้รวมถึงมีแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม และสามารถติดตามประเมินผล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดี คือ บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายภายในองค์กรได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรอยู่เสมอ รวมทั้งร่วมกันวางแผนป้องกันและควบคุมให้เหมาะสมกับภารกิจ เพื่อลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและสร้างความเสียหายหรือความสูญเสียให้กับองค์กรได้ ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๘ หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ซึ่งกำหนดว่าส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล ในการป้องกันข้อผิดพลาด หรือลดโอกาสที่จะทำให้องค์กรเสียหายหรือล้มเหลว โดยให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้และมีการติดตามประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามแนวทางการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน ประกอบกับได้มีข้อกำหนด พระราชบัญญัติการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ในมาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยถือตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่ พระราชบัญญัติการเงินการคลัง กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้มีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงควรกำหนดผู้รับผิดชอบให้เป็นไปตาม ข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้รับผิดชอบ ซึ่งต้องประกอบด้วยฝ่ายบริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ เพื่อดำเนินการตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕ ของหลักเกณฑ์ดังกล่าว ประกอบด้วยการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

และการพิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ป้องกันรักษาและส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรโดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ทั้งนี้ ในปัจจุบันการบริหารจัดการความเสี่ยงจำเป็นต้องดำเนินการให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) อันประกอบด้วย ๑๐ หลัก คือ

๑. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)
๒. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)
๓. หลักประสิทธิภาพ/คุ้มค่า (Efficiency/Value for money)
๔. หลักความเสมอภาค (Equity)
๕. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)
๖. หลักการตรวจสอบได้/มีภาระรับผิดชอบ (Accountability)
๗. หลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency)
๘. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)
๙. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)
๑๐. หลักนิติธรรม (Rule of law)

เป็นหลักที่นำมาใช้บริหารงานในปัจจุบันอย่างแพร่หลาย ช่วยส่งเสริมให้องค์กรดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างศรัทธาและความเชื่อมั่นขององค์กรให้แก่บุคคลภายนอกและทำให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานตามโครงการและภารกิจบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพนอกจากนี้การบริหารจัดการความเสี่ยงยังมีส่วนช่วยให้เกิดการพัฒนาความสัมพันธ์ ระหว่างองค์กรและภายในองค์กร นำมาซึ่งการประสานการทำงาน การติดต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและความร่วมมือในการดำเนินการต่างๆเพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายในการบริหารราชการแผ่นดินต่อไป

การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการในทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ และอย่างน้อยต้องประกอบด้วย การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยง โดยหน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายต้องมีการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และมีการรายงานการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๒. กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

1. การวิเคราะห์องค์กร
2. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
3. การระบุความเสี่ยง

4. การประเมินความเสี่ยง
5. การตอบสนองความเสี่ยง
6. การติดตามและทบทวน
7. การสื่อสารและการรายงาน

1. การวิเคราะห์ห้องค์กร

ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลนาข่า ได้ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ SWOT Analysis การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค
 จุดแข็ง (S : Strengths) คือ การมองหาจุดเด่น ข้อดีภายในของเทศบาลตำบลนาข่า
 จุดอ่อน (W : Weakness) คือ การมองหาจุดด้อย ข้อเสียภายในเทศบาลตำบลนาข่า
 โอกาส (O : Opportunities) คือ ปัจจัยภายนอกที่เป็นโอกาสในการพัฒนาเทศบาลตำบลนาข่า
 อุปสรรค (T : Treats) คือ ปัจจัยภายนอกที่เป็นอุปสรรคในการพัฒนาเทศบาลตำบลนาข่า

2. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

1. กำหนดให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

2. ให้มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของเทศบาลตำบลนาข่า อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์แผนงานและการดำเนินงานของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างเทศบาลตำบลนาข่า รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง

3. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาข่า เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลนาข่า และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ผู้บริหาร ปลัดเทศบาลตำบลนาข่า เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. การระบุความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน หรือกิจกรรม เป็นการพิจารณาว่ามีสิ่งใดหรือเหตุการณ์ใดที่อาจเป็นปัญหาอุปสรรค ซึ่งอาจทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของงาน กิจกรรมและกระบวนการที่ได้ปฏิบัติอยู่ ทั้งในส่วนของงานตามภารกิจประจำและงานตามนโยบายว่าตอบสนองและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของหน่วยงานรวมถึงคาดคะเนผลผลิตและผลลัพธ์ของแต่ละงานกิจกรรมว่าจะเกิดผลในทางใดโดยพิจารณาได้จากกระบวนการหรือกิจกรรม ที่มีความสำคัญของข้อมูลสถิติของความเสี่ยงที่เคยเกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นในอนาคตและจากการระดมความคิดเห็นของบุคลากรภายในหน่วยงานจากนั้นระบุปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงทั้งนี้ในการระบุความเสี่ยงจะต้องพิจารณาแหล่งที่มาของปัจจัยเสี่ยง ทั้ง 2 ด้าน คือ ปัจจัยเสี่ยงภายในและปัจจัยเสี่ยงภายนอก

ปัจจัยเสี่ยงภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น โครงสร้างองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถและทักษะของบุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล และเทคโนโลยีสำหรับการให้บริการ เป็นต้น

ปัจจัยเสี่ยงภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น ภาวะการณ์การแข่งขัน กระแสสังคม การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การเมือง สภาวะเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

แนวทางในการระบุความเสี่ยง

1. ศึกษาและพิจารณาถึงเหตุการณ์ที่จะทำให้เกิดไม่บรรลุวัตถุประสงค์ต่างๆ โดยพิจารณาทั้งปัจจัยภายในและภายนอก เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

2. พิจารณาถึงผลที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยง สรุปประเด็นเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อ การบรรลุวัตถุประสงค์ และสาเหตุของเหตุการณ์หรือความเสี่ยงดังกล่าว ให้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อหารือร่วมกัน หากเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในเชิงลบถือเป็นความเสี่ยงที่ต้องประเมินและจัดการความเสี่ยงนั้นสำหรับเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในเชิงบวกเป็นโอกาส ซึ่งควรนำไปพิจารณาอีกครั้งในกระบวนการกำหนดวัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการดำเนินงานต่อไป ทั้งนี้ ต้องระบุสาเหตุของความเสี่ยงด้วยทุกครั้ง โดยระบุให้ครบทุกสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงดังกล่าวเพื่อให้สามารถกำหนดแผนจัดการความเสี่ยงให้ได้ตรงกับสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง และสามารถลดความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. พิจารณาประเภทความเสี่ยง

3.1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) หมายถึง ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อทิศทาง หรือ ภารกิจหลักขององค์กร หรือมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร เนื่องมาจากการเมือง เศรษฐกิจ ความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ภายนอก ผู้ใช้บริการ ฯลฯ หรือความเสี่ยงที่มาจากกระบวนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ผิดพลาด รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงานและนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสม

หรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อการบริหารวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือสถานะขององค์กร

3.2 ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) ความเสี่ยงเกี่ยวกับสถานะและการดำเนินการทางการเงิน เช่น การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน งบประมาณถูกตัด งบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ของภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้การจัดสรรไม่เพียงพอทำให้กระทบการดำเนินงานขององค์กรในการบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ เนื่องมาจากการขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารการเงินได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อเหตุการณ์ ซึ่งส่งผลกระทบต่อตัดสินใจทางการเงิน หรือการบริหารงบประมาณที่ผิดพลาด ส่งผลกระทบต่อสถานะการเงินขององค์กร

3.3 ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational : O) คือ ความเสี่ยงเนื่องจากการปฏิบัติงานภายในองค์กร อันเกิดจากกระบวนการ บุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อดำเนินงานขององค์กร เช่น ขาดการบริหารโครงการที่ดี ขาดบุคลากรที่มีคุณภาพ การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เต็มประสิทธิภาพ เป็นต้น

3.4 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสัญญา และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร เช่น การทุจริต การไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3.5 ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk : I) คือ ความเสี่ยงเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ที่คาดหวังหรือไม่คาดหวัง อันเนื่องมาจากการนำเทคโนโลยีมาใช้ โดยมีผลกระทบถึงระบบงานและการปฏิบัติงานซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของเทศบาลตำบลนาข่า ได้

3.6 ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร(Reputational Risks : R) คือ ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร

นอกจากนี้องค์กรสามารถแบ่งประเภทของความเสี่ยงเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม เช่น ด้านการทุจริต/คอร์รัปชัน ด้านความหยุดชะงักของการดำเนินงาน ด้านการเปลี่ยนแปลงจากสภาพอากาศ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

4. การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์หาสาเหตุของความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงโดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง (ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) โดยอาจพิจารณาถึงผลกระทบทางด้านชื่อเสียงขององค์กร ด้านผู้รับบริการ ด้านบุคลากร ด้านเวลา ด้านความสำเร็จ/กิจกรรม ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน การให้หรือรับสินบนเพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง

1. กำหนดเกณฑ์ประเมินมาตรฐาน กำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) คือ ความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) คือ ความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับความรุนแรงและมูลค่าความเสียหาย จากความเสี่ยงที่คาดว่าจะได้รับและระดับของความเสี่ยง (Risk Matrix) โดยกำหนดเกณฑ์ในการประเมินขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานและลักษณะของผลจากการดำเนินงาน ซึ่งสามารถกำหนดให้ 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนการให้หรือรับทรัพย์สิน
1	น้อยมาก	5 ปี/ครั้ง	มีโอกาสดำเนิน (น้อยกว่า 20 %)	มีโอกาสดำเนินยาก
2	น้อย	2-3 ปี/ครั้ง	มีโอกาสในการเกิดขึ้นน้อยมาก (มากกว่า 20-60 %)	มีโอกาสในการเกิดขึ้นน้อยครั้ง
3	ปานกลาง	1 ปี/ครั้ง	มีโอกาสในการเกิดขึ้นปานกลาง (มากกว่า 40-60 %)	มีโอกาสในการเกิดขึ้นบางครั้ง
4	สูง	1-6 เดือน/ครั้ง แต่ไม่เกิน 5 ครั้ง	มีโอกาสในการเกิดขึ้นมาก (มากกว่า 60-80%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
5	สูงมาก	1 เดือน/ครั้ง หรือมากกว่า	มีโอกาสในการเกิดขึ้นสูงมาก (มากกว่า 80-100%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้นประจำ






เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบ

ระดับ	ผลกระทบ	ผลกระทบต่อ			
		ทรัพย์สิน	องค์กร	ค่าเป้าหมาย	ด้านผลประโยชน์ทับซ้อนหรือรับสินบน
1	น้อยมาก	ไม่มีการสูญเสีย	ไม่ส่งผลกระทบเลยหรือส่งผลกระทบระดับบุคคล	เป้าหมายความสำเร็จต่ำกว่า 30%	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆครั้ง
2	น้อย	สูญเสียเล็กน้อย	ส่งผลกระทบระดับระหว่างหน่วยงาน	เป้าหมายความสำเร็จ 30-49.99%	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
3	ปานกลาง	สูญเสียค่อนข้างมาก	ส่งผลกระทบระดับระหว่างหน่วยงาน	เป้าหมายความสำเร็จ 50-69.99%	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
4	สูง	สูญเสียค่อนข้างมาก	ส่งผลกระทบระดับระดับองค์กร	เป้าหมายความสำเร็จ 70-85%	ถูกลงโทษวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
5	สูงมาก	สูญเสียมาก	ส่งผลกระทบไปยังภายนอก	เป้าหมายความสำเร็จมากกว่า 85%	ถูกลงโทษวินัยร้ายแรง

ในการประเมินความเสี่ยงควรระบุเหตุผลและข้อมูลประกอบในการประเมินระดับเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนต่อการเลือกระดับความเสี่ยงและใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบในการประเมินระดับความเสี่ยง ภายหลังจากจัดการความเสี่ยง เมื่อทำการประเมินระดับของความเสี่ยงทั้งในโอกาสและความรุนแรงที่เกิดขึ้นแล้ว ทำให้การคำนวณระดับของความเสี่ยงที่เหลืออยู่ด้วยสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{ระดับโอกาส} \times \text{ระดับความรุนแรง}$$

ระดับความเสี่ยง (Risk Matrix) พิจารณาตามเกณฑ์ในการจัดการความเสี่ยงสามารถกำหนดได้หลายระดับและตามแต่ช่วงคะแนนที่กำหนด ตามตัวอย่างกำหนดที่ ๕ ระดับ ดังนี้

ลำดับ ความ เสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน	เขตสี (zone)
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๒๐-๒๕ คะแนน	แดง 
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : E)	๑๐-๑๖ คะแนน	ส้ม 
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔-๙ คะแนน	เหลือง 
๔	ความเสี่ยงระดับน้อย (Low Risk : L)	๒-๓ คะแนน	เขียว 
๕	ความเสี่ยงระดับน้อยมาก (Least Risk : L)	๑ คะแนน	ฟ้า 

๒. การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่างๆ และประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกันทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานสามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยมาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น

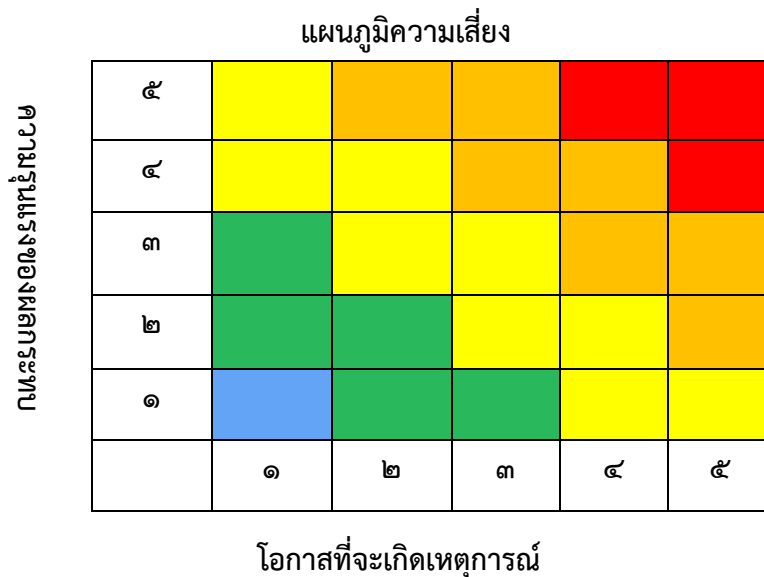
ขั้นตอนในการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง

- พิจารณาโอกาส/ความถี่ ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

- พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impace) ที่มีผลต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๓. การวิเคราะห์ความเสี่ยง เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impace) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด




๔. การจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยง เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้ว นำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพิจารณากำหนดวิธีบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับของความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพัทธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบของความเสี่ยง (Impace) ความรุนแรง/ความเสียหายที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ที่ประเมินได้โดยจัดเรียงลำดับจากระดับต่างๆ จากระดับความเสี่ยงน้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง สูงมาก และเลือกความเสี่ยงตามที่กำหนดมาจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยงภายหลังจากที่ได้ประเมินความเสี่ยงมาแล้ว เช่น ความเสี่ยงที่มีระดับสูงมากและสูงมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง



กรอบการกำหนดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (zone)

จากแผนภูมิความเสี่ยงจะเห็นได้ว่า ได้มีการจัดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (zone) ซึ่งแบ่งเป็น ๕ ระดับ ซึ่งจะได้เชื่อมโยงไปสู่การควบคุม/การจัดการความเสี่ยงทั้งในปัจจุบัน และที่จะได้มีการกำหนดเพิ่มเติมตามนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	เขตสี (zone)	มาตรการในปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
ระดับน้อยมาก	ฟ้า 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีกหรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรอรับอยู่แล้ว
ระดับน้อย	เขียว 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมหรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมี

			แผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับปานกลาง	เหลือง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมหรืออาจมีได้หากไม่ใช่ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับสูง	ส้ม 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยงให้มีความสำคัญในระดับรอง
ระดับสูง	แดง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยงให้มีความสำคัญในระดับที่สูงกว่าและผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการติดตามการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

๕. ผลการตอบสนองความเสี่ยง

๑. การประเมินผลการจัดการความเสี่ยง การควบคุมที่มีอยู่ เป็นการประเมินกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือช่วยควบคุมความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร/หน่วยงาน ซึ่งกิจกรรมการควบคุมดังกล่าว หมายถึง กระบวนการ วิธีการปฏิบัติงานต่างๆ ที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมได้ดำเนินการสอดคล้องกับทิศทางที่ต้องการ สามารถช่วยป้องกันและชี้ให้เห็นถึงความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ได้

หลังจากประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ขั้นตอนต่อไป คือ การวิเคราะห์การจัดการหรือควบคุมเดิมที่มีอยู่ก่อนว่าได้มีการจัดการควบคุมเพื่อช่วยลดความเสี่ยงไว้อย่างไร รวมทั้ง พิจารณาด้วยการจัดการหรือควบคุมที่ได้กำหนดไว้แล้วนั้น ได้มีการนำมาปฏิบัติด้วยหรือไม่และได้ผลเป็นอย่างไรซึ่งการดำเนินการดังกล่าว ดำเนินการภายหลังจากที่ได้รับระดับความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้วให้นำความเสี่ยงมาประเมินผลการควบคุมและการจัดการที่มีอยู่ว่ามีประสิทธิผลเพียงพอหรือไม่ และสามารถลดหรือควบคุมความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ต้องปรับปรุง ดังนี้

- กรณีเพียงพอ หมายถึง ลด/ควบคุมความเสี่ยงลงสู่ระดับที่ยอมรับได้
- กรณีต้องปรับปรุง หมายถึง ไม่สามารถลด/ควบคุมความเสี่ยงได้

๒. การจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการดำเนินการต่างๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยพิจารณาต้นทุนการจัดการความเสี่ยง และผลประโยชน์ที่จะได้รับ โดยมีทางเลือกที่จะจัดการกับความเสี่ยงอยู่ด้วยกัน ๔ วิธี

๒.๑ กรณียอมรับความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับให้มีความเสี่ยงได้เพราะต้นทุนการจัดการความเสี่ยงสูงอาจไม่คุ้มกับผลประโยชน์ที่อาจจะเกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่มีสาเหตุจากปัจจัยภายนอกที่อยู่เหนือการควบคุม และไม่อาจเลือกใช้วิธีอื่นได้ แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่เกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๒.๒ กรณีหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ มีผลกระทบต่อองค์กร แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม หรือกระบวนการอย่างสูง ซึ่งไม่สามารถจัดการได้ด้วยวิธีอื่น โดยอาจควบคุมได้ด้วยการยกเลิก/ปรับเปลี่ยน เป้าหมาย/โครงการ/งานหรือกิจกรรม

๒.๓ กรณีถ่ายโอนความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องดำเนินการถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่น เช่น จ้างเหมาบุคคลภายนอก เป็นต้น โดยอาจเป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับความเสี่ยงที่มีขนาดความรุนแรงมาก เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับภัยธรรมชาติ/วินาศภัย ความเสี่ยงในเรื่องที่ต้องดำเนินการในเรื่องที่ไม่มีอำนาจความเชี่ยวชาญที่ต้องปฏิบัติงานที่มีปริมาณมากในเวลาอันจำกัด เป็นต้น

๒.๔ กรณีควบคุม/ลดความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหาแนวทางการควบคุมทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายในและอยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร ได้แก่ การควบคุมภายใน หรือเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหาแนวทางการควบคุมทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกและมีได้อยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร ได้แก่ แผนรองรับ/มาตรการ

๖. การติดตามและทบทวน

การติดตามและทบทวน ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข โดยอาจติดตามเป็นรายไตรมาส ติดตามเป็นรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามที่องค์กรเห็นความเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงนั้นมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสาเหตุของความเสี่ยงที่มีผลต่อความสำเร็จ ความรุนแรงของผลกระทบ วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดการ มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ

๖.๑ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมกับวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลของการบริหารจัดการความเสี่ยงหรือไม่

๖.๒ เป็นการติดตามความคืบหน้าของมาตรการที่เป็นการทำเพิ่มเติมว่าแล้วเสร็จตามกำหนดหรือไม่สามารถลดโอกาสหรือผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ วิธีการจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ผู้บริหาร

ทราบตามแบบรายงานที่ได้จัดทำโดยกำหนดติดตามในการรายงาน นอกจากรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดแล้ว ต้องมีการติดตามผลจากการปฏิบัติงานและการบริหารงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดด้วย

๖.๓ เป็นการทบทวนแผนและรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยวิเคราะห์ และประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งกิจกรรมหรือการจัดการที่ได้มีการดำเนินการในงวดที่ผ่านมาว่ามี ประสิทธิภาพหรือไม่ ถ้ายังมีความเสี่ยงเหลืออยู่ หรือพบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เช่น จากการปรับเปลี่ยน สภาพแวดล้อม วิธีการปฏิบัติ เป็นต้น เพื่อใช้ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในงวดถัดไป

๗. การสื่อสารและการรายงานผล

การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและการกำหนดเกณฑ์เพื่อใช้ในการพิจารณาข้อมูลที่จะ นำมาบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการพิจารณาถึงวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และสอดคล้องกันทั้งวัตถุประสงค์ในแต่ละระดับและการดำเนินการต่างๆ ขององค์กร ทั้งนี้สามารถเตรียมข้อมูลต่างๆ ได้หลายวิธีการ ตัวอย่างในการ ดำเนินการงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพอสังเขป ดังนี้

๗.๑ พิจารณาข้อมูลกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนา ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ พิจารณาว่าโครงการที่จัดทำขึ้นในปีงบประมาณตอบสนองยุทธศาสตร์ใด กลยุทธ์ แผนงาน แนวทางการพัฒนาใดตามที่กำหนดในข้อบัญญัติในปีงบประมาณ

๗.๓ พิจารณางานประจำตามหน้าที่โครงการและภารกิจของสำนัก/กอง ที่กำหนดใน แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานตามที่ปรากฏในข้อบัญญัติในปีงบประมาณ

๗.๔ พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม ตัวชี้วัด (ถ้ามี) และ เป้าหมายของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์

๗.๕ ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงแต่ละประเภทตามที่กำหนดและปัจจัยเสี่ยง โดยการระบุ ความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงว่าอยู่ระดับใดตามที่ได้กำหนด

๗.๖ กำหนดวิธีการตอบสนองความเสี่ยงตามความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่วิเคราะห์ได้

๗.๗ จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับความเสี่ยงที่ยังยอมรับไม่ได้หรือต้องการ พัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยกำหนดเป็นแผนงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน/การปฏิบัติงาน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาการดำเนินงาน

๗.๘ ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้า ปัญหาอุปสรรคและแนว ทางการแก้ไขปัญหา (ถ้ามี) ตามที่ได้กำหนดนโยบายการติดตามไว้ เช่น รายไตรมาส เป็นต้น

๗.๙ ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้า ปัญหาอุปสรรคและแนว ทางการแก้ไขปัญหา (ถ้ามี) ตามที่ได้กำหนดนโยบายการติดตามไว้ เช่น รายไตรมาส เป็นต้น

๗.๑๐ พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยสรุปผลการดำเนินงานภาย หลังจากที่ได้ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงแล้ววาระดับความเสี่ยงปัจจุบันอยู่ในระดับใด จำเป็น จะต้องนำไปดำเนินการในปีงบประมาณต่อไปหรือไม่อย่างไร

๗.๑๑ รายงานสรุปผลต่อผู้บริหารให้รับทราบ

ส่วนที่ 3

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

1. แผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลนาข่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เทศบาลตำบลนาข่า ได้ดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยเริ่มจากการศึกษารวบรวมข้อมูลขององค์กร เพื่อระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น แล้วทำการประเมินความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน โดยประเมินจากโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงเพื่อทำการวิเคราะห์หาค่าและจัดลำดับความเสี่ยงที่ต้องดำเนินการก่อนการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่สามารถสื่อสารให้บุคลากรในองค์กรทราบและปฏิบัติตามได้ นอกจากนี้ต้องรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมดตามลำดับให้ฝ่ายบริหารรับทราบ และให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผนและทำการประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้องและมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยงที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดหา มาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงยังอยู่ หลังจากมีการจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้เทศบาลตำบลนาข่า มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง มีการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลนาข่า ประกอบด้วย งานกิจกรรมที่มีความเสี่ยงเกิดขึ้น ความเสี่ยง สาเหตุ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ระดับความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง การควบคุมการประเมินผลการควบคุม ตลอดจนระยะเวลาเริ่มต้น สิ้นสุด และผู้รับผิดชอบ งานกิจกรรมที่เกิดความเสี่ยงนั้น โดยมีรายละเอียดตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลนาข่า ดังต่อไปนี้

แบบ บส.๑

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลนขา อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รหัสความเสี่ยงเรียงตามโครงสร้างส่วนราชการ

๐๑ : สำนักปลัดเทศบาล	๐๔ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๐๗ : กองสวัสดิการและสังคม
๐๒ : กองคลัง	๐๕ : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๐๘ : กองการเจ้าหน้าที่
๐๓ : กองช่าง	๐๖ : กองการศึกษา	๐๙ : หน่วยตรวจสอบภายใน

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๑:๐๐๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ด้านการบริหารจัดการที่ดี สร้างธรรมาภิบาลในองค์กรและสังคม	โครงการเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	๑๐๐,๐๐๐	เพื่อปกป้องและเชิดชูสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	เยาวชน นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป
๐๑:๐๐๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ด้านการบริหารจัดการที่ดี สร้างธรรมาภิบาลในองค์กรและสังคม	โครงการวันเทศบาล	๒๐,๐๐๐	เพื่อจัดกิจกรรมสาธารณะของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่เข้าร่วม	ร้อยละของจำนวนผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่เข้าร่วมกิจกรรม	ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง
๐๑:๐๐๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ด้านการบริหารจัดการที่ดี สร้างธรรมาภิบาลในองค์กรและสังคม	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น เจ้าหน้าที่เทศบาลและผู้นำชุมชนต่างๆ	๓๐,๐๐๐	เพื่อปลูกจิตสำนึกและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมในการให้บริการประชาชนของผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและผู้นำชุมชนต่างๆ	ร้อยละของจำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรม	จัดการอบรมทางคุณธรรมจริยธรรม ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและผู้นำชุมชนต่างๆ

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๑:๐๐๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ด้านการบริหารจัดการที่ดี สร้างธรรมาภิบาลในองค์กรและสังคม	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาเครือข่ายด้านการประชาสัมพันธ์ ในหมู่บ้าน/ชุมชน	๓๐,๐๐๐	เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว และการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของเทศบาลตำบลนาข่า	ร้อยละของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	จัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของเทศบาลตำบลนาข่า
๐๑:๐๐๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : ด้านการสร้างความสะดวกสบาย	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.กรณีเยี่ยมเยียนหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย	๕๐,๐๐๐	เพื่อช่วยเหลือเยียวยาฟื้นฟูผู้ประสบสาธารณภัย ภายหลังจากการเกิดภัยเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้นภายหลังประสบภัย	ผู้ประสบความเดือดร้อน ได้รับความช่วยเหลือทุกรายตามควรแก่กรณี	ประชาชนทั่วไป ทั้ง ๘ หมู่บ้านที่ประสบอัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติอื่นๆ
๐๑:๐๐๖	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : ด้านการสร้างความสะดวกสบาย	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๓๐,๐๐๐	เพื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์ในด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด รวมทั้งการฟื้นฟูบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติดในพื้นที่	ประชาชนในพื้นที่เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดเพิ่มมากขึ้น	นักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั้ง ๘ หมู่บ้าน
๐๑:๐๐๗	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : ด้านการสร้างความสะดวกสบาย	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๐,๐๐๐	เพื่อเตรียมความพร้อมในการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย โดยมีการบูรณาการการฝึกซ้อมแผนร่วมกับหน่วยงานอื่น	มีหน่วยงานราชการในพื้นที่ รวมทั้งภาคประชาชน เข้าร่วมฝึกอบรม ทุกภาคส่วน	ส่วนราชการ สถานศึกษา ผู้นำหมู่บ้าน จำนวน ๕๐ คน
๐๒ : ๐๐๘	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ด้านการบริหารจัดการที่ดี สร้างธรรมาภิบาลในองค์กรและสังคม	การบริหารงานพัสดุ - ขั้นตอนการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน	-	จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน	การจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ลดความเสี่ยงการเกิดความสูญหายของครุภัณฑ์

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๒ : ๐๑๐	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ด้านการบริหารจัดการที่ดี สร้างธรรมาภิบาลในองค์กรและสังคม	การบริหารงานพัสดุ - ขั้นตอนการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน	-	จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน	การจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ลดความเสี่ยงการเกิดความเสี่ยงของครุภัณฑ์
๐๓ : ๐๐๙	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ด้านการวางโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการติดตั้งป้ายชื่อซอย/ถนน	๒๐๐,๐๐๐	- เพื่อให้ทราบชื่อซอย/ชื่อถนน - เพื่อความสะดวกในการค้นหาสถานที่	ร้อยละของของถนน/ซอยหมู่บ้าน ในเขตเทศบาลตำบลนาข่า	ติดตั้งชื่อซอย/ถนน ทุกชุมชนในเขตเทศบาลตำบลนาข่า
๐๓ : ๐๑๐	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ด้านการวางโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์	๔๕๐,๐๐๐	-เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการเดินทางเวลากลางคืน-เพื่อกำหนดตามเส้นทางที่ไม่มีไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	ความปลอดภัยในการเดินทางในเวลากลางคืน	ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ในเขตเทศบาลตำบลนาข่า จำนวน ๒๕ ต้น (ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลนาข่า)
๐๓ : ๐๑๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ด้านการวางโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการติดตั้งสัญญาณไฟจราจรและเครื่องหมายจราจร	๒๐๐,๐๐๐	-เพื่อแจ้งเตือนผู้ใช้รถ ใช้ถนนที่ใช้ยานพาหนะในเขตชุมชนทางเลี้ยว ทางโค้ง ทางร่วมทางแยก -เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุที่อาจเกิดกับประชาชนประชาชนในเขตเทศบาลนาข่า	ร้อยละของยานพาหนะที่ใช้ในการเดินทางในชุมชน	ติดตั้งไฟจราจรและเครื่องหมายจราจรในเขตเทศบาลครบ ๑๕ จุด

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๓ : ๐๑๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ด้านการวาง โครงสร้างพื้นฐาน	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยนารี ช่วงที่ ๑ บ้านดงยวด หมู่ ๙	๔๙๐,๐๐๐	-เพื่อให้ประชาชนมีถนน สำหรับการคมนาคม	ความสะดวกในการใช้เส้นทาง คมนาคม	ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๒๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๐๐.๐๐ ตารางเมตร
๐๓ : ๐๑๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ด้านการวาง โครงสร้างพื้นฐาน	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ ซอยพัฒนา ระหว่าง ซอยทักษิณ ถึง บ้านเหียนก บ้านนาข่า หมู่ ๑	๔๕๐,๐๐๐	-เพื่อให้การระบายน้ำสะดวก ยิ่งขึ้นไม่ทำให้น้ำท่วมขัง	ช่วยลดปริมาณน้ำท่วมขัง	ก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล. ขนาด ๐.๔๐ นิ้ว พร้อมบ่อพัก ยาวไม่น้อย กว่า ๑๘๓.๐๐ เมตร ละเอียดตามประมาณการ งานก่อสร้างและตามแบบ แปลนที่เทศบาลตำบลนา ข่ากำหนด
๐๓ : ๐๑๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ด้านการวาง โครงสร้างพื้นฐาน	โครงการปรับปรุงถนนคอน กรีตเสริมเหล็ก ถนนโพธิ์ชัย - บ้านด่าน ช่วงที่ ๒ บ้านดอนแดง หมู่ ๘	๕๖๐,๐๐๐	-เพื่อให้ประชาชนมีถนน สำหรับการคมนาคม	ความสะดวกในการใช้เส้นทาง คมนาคม	ปรับปรุงถนน ค.ส.ล. กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๖๙.๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๔๗.๕๐ ตารางเมตร รายละเอียด ตามประมาณการงาน ก่อสร้างและตามแบบ แปลนที่เทศบาลตำบลนา ข่ากำหนด

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๓ : ๐๑๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ด้านการวาง โครงสร้างพื้นฐาน	โครงการปรับปรุงถนนคอน กรีตเสริมเหล็กและปูทับด้วยแอส ฟัลท์ติกคอนกรีต ซอยตะวันออกบ้าน บ้านถ่อนใหญ่ หมู่ ๗	๔๑๐,๐๐๐	-เพื่อให้ประชาชนมีถนน สำหรับการคมนาคม	ความสะดวกในการใช้เส้นทาง คมนาคม	ปรับปรุงถนน ค.ส.ล. และ ปูทับด้วยแอสฟัลท์ติกคอน กรีต กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๘๑.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร พื้นที่ไม่น้อย กว่า ๗๒๔.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณ การงานก่อสร้างและตาม แบบแปลนที่เทศบาลตำบล นาข่ากำหนด
๐๓ : ๐๑๖	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ด้านการวาง โครงสร้างพื้นฐาน	โครงการปรับปรุงถนนคอน กรีตเสริมเหล็กและปูทับด้วยแอส ฟัลท์ติกคอนกรีต ซอยวงษ์อินลา บ้านดงยวด หมู่ ๙	๔๙๐,๐๐๐	-เพื่อให้ประชาชนมีถนน สำหรับการคมนาคม	ความสะดวกในการใช้เส้นทาง คมนาคม	ปรับปรุงถนน ค.ส.ล. และ ปูทับด้วยแอสฟัลท์ติกคอน กรีต กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๒๑๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร พื้นที่ไม่น้อย กว่า ๑,๐๕๐.๐๐ ตาราง เมตร รายละเอียดตาม ประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่ เทศบาลตำบลนาข่า กำหนด

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๓ : ๐๑๗	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ด้านการวาง โครงสร้างพื้นฐาน	โครงการปรับปรุงถนนคอน กรีตเสริมเหล็กและปูทับด้วยแอส ฟัลท์ติกคอนกรีต ซอยสุทธิ บ้านดงไร่ หมู่ ๑๑	๖๘๐,๐๐๐	-เพื่อให้ประชาชนมีถนน สำหรับการคมนาคม	ความสะดวกในการใช้เส้นทาง คมนาคม	ปรับปรุงถนน ค.ส.ล. และ ปูทับด้วยแอสฟัลท์ติกค อนกรีต กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๓๓๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร พื้นที่ไม่น้อย กว่า ๑,๓๔๐.๐๐ ตาราง เมตร รายละเอียดตาม ประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่ เทศบาลตำบลนาข่า กำหนด
๐๓ : ๐๑๘	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ด้านการวาง โครงสร้างพื้นฐาน	โครงการปรับปรุงถนนคอน กรีตเสริมเหล็กและปูทับด้วยแอส ฟัลท์ติกคอนกรีต ซอยโชคชัย บ้านถ่อนน้อย หมู่ ๓	๑๒๐,๐๐๐	-เพื่อให้ประชาชนมีถนน สำหรับการคมนาคม	ความสะดวกในการใช้เส้นทาง คมนาคม	ปรับปรุงถนน ค.ส.ล. และ ปูทับด้วยแอสฟัลท์ติกค อนกรีต กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๗๓.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร พื้นที่ไม่น้อย กว่า ๒๙๒.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามประมา ณการงานก่อสร้างและตาม แบบแปลนที่เทศบาลตำบล นาข่ากำหนด

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๓ : ๐๑๙	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ด้านการวาง โครงสร้างพื้นฐาน	โครงการปรับปรุงถนนคอน กรีตเสริมเหล็กและปูทับด้วยแอส ฟัลท์ติกคอนกรีต ซอยเที่ยงแท้ - ช. เวียงพิงค์ บ้านถ่อนใหญ่ หมู่ ๗	๔๑๐,๐๐๐	-เพื่อให้ประชาชนมีถนน สำหรับการคมนาคม	ความสะดวกในการใช้เส้นทาง คมนาคม	ปรับปรุงถนน ค.ส.ล. และ ปูทับด้วยแอสฟัลท์ติกค อนกรีต กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๓๓.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร พื้นที่ไม่น้อย กว่า ๙๓๒.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณ การงานก่อสร้างและตาม แบบแปลนที่เทศบาลตำบล นาข่ากำหนด
๐๓ : ๐๒๐	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ด้านการวาง โครงสร้างพื้นฐาน	โครงการปรับปรุงถนนคอน กรีตเสริมเหล็กและปูทับด้วยแอส ฟัลท์ติกคอนกรีต ช.นาเหล่าคำ ๒ ช. นาเหล่าคำ ๓ บ้านนาเหล่าคำ หมู่ ๑๒	๔๗๐,๐๐๐	-เพื่อให้ประชาชนมีถนน สำหรับการคมนาคม	ความสะดวกในการใช้เส้นทาง คมนาคม	ปรับปรุงถนน ค.ส.ล. และ ปูทับด้วยแอสฟัลท์ติกค อนกรีต กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๖๖.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร พื้นที่ไม่น้อย กว่า ๑,๐๖๔.๐๐ ตาราง เมตร รายละเอียดตาม ประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่ เทศบาลตำบลนาข่า กำหนด

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๓ : ๐๒๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ด้านการวาง โครงสร้างพื้นฐาน	โครงการปรับปรุงถนนคอน กรีตเสริมเหล็กและปูทับด้วยแอส ฟัลท์ติกคอนกรีต ซอยซอยพัฒนา ระหว่าง ซอยทักษิณ ถึง ซอยผาสุ บ้านนาข่า หมู่ ๑	๒๔๐,๐๐๐	-เพื่อให้ประชาชนมีถนน สำหรับการคมนาคม	ความสะดวกในการใช้เส้นทาง คมนาคม	ปรับปรุงถนน ค.ส.ล. และ ปูนทับด้วยแอสฟัลท์ติกค อนกรีต กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๖.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร พื้นที่ไม่น้อย กว่า ๕๔๔.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณ การงานก่อสร้างและตาม แบบแปลนที่เทศบาลตำบล นาข่ากำหนด
๐๓ : ๐๒๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ด้านการวาง โครงสร้างพื้นฐาน	โครงการปรับปรุงถนนคอน กรีตเสริมเหล็กและปูทับด้วยแอส ฟัลท์ติกคอนกรีต ช.มนฤดี บ้านถ่อนใหญ่ หมู่ ๗	๒๙๐,๐๐๐	-เพื่อให้ประชาชนมีถนน สำหรับการคมนาคม	ความสะดวกในการใช้เส้นทาง คมนาคม	ปรับปรุงถนน ค.ส.ล. และ ปูนทับด้วยแอสฟัลท์ติกค อนกรีต กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๖๖.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร พื้นที่ไม่น้อย กว่า ๖๖๔.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณ การงานก่อสร้างและตาม แบบแปลนที่เทศบาลตำบล นาข่ากำหนด

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๓ : ๐๒๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ด้านการวาง โครงสร้างพื้นฐาน	โครงการปรับปรุงถนนคอน กรีตเสริมเหล็กและปูทับด้วยแอส ฟัลท์ติกคอนกรีต ซ.ลำไยตอนล่าง บ้านดอนแดง หมู่ ๘	๒๐๐,๐๐๐	-เพื่อให้ประชาชนมีถนน สำหรับการคมนาคม	ความสะดวกในการใช้เส้นทาง คมนาคม	ปรับปรุงถนน ค.ส.ล. และ ปูนทับด้วยแอสฟัลท์ติกค อนกรีต กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๑๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร พื้นที่ไม่น้อย กว่า ๔๖๐.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณ การงานก่อสร้างและตาม แบบแปลนที่เทศบาลตำบล นาข่ากำหนด
๐๓ : ๐๒๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ด้านการวาง โครงสร้างพื้นฐาน	โครงการปรับปรุงถนนคอน กรีตเสริมเหล็กและปูทับด้วยแอส ฟัลท์ติกคอนกรีต ซ.ศรีวิไล ถึง สวนสาธารณะหนองภาโรน บ้าน ดอนแดง หมู่ ๘	๑๑๐,๐๐๐	-เพื่อให้ประชาชนมีถนน สำหรับการคมนาคม	ความสะดวกในการใช้เส้นทาง คมนาคม	ปรับปรุงถนน ค.ส.ล. และ ปูนทับด้วยแอสฟัลท์ติกค อนกรีต กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๖๓.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร พื้นที่ไม่น้อย กว่า ๒๕๒.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณ การงานก่อสร้างและตาม แบบแปลนที่เทศบาลตำบล นาข่ากำหนด

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๓ : ๐๒๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ด้านการวาง โครงสร้างพื้นฐาน	โครงการปรับปรุงถนนคอน กรีตเสริมเหล็กและปูทับด้วยแอส ฟัลท์ติกคอนกรีต ช. สมานมิตร บ้านเหล่าศรีจารย์ หมู่ ๑๐	๔๙๐,๐๐๐	-เพื่อให้ประชาชนมีถนน สำหรับการคมนาคม	ความสะดวกในการใช้เส้นทาง คมนาคม	ปรับปรุงถนน ค.ส.ล. และ ปูทับด้วยแอสฟัลท์ติกคอน กรีต กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๕๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร พื้นที่ไม่น้อย กว่า ๑,๑๒๐.๐๐ ตาราง เมตร รายละเอียดตาม ประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่ เทศบาลตำบลนาข่า กำหนด
๐๓ : ๐๒๖	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ด้านการวาง โครงสร้างพื้นฐาน	โครงการปรับปรุงถนนคอน กรีตเสริมเหล็กและปูทับด้วยแอส ฟัลท์ติกคอนกรีต ช.สามัคคี บ้านนาข่า หมู่ ๑	๒๗๐,๐๐๐	-เพื่อให้ประชาชนมีถนน สำหรับการคมนาคม	ความสะดวกในการใช้เส้นทาง คมนาคม	ปรับปรุงถนน ค.ส.ล. และ ปูทับด้วยแอสฟัลท์ติกคอน กรีต กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๔๑.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร พร้อมหูช้าง ทางเชื่อม รายละเอียดตาม ประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่ เทศบาลตำบลนาข่า กำหนด

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๔ : ๐๒๗	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ด้านการ จัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	โครงการบ้านนี้ปลอดภัย	๓๐,๐๐๐	เพื่อให้ประชาชนรู้วิธีการคัด แยกและนำขยะกลับมาใช้ใหม่	๑. ปริมาตรขยะในชุมชนที่เข้า ร่วมโครงการมีขยะลดลงปีละ ๒๐ ตัน ๒. เกิดการคัดแยกขยะหรือนำ กลับมาใช้ใหม่ได้ในชุมชน ครอบคลุมทุกครัวเรือน ๓. มีครัวเรือนร่วมกิจกรรมไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๑. จัดประชุมทำ แผนปฏิบัติการการบริหาร จัดการขยะต้นทาง การคัด แยกขยะ ๔ ประเภท การ จัดทำถังขยะเปียกลดโลกร ร้อนครัวเรือนการ ดำเนินงานธนาคารขยะใน หมู่บ้าน และการคัดเลือก ครัวเรือนต้นแบบ ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ ความรู้และประกาศเชิญ ชวนเข้าร่วมโครงการบ้านนี้ ปลอดภัย เข้าร่วม ธนาคารขยะและการจัดทำ ขยะเปียกลดโลกร้อนระดับ ครัวเรือนและการเข้าร่วม บ้านตัวอย่างหน่วยงาน และสถานประกอบการ ๓. กิจกรรม ๑๐๘ วัน Change For Good ฝึก ปฏิบัติคัดแยกขยะราย ครัวเรือนเชิญชวน ประชาชนในชุมชนเข้าร่วม กิจกรรมการจัดการขยะมูล ฝอยในครัวเรือนตาม มาตรการ ๓ Rs (Reduce, Reuse, Recycle) การคัด

						แยกขยะ การจัดทำถังขยะ การจัดทำถังขยะเปียกลด โลกร้อนและขับเคลื่อน แผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ แนวใหม่ Re-X-Ray
๐๕ : ๐๒๘	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ด้านการ บริหารจัดการที่ดี สร้างธรร มาภิบาลในองค์กรและสังคม	การจัดทำเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี	-	เพื่อจัดทำเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ	จำนวนการโอนเพิ่ม-โอนลด งบประมาณเทียบกับปีที่ผ่านมา	การจัดทำเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณแล้ว เสร็จตามระยะเวลาที่ กฎหมายกำหนด
๐๕ : ๐๒๙	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ด้านการ บริหารจัดการที่ดี สร้างธรร มาภิบาลในองค์กรและสังคม	โครงการอบรมเพื่อพัฒนา เครือข่ายด้านการประชาสัมพันธ์ ในหมู่บ้าน/ชุมชน	๓๐,๐๐๐	คณะกรรมการเครือข่ายด้าน การประชาสัมพันธ์ส่งเสริมและ พัฒนาศักยภาพของคณะ กรรมการบริหารการ ดำเนินงานหอกระจายข่าว ประจำชุมชนให้มีความรู้และ ทักษะในการสื่อสารให้ก้าวทัน โลกดิจิทัล	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	คณะกรรมการเครือข่าย ด้านการประชาสัมพันธ์ใน หมู่บ้าน/ชุมชน ทั้ง ๘ หมู่บ้าน พนักงาน
๐๕ : ๐๓๐	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ด้านการ บริหารจัดการที่ดี สร้างธรร มาภิบาลในองค์กรและสังคม	โครงการติดตั้งหอกระจายข่าว ชุมชน	๕๐๐,๐๐๐	เพื่อการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร	ร้อยละของประชาชนที่ได้รับ ข้อมูลข่าวสาร	ติดตั้งหอกระจายข่าว ชุมชนไร้สายจำนวน ๔ จุด

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๖ : ๐๓๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ด้านการบริหารจัดการที่ดี สร้างธรรมาภิบาลในองค์กรและสังคม	โครงการจัดงานวันเด็ก	๙๐,๐๐๐	เพื่อให้เด็กได้รับความรู้ ประสบการณ์ในหลายๆด้าน ผู้ใหญ่ได้เห็นความสำคัญของเด็กที่จะเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่ดีในอนาคต	ร้อยละของเด็กที่เข้าร่วมกิจกรรม	จัดงานวันเด็กปีละ ๑ ครั้ง
๐๖ : ๐๓๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ด้านการบริหารจัดการที่ดี สร้างธรรมาภิบาลในองค์กรและสังคม	โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายและพัฒนาด้านต่างๆ	๒๐,๐๐๐	๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเด็กให้ครบทุกด้าน ๒. เพื่อปลูกฝังเด็กนักเรียนรักการออกกำลังกายและมีทักษะรู้กฎ กติกา มีความสนุกสามัคคี	ร้อยละของเด็กที่เข้าร่วมมีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน	เด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๒ ศูนย์
๐๖ : ๐๓๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ด้านการบริหารจัดการที่ดี สร้างธรรมาภิบาลในองค์กรและสังคม	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาประชาชนและเยาวชน	๑๐๐,๐๐๐	๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเด็กให้ครบทุกด้าน ๒. เพื่อปลูกฝังเด็กนักเรียนรักการออกกำลังกายและมีทักษะรู้กฎ กติกา มีความสนุกสามัคคี	ร้อยละของเด็กที่เข้าร่วมมีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน	เด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๒ ศูนย์
๐๖ : ๐๓๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ด้านการบริหารจัดการที่ดี สร้างธรรมาภิบาลในองค์กรและสังคม	โครงการจัดงานสืบสานประเพณีลอยกระทง	๒๐๐,๐๐๐	๑. จัดกิจกรรมสืบสานประเพณีลอยกระทง ๒. จัดกิจกรรมประกวดนางงามนพมาศ ๔. จัดกิจกรรมชบวนแห่	ทุกหมู่บ้านได้สืบสานประเพณีท้องถิ่น	จัดงานสืบสานประเพณีลอยกระทง ปีละ ๑ ครั้ง

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๖ : ๐๓๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ด้านการบริหารจัดการที่ดี สร้างธรรมาภิบาลในองค์กรและสังคม	โครงการออนซอนวิถีอีสานผ้าหมี่ขิดบ้านนาป่า	๑๕๐,๐๐๐	เพื่ออนุรักษ์และสืบสานประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น	ประชาชนมีการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น	จัดงานสืบสานประเพณีผ้าหมี่ขิด ปีละ ๑ ครั้ง
๐๖ : ๐๓๖	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ด้านการบริหารจัดการที่ดี สร้างธรรมาภิบาลในองค์กรและสังคม	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	๕๐,๐๐๐	เพื่ออนุรักษ์และสืบสานประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น	ประชาชนมีการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น	จัดงานสืบสานประเพณีสงกรานต์ ปีละ ๑ ครั้ง
๐๖ : ๐๓๗	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ด้านการบริหารจัดการที่ดี สร้างธรรมาภิบาลในองค์กรและสังคม	โครงการแห่เทียนเข้าพรรษา	๖๐,๐๐๐	เพื่ออนุรักษ์และสืบสานประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น	ประชาชนมีการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น	จัดงานสืบสานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา ปีละ ๑ ครั้ง
๐๗ : ๐๓๘	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๙,๒๙๑,๖๐๐	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่ได้ขึ้นทะเบียนรับเงินสวัสดิการได้รับเบี้ยยังชีพครบถ้วนและตรงเวลา	ผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือ
๐๗ : ๐๓๙	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	เบี้ยยังชีพความพิการ	๑,๕๗๙,๒๐๐	เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพความพิการ	ร้อยละของจำนวนผู้พิการที่ได้ขึ้นทะเบียนรับเงินสวัสดิการได้รับเบี้ยยังชีพครบถ้วนและตรงเวลา	ผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือ
๐๗ : ๐๔๐	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๓๖,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพสำหรับสงเคราะห์ผู้ติดเชื้อเอดส์ที่แพทย์รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว	ร้อยละของจำนวนผู้ป่วยเอดส์ที่ได้ขึ้นทะเบียนรับเงินสวัสดิการได้รับเบี้ยยังชีพครบถ้วนและตรงเวลา	ผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือตามแพทย์รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๗ : ๐๔๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ด้านการ สร้างโอกาสและความเสมอ ภาคทางสังคม	โครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่วัย ผู้สูงอายุ	๕๐,๐๐๐	เพื่อให้ผู้สูงอายุมีความรู้ความ เข้าใจ เกิดความตระหนักใน การดูแลสุขภาพและได้รู้จัก วิธีการในการดูแลตนเอง	ผู้สูงอายุมีทักษะในการดูแล สุขภาพร่างกายของผู้สูงอายุที่ เหมาะสม	๑. ผู้สูงอายุ ๕๑-๕๙ ปี ๒. จัดอบรมให้ความรู้เรื่อง การส่งเสริมสุขภาพ ผู้สูงอายุ ๓. ให้ความรู้เรื่องทักษะใน การดูแลสุขภาพร่างกาย ของผู้สูงอายุ
๐๗ : ๐๔๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ด้านการ สร้างโอกาสและความเสมอ ภาคทางสังคม	โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ “โรงเรียน พลังสร้างสุขผู้สูงอายุ”	๑๐๐,๐๐๐	๑. เพื่อจัดให้มีการเรียนรู้และ พบปะของผู้สูงอายุ ๒. เพื่อให้ผู้สูงอายุมีความรู้การ ดูแลสุขภาพของตนเองได้อย่าง ถูกต้อง ๓. เพื่อเปิดโลกทัศน์ที่กว้างไกล มากยิ่งขึ้นเพื่อลดสาเหตุของ การเป็นโรคซึมเศร้าของ ผู้สูงอายุ ๔. เพื่อส่งเสริมสุขภาพฝึก สมองและทักษะ จิตใจสอดแทรกคตินิยม	ผู้สูงอายุมีทักษะในการดูแล สุขภาพร่างกายของผู้สูงอายุที่ เหมาะสมผู้สูงอายุ ร้อยละ ๗๐ มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตและ คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	๑. ผู้สูงอายุ ๕๑-๕๙ ปี ๒. จัดอบรมให้ความรู้เรื่อง การส่งเสริมสุขภาพ ผู้สูงอายุ ๓. ให้ความรู้เรื่องทักษะใน การดูแลสุขภาพร่างกาย ของผู้สูงอายุผู้สูงอายุใน เขตเทศบาลตำบลนาข่า ทั้ง ๘ หมู่บ้าน
๐๗ : ๐๔๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ด้านการ สร้างโอกาสและความเสมอ ภาคทางสังคม	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคนพิการ	๕๐,๐๐๐	๑. เพื่อให้คนพิการมีสุขภาพที่ ดีขึ้นและดำเนินชีวิตประจำวัน อย่างปกติสุข ๒. เพื่อให้ผู้ดูแลผู้พิการมี ความรู้ในการดูแลและร่วมกัน อยู่กับคนพิการได้อย่างถูกวิธี ๓. เพื่อให้ผู้พิการและผู้ดูแลผู้พิการ มีความรู้ในการประกอบอาชีพ	๑. ผู้ดูแลหรือผู้อนุบาลรู้วิธีการ ดูแลคนพิการ ๒. คนพิการได้รับการดูแลที่ดี ขึ้น ๓. คนพิการและผู้ดูแลคนพิการ มีความรู้ในด้านการประกอบ อาชีพมากขึ้น	๑. คนพิการ ผู้ดูแลหรือผู้ อนุบาลในเขตเทศบาล ตำบลทั้ง ๘ บ้าน

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๗ : ๐๔๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ด้านการ สร้างโอกาสและความเสมอ ภาคทางสังคม	โครงการพัฒนาศรีและเสริมสร้าง ความเข้มแข็งของครอบครัว	๑๐๐๐๐	๑. เพื่อเสริมความรักความ เข้าใจและความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างสมาชิกในครอบครัว และส่งเสริมการมีส่วนร่วมและ มีความรับผิดชอบต่อสังคม	๑. คนในครอบครัวทั้ง ๘ หมู่บ้านเข้าร่วมโครงการมี ความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ร้อยละ ๘๐	ประชาชน กลุ่มสตรีในเขต เทศบาลตำบลนาข่า
๐๗ : ๐๔๖	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ด้านการ สร้างโอกาสและความเสมอ ภาคทางสังคม	โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑๐๐,๐๐๐	๑. เพื่อให้ความช่วยเหลือด้าน ที่อยู่อาศัยเครื่องนุ่งห่มอาหาร	๑. ประชาชนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับความช่วยเหลือตาม กฎหมาย	๑. ประชาชนในเขต เทศบาลตำบลนาข่า ทั้ง ๘ ชุมชน

(ลงชื่อ)



(นายอภิชาติ ชมประยูร)
นายกเทศมนตรีตำบลนาข่า

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลนขา อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รหัสความเสี่ยงเรียงตามโครงสร้างส่วนราชการ

๐๑ : สำนักปลัดเทศบาล

๐๔ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๐๗ : กองสวัสดิการและสังคม

๐๒ : กองคลัง

๐๕ : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๐๘ : กองการเจ้าหน้าที่

๐๓ : กองช่าง

๐๖ : กองการศึกษา

๐๙ : หน่วยตรวจสอบภายใน

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๑ : ๐๐๑	การจัดโครงการตาม เทศบัญญัติ งบประมาณโครงการ เทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	เพื่อปกป้องและ เชิดชูสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	สำนักปลัด	๑. การกำหนด กลุ่มเป้าหมายจำนวน บุคคลที่เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม ๒. ประชาชนมีภาระ อาชีพที่ต้องทำ ทำให้ ประชาชนขาดความ ร่วมมือในการเข้าร่วม กิจกรรม	การ ดำเนินงาน	๒	๑	๒	๑. สร้างความ เข้าใจให้ประชาชน เข้าใจว่าทำไมจึง ต้องเข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม ๒. สร้างความ เชื่อมั่นให้ ประชาชนมีโอกาส แสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมใน การดำเนิน โครงการ/กิจกรรม

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๑ : ๐๐๒	การจัดโครงการตาม เทศบัญญัติ งบประมาณโครงการ ฝึกอบรมพัฒนาขีด ความสามารถในการ พัฒนาองค์กรโดยรวม	เพื่อฝึกอบรมและ ศึกษาดูงานของ ผู้บริหาร สมาชิก สภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	สำนักปลัด	๑. การกำหนด กลุ่มเป้าหมายจำนวน บุคคลที่เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	การ ดำเนินงาน	๒	๑	๒	๑. สร้างความ เข้าใจให้ประชาชน เข้าใจว่าทำไมจึง ต้องเข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม ๒. สร้างความ เชื่อมั่นให้ ประชาชนมีโอกาส แสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมใน การดำเนิน โครงการ/กิจกรรม
๐๑ : ๐๐๓	การจัดโครงการตาม เทศบัญญัติ งบประมาณโครงการ โครงการวันเทศบาล	เพื่อจัดกิจกรรม สาธารณะของ ผู้บริหาร สมาชิก สภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	สำนักปลัด	๑. การกำหนด กลุ่มเป้าหมายจำนวน บุคคลที่เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	ความเสี่ยง ด้านการ ดำเนินงาน	๒	๑	๒	๑. การมีส่วนร่วม ผู้บริหาร สมาชิก สภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

ของ(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๑ : ๐๐๔	การจัดโครงการตาม เทศบัญญัติ งบประมาณโครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของ ผู้บริหารสมาชิกสภา ท้องถิ่นเจ้าหน้าที่ เทศบาลและผู้นำ ชุมชนต่างๆ	เพื่อปลูกจิตสำนึก และพัฒนา คุณธรรมจริยธรรม ในการให้บริการ ประชาชนของ ผู้บริหาร สมาชิก สภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและ ผู้นำชุมชนต่างๆ	สำนักปลัด	๑. การกำหนด กลุ่มเป้าหมายจำนวน บุคคลที่เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม ๒. ผู้นำต่างๆของ ชุมชนมีภาระ อาชีพที่ ต้องไปทำให้ประชาชน ขาดความร่วมมือใน การดำเนินโครงการ	ความเสี่ยง ด้านการ ดำเนินงาน	๑	๒	๒	๑. สร้างความ เข้าใจให้ประชาชน เข้าใจว่าทำไมจึง ต้องเข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม ๒. สร้างความ เชื่อมั่นให้ ประชาชนมีโอกาส แสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมใน การดำเนิน โครงการ/กิจกรรม
๐๑ : ๐๐๕	การจัดโครงการตาม เทศบัญญัติ งบประมาณโครงการ อบรมเพื่อพัฒนา เครือข่ายด้านการ ประชาสัมพันธ์ใน หมู่บ้าน/ชุมชน	เพื่อส่งเสริมการ ท่องเที่ยวตลาดผ้า นาข้าวและอนุรักษ์ ภูมิปัญญาด้านการ ทอผ้าพื้นเมืองและ สร้างรายได้ให้แก่ ชุมชน	สำนักปลัด	๑. การกำหนด กลุ่มเป้าหมายจำนวน บุคคลที่เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม ๒. ประชาชนมีภาระ อาชีพที่ต้องไปทำ ทำ ให้ประชาชนขาดความ ร่วมมือในการเข้าร่วม โครงการฝึกอบรม	ความเสี่ยง ด้านการ ดำเนินงาน	๒	๑	๒	๑. สร้างความ เข้าใจให้ประชาชน เข้าใจว่าทำไมจึง ต้องเข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม ๒. สร้างความ เชื่อมั่นให้ ประชาชนมีโอกาส แสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมใน การดำเนิน โครงการ/กิจกรรม

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๑ : ๐๐๖	โครงการช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ของ อปท.กรณี เฝ้าระวังหรือฟื้นฟูหลัง เกิดสาธารณภัย	เพื่อช่วยเหลือ เฝ้าระวังฟื้นฟู ผู้ประสบภัย ภายหลังการเกิด ภัยเพื่อพัฒนา คุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น ขึ้นภายหลังประสบ ภัย	งานป้องกันฯ สำนักปลัด	ผู้ประสบเหตุสาธารณ ภัยขอรับการช่วยเหลือ เป็นเงินมากกว่าสิ่งของ ทำให้ต้องมีการ ประมาณราคาความ เสียหายซึ่งบางรายการ ซึ่งบางรายการก็มีราคา กลางกำหนดไว้ บาง ราคาใช้ตามราคา ท้องตลาด ทำให้มูลค่า ความเสียหายมากน้อย ไม่เท่ากัน	ความเสี่ยง ด้านการ ดำเนินงาน	๒	๑	๒	สร้างความเข้าใจ ให้ประชาชนเข้าใจ ถึงระเบียบ หลักเกณฑ์ในการ ช่วยเหลือ ประชาชน เพื่อจะ ให้การช่วยเหลือ ได้ตรงตาม ข้อเท็จจริงที่ เกิดขึ้น
๐๑ : ๐๐๗	โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหาเสาเสตติ	เพื่อรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ใน ด้านการป้องกัน และแก้ไขปัญหา เสตติรวมทั้งการ ฟื้นฟูบำบัดรักษา ผู้ ติดยาเสตติใน พื้นที่	งานป้องกันฯ สำนักปลัด	การกำหนด กลุ่มเป้าหมายจำนวน บุคคลที่เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม ขณะเขียนโครงการ อาจไม่ตรงกับจำนวน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจริง ทำให้การเบิกจ่าย งบประมาณต่างๆไม่ เป็นไปตามประมวณ การที่ตั้งไว้	ความเสี่ยง ด้านการ ดำเนินงาน	๒	๒	๒	๑. สร้างความ เข้าใจให้ประชาชน เข้าใจว่าทำไมจึง ต้องเข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม ๒. สร้างความ เชื่อมั่นให้ ประชาชนมีโอกาส แสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมใน การดำเนิน โครงการ/กิจกรรม

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๑ : ๐๐๘	โครงการฝึกซ้อมแผน ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	เพื่อเตรียมความ พร้อมในการ ช่วยเหลือผู้ประสบ สาธารณภัยโดยมี การบูรณาการการ ฝึกซ้อมแผนร่วมกับ หน่วยงานอื่น	งานป้องกันฯ สำนักปลัด	การกำหนด กลุ่มเป้าหมายจำนวน บุคคลที่เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม ขณะเขียนโครงการ อาจไม่ตรงกับจำนวน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจริง ทำให้การเบิกจ่าย งบประมาณต่างๆไม่ เป็นไปตามประมาณ การที่ตั้งไว้	ความเสี่ยง ด้านการ ดำเนินงาน	๒	๑	๒	๑. สร้างความ เข้าใจให้ประชาชน เข้าใจว่าทำไมจึง ต้องเข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม ๒. สร้างความ เชื่อมั่นให้ ประชาชนมีโอกาส แสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมใน การดำเนิน โครงการ/กิจกรรม

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๒ : ๐๑๐	การบริหารงานพัสดุ- ขั้นตอนการจัดทำ ทะเบียนคุมทรัพย์สิน	จัดทำทะเบียนคุม ทรัพย์สิน	กองคลัง	มีครุภัณฑ์บางรายการ ที่ไม่ได้ออกเลขครุภัณฑ์ ซึ่งอาจทำให้ครุภัณฑ์ เกิดการสูญหายได้	ด้านการ ดำเนินงาน	๔	๔	๑๖	ควบคุมความเสี่ยง : ใช้มาตรการเฝ้า ระวัง

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภา วปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๓ : ๐๑๑	โครงการติดตั้งป้าย ชื่อซอย/ถนน/ชื่อ หมู่บ้าน/ชุมชน	- เพื่อให้ทราบชื่อ ซอย/ชื่อถนน/ชื่อ หมู่บ้าน/ชุมชน/ -เพื่อความสะดวก ในการค้นหาสถานที่	กองช่าง	ติดตั้งป้ายซอยได้ไม่ ครบทุกซอยประชาชน ไม่พอใจการทำงาน	ด้านการ ดำเนินงาน	๔	๔	๑๖	ควบคุมความเสี่ยง
๐๓ : ๐๑๒	โครงการติดตั้งไฟฟ้า ส่องสว่างพลังงานแสง อาทิตย์	-เพื่อเพิ่มความ ปลอดภัยในการ เดินทางเวลา กลางคืน-เพื่อติดตั้ง ตามเส้นทางที่ไม่มี ไฟฟ้าส่องสว่าง สาธารณะของการ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	กองช่าง	ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างได้ ไม่ครบทุกซอย ประชาชนไม่พอใจการ ทำงาน	ด้านการ ดำเนินงาน	๔	๔	๑๖	ควบคุมความเสี่ยง

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๓ : ๐๑๓	โครงการติดตั้ง สัญญาณไฟจราจร และเครื่องหมาย จราจร	-เพื่อแจ้งเตือนผู้ใช้ รถ ใช้ถนนที่ใช้ยาน พาหนะในเขต ชุมชน ทางเลี้ยว ทางโค้ง ทางร่วม ทางแยก -เพื่อเป็นการ ป้องกันการเกิด อุบัติเหตุที่อาจเกิด กับประชาชน ประชาชนในเขต เทศบาลนาข้าว	กองช่าง	ติดตั้งสัญญาณไฟ จราจรได้ไม่ครบทุก ซอยประชาชนไม่พอใจ การทำงาน	ด้านการ ดำเนินงาน	๔	๔	๑๖	ควบคุมความเสี่ยง
๐๓ : ๐๑๔	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยนารี ช่วงที่ ๑ บ้านดงยวด หมู่ ๙	-เพื่อให้ประชาชนมี ถนนสำหรับการ คมนาคม	กองช่าง	๑.การดำเนินการไม่ เป็นไปตามแผนที่ กำหนดไว้ ผู้รับจ้างไม่ เข้าดำเนินการใน ทันที่ จากได้ลงนามในสัญญา จ้าง ส่งผลให้งานแล้ว เสร็จล่าช้า ๒.ระเบียบ กฎ หมาย และหนังสือราชการที่ เกี่ยวข้องกับการจัดหา มีจำนวนมาก อาจทำ ให้การปฏิบัติไม่เป็นไป ตามระเบียบที่ เกี่ยวข้องได้	ด้านการ ดำเนินงาน	๔	๔	๑๖	ควบคุมความเสี่ยง

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภา วอปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๓ : ๐๑๕	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ ขยายพัฒนา ระหว่าง ซอยทักษิณ ถึง บ้านเสียนก บ้านนา หมู่ ๑	-เพื่อให้ประชาชนมี ถนนสำหรับการ คมนาคม	กองช่าง	๑.การดำเนินการไม่ เป็นไปตามแผนที่กำ หนดไว้ ผู้รับจ้างไม่เข้า ดำเนินการในทันทีจาก ได้ลงนามในสัญญาจ้าง ส่งผลให้งานแล้วเสร็จ ล่าช้า ๒.ระเบียบ กฎ หมาย และหนังสือราชการที่ เกี่ยวข้องกับการจัดทา มีจำนวนมาก อาจทำ ให้การปฏิบัติไม่เป็นไป ตามระเบียบที่ เกี่ยวข้องได้	ด้านการ ดำเนินงาน	๔	๔	๑๖	ควบคุมความเสี่ยง

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภา วอปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๓ : ๐๑๖	โครงการปรับปรุงถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนโพธิ์ชัย-บ้านด่าน ช่วงที่ ๒ บ้านดอนแดง หมู่ ๘	-เพื่อให้ประชาชนมี ถนนสำหรับการ คมนาคม	กองช่าง	๑.การดำเนินการไม่ เป็นไปตามแผนที่ กำหนดไว้ ผู้รับจ้างไม่ เข้าดำเนินการในทันที จากได้ลงนามในสัญญา จ้าง ส่งผลให้งานแล้ว เสร็จล่าช้า ๒.ระเบียบ กฎ หมาย และหนังสือราชการที่ เกี่ยวข้องกับการจัดหา มีจำนวนมาก อาจทำ ให้การปฏิบัติไม่เป็นไป ตามระเบียบที่ เกี่ยวข้องได้	ด้านการ ดำเนินงาน	๔	๓	๑๒	ยอมรับความเสี่ยง

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภา วปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๓ : ๐๑๗	โครงการปรับปรุงถนน คอนกรีตเสริมเหล็กและ ปูทับด้วยแอสฟัลต์ติก คอนกรีต ซ.ตะวันตกฟ้า บ้านถ่อนใหญ่ หมู่ ๗	-เพื่อให้ประชาชนมี ถนนสำหรับการ คมนาคม	กองช่าง	๑.การดำเนินการไม่ เป็นไปตามแผนที่ กำหนดไว้ ผู้รับจ้างไม่ เข้าดำเนินการในทันที จากได้ลงนามในสัญญา จ้าง ส่งผลให้งานแล้ว เสร็จล่าช้า ๒.ระเบียบ กฎ หมาย และหนังสือราชการที่ เกี่ยวข้องกับการจัดหา มีจำนวนมาก อาจทำ ให้การปฏิบัติไม่เป็นไป ตามระเบียบที่ เกี่ยวข้องได้	ด้านการ ดำเนินงาน	๔	๓	๑๒	ยอมรับความเสี่ยง

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภา วอปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๓ : ๐๑๘	โครงการปรับปรุงถนน คอนกรีตเสริมเหล็กและ ปูทับด้วยแอสฟัลต์ติก คอนกรีต ซ.วงษ์อินลา บ้านดงยวด หมู่ ๙	-เพื่อให้ประชาชนมี ถนนสำหรับการ คมนาคม	กองช่าง	๑.การดำเนินการไม่ เป็นไปตามแผนที่ กำหนดไว้ ผู้รับจ้างไม่ เข้าดำเนินการในทันที จากได้ลงนามในสัญญา จ้าง ส่งผลให้งานแล้ว เสร็จล่าช้า ๒.ระเบียบ กฎ หมาย และหนังสือราชการที่ เกี่ยวข้องกับการจัดหา มีจำนวนมาก อาจทำ ให้การปฏิบัติไม่เป็นไป ตามระเบียบที่ เกี่ยวข้องได้	ด้านการ ดำเนินงาน	๔	๓	๑๒	ยอมรับความเสี่ยง

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภา วอปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๓ : ๐๑๙	โครงการปรับปรุงถนน คอนกรีตเสริมเหล็กและ ปูทับด้วยแอสฟัลต์ติก คอนกรีต ซอยสุทธิ บ้านดงไร่ หมู่ ๑๑	-เพื่อให้ประชาชนมี ถนนสำหรับการ คมนาคม	กองช่าง	๑.การดำเนินการไม่ เป็นไปตามแผนที่ กำหนดไว้ ผู้รับจ้างไม่ เข้าดำเนินการในพื้นที่ จากได้ลงนามในสัญญา จ้าง ส่งผลให้งานแล้ว เสร็จล่าช้า ๒.ระเบียบ กฎ หมาย และหนังสือราชการที่ เกี่ยวข้องกับการจัดหา มีจำนวนมาก อาจทำ ให้การปฏิบัติไม่เป็นไป ตามระเบียบที่ เกี่ยวข้องได้	ด้านการ ดำเนินงาน	๔	๔	๑๖	ควบคุมความเสี่ยง

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภา วปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๓ : ๐๒๐	โครงการปรับปรุงถนน คอนกรีตเสริมเหล็กและ ปูทับด้วยแอสฟัลท์ติก คอนกรีต ซอยโชคชัย บ้านถ่อน้อย หมู่ ๓	-เพื่อให้ประชาชนมี ถนนสำหรับการ คมนาคม	กองช่าง	๑.การดำเนินการไม่ เป็นไปตามแผนที่ กำหนดไว้ ผู้รับจ้างไม่ เข้าดำเนินการในทันที จากได้ลงนามในสัญญา จ้าง ส่งผลให้งานแล้ว เสร็จล่าช้า ๒.ระเบียบ กฎ หมาย และหนังสือราชการที่ เกี่ยวข้องกับการจัดหา มีจำนวนมาก อาจทำ ให้การปฏิบัติไม่เป็นไป ตามระเบียบที่ เกี่ยวข้องได้	ด้านการ ดำเนินงาน	๔	๓	๑๒	ยอมรับความเสี่ยง

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภา วอปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๓ : ๐๒๑	โครงการปรับปรุงถนน คอนกรีตเสริมเหล็กและ ปูทับด้วยแอสฟัลท์ติก คอนกรีต ซอยเที่ยงแท้ ช. เวียงพิงค์ บ้านถ่อน ใหญ่ หมู่ ๗	-เพื่อให้ประชาชนมี ถนนสำหรับการ คมนาคม	กองช่าง	๑.การดำเนินการไม่ เป็นไปตามแผนที่ กำหนดไว้ ผู้รับจ้างไม่ เข้าดำเนินการในพื้นที่ จากได้ลงนามในสัญญา จ้าง ส่งผลให้งานแล้ว เสร็จล่าช้า ๒.ระเบียบ กฎ หมาย และหนังสือราชการที่ เกี่ยวข้องกับการจัดหา มีจำนวนมาก อาจทำ ให้การปฏิบัติไม่เป็นไป ตามระเบียบที่ เกี่ยวข้องได้	ด้านการ ดำเนินงาน	๔	๓	๑๒	ยอมรับความเสี่ยง

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภา วอปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๓ : ๐๒๒	โครงการปรับปรุงถนน คอนกรีตเสริมเหล็กและ ปูทับด้วยแอสฟัลท์ติก คอนกรีต ช.นาเหล่าคำ ๒ - ช. นาเหล่าคำ ๓ บ้านนาเหล่าคำหมู่ ๑๒	-เพื่อให้ประชาชนมี ถนนสำหรับการ คมนาคม	กองช่าง	๑.การดำเนินการไม่ เป็นไปตามแผนที่ กำหนดไว้ ผู้รับจ้างไม่ เข้าดำเนินการในพื้นที่ จากได้ลงนามในสัญญา จ้าง ส่งผลให้งานแล้ว เสร็จล่าช้า ๒.ระเบียบ กฎ หมาย และหนังสือราชการที่ เกี่ยวข้องกับการจัดหา มีจำนวนมาก อาจทำ ให้การปฏิบัติไม่เป็นไป ตามระเบียบที่ เกี่ยวข้องได้	ด้านการ ดำเนินงาน	๔	๓	๑๒	ยอมรับความเสี่ยง

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภา วปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๓ : ๐๒๓	โครงการปรับปรุงถนน คอนกรีตเสริมเหล็กและ ปูทับด้วยแอสฟัลต์ติก คอนกรีต ซอยพัฒนา ระหว่าง ซอยทักษิณ ถึง ซอยผาสุข บ้านนาข่า หมู่ ๑	-เพื่อให้ประชาชนมี ถนนสำหรับการ คมนาคม	กองช่าง	๑.การดำเนินการไม่ เป็นไปตามแผนที่ กำหนดไว้ ผู้รับจ้างไม่ เข้าดำเนินการในทันที จากได้ลงนามในสัญญา จ้าง ส่งผลให้งานแล้ว เสร็จล่าช้า ๒.ระเบียบ กฎ หมาย และหนังสือราชการที่ เกี่ยวข้องกับการจัดหา มีจำนวนมาก อาจทำ ให้การปฏิบัติไม่เป็นไป ตามระเบียบที่ เกี่ยวข้องได้	ด้านการ ดำเนินงาน	๔	๓	๑๒	ยอมรับความเสี่ยง

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภา วอปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๓ : ๐๒๔	โครงการปรับปรุงถนน คอนกรีตเสริมเหล็กและ ปูทับด้วยแอสฟัลต์ติก คอนกรีต ซ.มนฤดี บ้านถ่อนใหญ่ หมู่ ๗	-เพื่อให้ประชาชนมี ถนนสำหรับการ คมนาคม	กองช่าง	๑.การดำเนินการไม่ เป็นไปตามแผนที่ กำหนดไว้ ผู้รับจ้างไม่ เข้าดำเนินการในพื้นที่ จากได้ลงนามในสัญญา จ้าง ส่งผลให้งานแล้ว เสร็จล่าช้า ๒.ระเบียบ กฎ หมาย และหนังสือราชการที่ เกี่ยวข้องกับการจัดหา มีจำนวนมาก อาจทำ ให้การปฏิบัติไม่เป็นไป ตามระเบียบที่ เกี่ยวข้องได้	ด้านการ ดำเนินงาน	๔	๓	๑๒	ยอมรับความเสี่ยง

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภา วอปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๓ : ๐๒๕	โครงการปรับปรุงถนน คอนกรีตเสริมเหล็กและ ปูทับด้วยแอสฟัลท์ติก คอนกรีต ซ.ลำไยตอน ล่าง - บ้านดอนแดง หมู่ ๘	-เพื่อให้ประชาชนมี ถนนสำหรับการ คมนาคม	กองช่าง	๑.การดำเนินการไม่ เป็นไปตามแผนที่ กำหนดไว้ ผู้รับจ้างไม่ เข้าดำเนินการในพื้นที่ จากได้ลงนามในสัญญา จ้าง ส่งผลให้งานแล้ว เสร็จล่าช้า ๒.ระเบียบ กฎ หมาย และหนังสือราชการที่ เกี่ยวข้องกับการจัดหา มีจำนวนมาก อาจทำ ให้การปฏิบัติไม่เป็นไป ตามระเบียบที่ เกี่ยวข้องได้	ด้านการ ดำเนินงาน	๔	๓	๑๒	ยอมรับความเสี่ยง

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภา วปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๓ : ๐๒๔	โครงการปรับปรุงถนน คอนกรีตเสริมเหล็กและ ปูทับด้วยแอสฟัลต์ติก คอนกรีต ซ.ศรีวิไล ถึง ซ. สวนสาธารณะหนอง โธน บ้านดอนแดง หมู่ ๘	-เพื่อให้ประชาชนมี ถนนสำหรับการ คมนาคม	กองช่าง	๑.การดำเนินการไม่ เป็นไปตามแผนที่ กำหนดไว้ ผู้รับจ้างไม่ เข้าดำเนินการในทันที จากได้ลงนามในสัญญา จ้าง ส่งผลให้งานแล้ว เสร็จล่าช้า ๒.ระเบียบ กฎ หมาย และหนังสือราชการที่ เกี่ยวข้องกับการจัดหา มีจำนวนมาก อาจทำ ให้การปฏิบัติไม่เป็นไป ตามระเบียบที่ เกี่ยวข้องได้	ด้านการ ดำเนินงาน	๔	๓	๑๒	ยอมรับความเสี่ยง

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภา วปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๓ : ๐๒๔	โครงการปรับปรุงถนน คอนกรีตเสริมเหล็กและ ปูทับด้วยแอสฟัลท์ติก คอนกรีต ซ. สมานมิตร บ้านเหล่าศรีจารย์ หมู่ ๑๐	-เพื่อให้ประชาชนมี ถนนสำหรับการ คมนาคม	กองช่าง	๑.การดำเนินการไม่ เป็นไปตามแผนที่ กำหนดไว้ ผู้รับจ้างไม่ เข้าดำเนินการในทันที จากได้ลงนามในสัญญา จ้าง ส่งผลให้งานแล้ว เสร็จล่าช้า ๒.ระเบียบ กฎ หมาย และหนังสือราชการที่ เกี่ยวข้องกับการจัดหา มีจำนวนมาก อาจทำ ให้การปฏิบัติไม่เป็นไป ตามระเบียบที่ เกี่ยวข้องได้	ด้านการ ดำเนินงาน	๔	๓	๑๒	ยอมรับความเสี่ยง

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภา วปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๓ : ๐๒๔	โครงการปรับปรุงถนน คอนกรีตเสริมเหล็กและ ปูทับด้วยแอสฟัลต์ติก คอนกรีต ซ.สามัคคี บ้านนาข่า หมู่ ๑	-เพื่อให้ประชาชนมี ถนนสำหรับการ คมนาคม	กองช่าง	๑.การดำเนินการไม่ เป็นไปตามแผนที่ กำหนดไว้ ผู้รับจ้างไม่ เข้าดำเนินการในทันที จากได้ลงนามในสัญญา จ้าง ส่งผลให้งานแล้ว เสร็จล่าช้า ๒.ระเบียบ กฎ หมาย และหนังสือราชการที่ เกี่ยวข้องกับการจัดหา มีจำนวนมาก อาจทำ ให้การปฏิบัติไม่เป็นไป ตามระเบียบที่ เกี่ยวข้องได้	ด้านการ ดำเนินงาน	๔	๓	๑๒	ยอมรับความเสี่ยง

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภา วปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๔ : ๐๒๖	โครงการบ้านนี้ ปลอดภัย	เพื่อให้ประชาชนรู้ วิธีการคัดแยกและ นำขยะกลับมาใช้ ใหม่	กองสาขาฯ	การจัดทำถังขยะเปียก ลดโลกร้อนและ ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติ การเชิงกลยุทธ์แนว ใหม่ Re-X-Ray	ความเสี่ยงใน ด้านการ ดำเนินงาน	๒	๒	๔	ครัวเรือนที่ไม่มี สมาชิกอยู่ในเวลา ราชการ ปรับเปลี่ยนเวลา เป็นช่วงเช้า/เย็น หรือวันหยุดราชการ
๐๕ : ๐๒๗	การจัดทำเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี	เพื่อจัดทำเทศ บัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ	กองยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ	ข้อมูลสำหรับคำนวณ งบประมาณไม่ ครบถ้วน เช่น จำนวน ข้าราชการที่มีเงินเดือน เต็มขั้น เงินพิเศษ และ ค่าใช้จ่ายบางรายการ ไม่นำมาจัดทำเป็น งบประมาณรายจ่าย	ด้านการ ดำเนินงาน, ความเสี่ยง ด้านการเงิน	๔	๕	๒๐	ควบคุมความเสี่ยง : ใช้มาตรการเฝ้า ระวัง
๐๕ : ๐๒๘	โครงการอบรมเพื่อ พัฒนาเครือข่ายด้าน การประชาสัมพันธ์ใน หมู่บ้าน/ชุมชน	คณะกรรมการ เครือข่ายด้านการ ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพของ คณะกรรมการ บริหารการดำเนิน งานหอกระ จาย ข่าวประจำชุมชน ให้มีความรู้และ ทักษะในการ สื่อสารให้ก้าวทัน โลกดิจิทัล	กองยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมายน้อยขาด ความสนใจในการเข้า ร่วมโครงการ	ด้านการ ดำเนินงาน	๔	๕	๒๐	ควบคุมความเสี่ยง : สร้างความเข้าใจ ให้ประชาชนทราบ และแสดงให้เห็น ถึงประโยชน์ที่ ได้รับจากการเข้า ร่วมโครงการ

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๕ : ๐๒๘	โครงการติดตั้งหอกระจายข่าวชุมชน	เพื่อการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑.การดำเนินการไม่ เป็นไปตามแผนที่ กำหนดไว้ ผู้รับจ้างไม่ เข้าดำเนินการในทันที จากได้ลงนามในสัญญา จ้าง ส่งผลให้งานแล้ว เสร็จล่าช้า ๒.ระเบียบ กฎ หมาย และหนังสือราชการที่ เกี่ยวข้องกับการจัดหา มีจำนวนมาก อาจทำ ให้การปฏิบัติไม่เป็นไป ตามระเบียบที่ เกี่ยวข้องได้	ด้านการ ดำเนินงาน	๔	๓	๑๒	ยอมรับความเสี่ยง

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๖ : ๐๒๙	โครงการจัดงานวัน เด็ก	เพื่อให้เด็กได้รับ ความรู้ประสบการณ์ ในหลายๆ ด้านและให้ผู้ใหญ่ ได้เห็นความสำคัญ ของเด็กที่จะเติบโต เป็นผู้ใหญ่ที่ดีใน อนาคต	กองการศึกษา	ควบคุมการจัดกิจกรรม ยาก เพราะมีการจัด กิจกรรมตามชุมชนต่างๆ	ด้านการ ดำเนินงาน	๔	๔	๑๖	ควบคุมความเสี่ยง
๐๖ : ๐๓๐	โครงการส่งเสริมการ ออกกำลังกายและ พัฒนาด้านต่างๆ	๑. เพื่อส่งเสริมและ พัฒนาการเด็กให้ ครบทุกด้าน ๒. เพื่อปลูกฝังเด็ก นักเรียนรักการ ออกกำลังกายและ มีทักษะรู้กฎ กติกา มีความสุข สามัคคี	กองการศึกษา	เวลาในการดำเนินการ ฝึกทักษะด้านกีฬามี น้อย	ด้านการ ดำเนินงาน	๕	๔	๒๐	ควบคุมความเสี่ยง
๐๖ : ๐๓๑	โครงการจัดการ แข่งขันกีฬาประชาชน และเยาวชน	๑. เพื่อส่งเสริมและ พัฒนาการเด็กให้ ครบทุกด้าน ๒. เพื่อปลูกฝังเด็ก นักเรียนรักการ ออกกำลังกายและ มีทักษะรู้กฎ กติกา มีความสุข สามัคคี	กองการศึกษา	เวลาในการดำเนินการ ฝึกทักษะด้านกีฬามี น้อย	ด้านการ ดำเนินงาน	๕	๔	๒๐	ควบคุมความเสี่ยง

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๖ : ๐๓๒	โครงการจัดงานสืบ สานประเพณีลอย กระทง	๑. จัดกิจกรรมสืบ สานประเพณีลอย กระทง ๒. จัดกิจ กรรมประกวด นางงามนพมาศ ๓. จัดกิจกรรม ประกวดกระทง ประเภทสวยงาม ๔. จัดกิจกรรมถนน อาหาร	กองการศึกษา	สถานที่ในการจัดงาน ไม่สะดวกในการเข้า ร่วมงาน	ด้านการ ดำเนินงาน	๕	๕	๒๕	ควบคุมความเสี่ยง
๐๖ : ๐๓๓	โครงการออนซอนวิถี อีสานผ้าไหมมัดบ้าน นาข้าว	เพื่ออนุรักษ์และสืบ สานประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น	กองสวัสดิการ และสังคม	จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรมมีน้อย	ด้านการ ดำเนินงาน	๔	๔	๑๖	ควบคุมความเสี่ยง
๐๖ : ๐๓๓	โครงการจัดงาน ประเพณีสงกรานต์	เพื่ออนุรักษ์และสืบ สานประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น	กองสวัสดิการ และสังคม	จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรมมีน้อย	ด้านการ ดำเนินงาน	๔	๔	๑๖	ควบคุมความเสี่ยง
๐๖ : ๐๓๓	โครงการแห่เทียน เข้าพรรษา	เพื่ออนุรักษ์และสืบ สานประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น	กองสวัสดิการ และสังคม	จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรมมีน้อย	ด้านการ ดำเนินงาน	๔	๔	๑๖	ควบคุมความเสี่ยง

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๗ : ๐๓๔	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	กองสวัสดิการและสังคม	การบันทึกข้อมูลผู้สูงอายุ	ด้านการเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓	๒	๖	ยอมรับความเสี่ยง
๐๗ : ๐๓๕	เบี้ยยังชีพความพิการ	เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพความพิการ	กองสวัสดิการและสังคม	การบันทึกข้อมูลผู้พิการ	ด้านการเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓	๒	๖	ยอมรับความเสี่ยง
๐๗ : ๐๓๖	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพสำหรับสงเคราะห์ผู้ติดเชื้อเอดส์ที่แพทย์รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว	กองสวัสดิการและสังคม	การบันทึกข้อมูลผู้ป่วยเอดส์	ด้านการเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓	๒	๖	ยอมรับความเสี่ยง
๐๗ : ๐๓๗	โครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่วัยผู้สูงอายุ	เพื่อให้ผู้สูงอายุมีความรู้ความเข้าใจเกิดความตระหนักในการดูแลสุขภาพและได้รู้จักวิธีการในการดูแลตนเอง	กองสวัสดิการและสังคม	ด้านการดำเนินงาน	ด้านการดำเนินงาน	๒	๔	๘	ยอมรับความเสี่ยง

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๗ : ๐๓๘	โครงการโรงเรียน ผู้สูงอายุ “โรงเรียน พลังสร้างสุข ผู้สูงอายุ”	๑. เพื่อจัดให้มีการ เรียนรู้และพบปะ ของผู้สูง อายุ ๒. เพื่อให้ผู้สูงอายุมี ความรู้การดูแล สุขภาพของตนเอง ได้อย่างถูกต้อง ๓. เพื่อเปิดโลก ทัศน์ที่กว้างไกล มากยิ่งขึ้นเพื่อลด สาเหตุของการเป็น โรคซึมเศร้าของ ผู้สูงอายุ ๔. เพื่อส่งเสริม สุขภาพฝึกสมอง และทักษะจิตใจ สอดแทรกคติธรรม	กองสวัสดิการ และสังคม	ด้านการดำเนินงาน	ด้านการ ดำเนินงาน	๓	๓	๙	ยอมรับความเสี่ยง

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๗ : ๐๓๙	โครงการส่งเสริมและ พัฒนาคนพิการ	๑. เพื่อให้คนพิการ มีสุขภาพที่ดีขึ้น และดำเนินชีวิต ประจำวันอย่าง ปกติสุข ๒. เพื่อให้ผู้ดูแลผู้ พิการมีความรู้ใน การดูแลและ ร่วมกันอยู่กับคน พิการได้อย่างถูกวิธี ๓. เพื่อให้ผู้พิการ และผู้ดูแลผู้พิการมี ความรู้ในการ ประกอบอาชีพ	กองสวัสดิการ และสังคม	ด้านการดำเนินงาน	ด้านการ ดำเนินงาน	๓	๓	๙	ยอมรับความเสี่ยง
๐๗ : ๐๔๐	โครงการพัฒนาสตรี และเสริมสร้างความ เข้มแข็งของ ครอบครัว	๑. เพื่อเสริมความ รักความเข้าใจและ ความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างสมาชิกใน ครอบครัวและ ส่งเสริมการมีส่วน ร่วมและมีความ รับผิดชอบต่อสังคม	กองสวัสดิการ และสังคม	ด้านการดำเนินงาน	ด้านการ ดำเนินงาน	๓	๓	๙	ยอมรับความเสี่ยง

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๗ : ๐๔๒	โครงการช่วยเหลือ ประชาชนด้านการ ส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิต	๑. เพื่อให้ความ ช่วยเหลือด้านที่อยู่ อาศัยเครื่องนุ่งห่ม อาหาร	กองสวัสดิการ และสังคม	ด้านการดำเนินงาน	ด้านการ ดำเนินงาน	๓	๒	๖	ยอมรับความเสี่ยง

(ลงชื่อ)



(นายอภิชาติ ชมประยูร)
นายกเทศมนตรีตำบลนาข่า

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลนาข่า
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความ เสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
๐๑ : ๐๐๑	การจัดโครงการตาม เทศบัญญัติงบประมาณ โครงการเทิดทูน สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	๑. การเทิดทูนสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์เป็นการ ปลูกจิตสำนึกที่ดีต่อ สถาบัน ๒. การปฏิบัติหน้าที่ให้ ถูกต้องตามกฎหมาย ของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	๑. สร้างความ เข้าใจให้ประชาชน เข้าใจว่าทำไมต้อง เทิดทูนสถาบัน ๒. สร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง การเทิดทูนสถาบัน ให้ประชาชนมี ความรู้สึที่ดีต่อ สถาบัน	สำนักปลัด	๑. ประชาสัมพันธ์และ ทุกช่องทางเพื่อสร้าง ความเข้าใจให้ ประชาชนเข้าใจในการ รักต่อสถาบัน ๒. เปิดช่องทางให้ ประชาชนมีโอกาส แสดงความคิดเห็นและ มีส่วนร่วมในการ ดำเนินโครงการ หลากหลายช่องทาง	จำนวนประชาชนที่ เข้าร่วมโครงการ	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	แบบประเมินผล รายงานสรุปผล การดำเนิน โครงการ
๐๒ : ๐๐๑	การบริหารงานพัสดุ- ขั้นตอนการจัดทำ ทะเบียนคุมทรัพย์สิน	มีครุภัณฑ์บางรายการที่ ไม่ได้ออกเลขครุภัณฑ์ ซึ่งอาจทำให้ครุภัณฑ์เกิด การสูญหายได้	ควบคุมความเสี่ยง	กองคลัง	ออกเลขครุภัณฑ์ก่อน การนำไปใช้	การจัดทำทะเบียน คุมทรัพย์สินถูกต้อง ครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	ตรวจสอบและ จัดทำทะเบียนคุม ทรัพย์สิน หรือ ลงบัญชีคุม ครุภัณฑ์
๐๓ : ๐๐๑	โครงการติดตั้งป้ายชื่อ ซอย/ถนน	ติดตั้งป้ายชอยได้ไม่ครบ ทุกชอยประชาชนไม่ พอใจการทำงาน	ควบคุมความเสี่ยง	กองช่าง	ตรวจสอบงบประมาณ หากคงเหลือจัดทำ โครงการเพิ่มเติม	ร้อยละของของ ถนน/ชอยหมู่บ้าน ในเขตเทศบาลตำบล นาข่า	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	ตรวจสอบ งบประมาณ คงเหลือเป็นราย ไตรมาส

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความ เสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
๐๓ : ๐๐๑	โครงการติดตั้งไฟฟ้า ส่องสว่างพลังงานแสง อาทิตย์	ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างได้ ไม่ครบทุกซอย ประชาชนไม่พอใจการ ทำงาน	ควบคุมความเสี่ยง	กองช่าง	ตรวจสอบงบประมาณ หากคงเหลือจัดทำ โครงการเพิ่มเติม	ความปลอดภัยใน การเดินทางในเวลา กลางคืน	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	ตรวจสอบ งบประมาณ คงเหลือเป็นราย ไตรมาส
๐๓ : ๐๐๑	โครงการติดตั้งสัญญาณ ไฟจราจรและเครื่อง หมายจราจร	ติดตั้งสัญญาณไฟจราจร ได้ไม่ครบทุกซอย ประชาชนไม่พอใจการ ทำงาน	ควบคุมความเสี่ยง	กองช่าง	ตรวจสอบงบประมาณ หากคงเหลือจัดทำ โครงการเพิ่มเติม	ร้อยละของ ยานพาหนะที่ใช้ใน การเดินทางในชุมชน	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	ตรวจสอบ งบประมาณ คงเหลือเป็นราย ไตรมาส
๐๓ : ๐๐๑	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยนารี ช่วงที่ ๑ บ้านดงยวด หมู่ ๙	๑.การดำเนินการไม่ เป็นไปตามแผนที่ กำหนดไว้ ผู้รับจ้างไม่ เข้าดำเนินการใน ทันที จากได้ลงนามในสัญญา จ้าง ส่งผลให้งานแล้ว เสร็จล่าช้า ๒.ระเบียบ กฎ หมาย และหนังสือราชการที่ เกี่ยวข้องกับการจัดหามี จำนวนมาก อาจทำให้ การปฏิบัติไม่เป็นไปตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้องได้	ควบคุมความเสี่ยง	กองช่าง	๑. ควบคุมการ ปฏิบัติงานให้เป็นไป ตามแผนที่กำหนดไว้ ๒. ปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ	ความสะดวกในการ ใช้เส้นทางคมนาคม	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	รายงานผลการ ดำเนินการให้ ผู้บริหารทราบให้ เป็นปัจจุบัน

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/การ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความ เสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
๐๓ : ๐๐๑	โครงการก่อสร้างวางท่อ ระบายน้ำ ขยายพัฒนา ระหว่าง ซอยทักษิณ บ้านเขียงน บ้านนาข่า หมู่ ๑	๑.การดำเนินการไม่ เป็นไปตามแผนที่ กำหนดไว้ ผู้รับจ้างไม่ เข้าดำเนินการใน ทันที่ จากได้ลงนามในสัญญา จ้าง ส่งผลให้งานแล้ว เสร็จล่าช้า ๒.ระเบียบ กฎ หมาย และหนังสือราชการที่ เกี่ยวข้องกับการจัดหามี จำนวนมาก อาจทำให้ การปฏิบัติไม่เป็นไปตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้องได้	ควบคุมความเสี่ยง	กองช่าง	๑. ควบคุมการ ปฏิบัติงานให้เป็นไป ตามแผนที่กำหนดไว้ ๒. ปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ	ความสะดวกรในการ ใช้เส้นทางคมนาคม	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	รายงานผลการ ดำเนินการให้ ผู้บริหารทราบให้ เป็นปัจจุบัน
๐๓ : ๐๐๑	โครงการปรับปรุงถนน คอนกรีตเสริมเหล็กถนน โพธิ์ชัย บ้านด่าน ช่วงที่ ๒ บ้านดอนแดง หมู่ ๘	๑.การดำเนินการไม่ เป็นไปตามแผนที่ กำหนดไว้ ผู้รับจ้างไม่ เข้าดำเนินการใน ทันที่ จากได้ลงนามในสัญญา จ้าง ส่งผลให้งานแล้ว เสร็จล่าช้า ๒.ระเบียบ กฎ หมาย และหนังสือราชการที่ เกี่ยวข้องกับการจัดหามี จำนวนมาก อาจทำให้ การปฏิบัติไม่เป็นไปตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้องได้	ควบคุมความเสี่ยง	กองช่าง	๑. ควบคุมการ ปฏิบัติงานให้เป็นไป ตามแผนที่กำหนดไว้ ๒. ปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ	ความสะดวกรในการ ใช้เส้นทางคมนาคม	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	รายงานผลการ ดำเนินการให้ ผู้บริหารทราบให้ เป็นปัจจุบัน

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/การ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความ เสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
๐๕ : ๐๐๑	การจัดทำเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี	ข้อมูลสำหรับคำนวณ งบประมาณไม่ครบถ้วน เช่น จำนวนข้าราชการที่ มีเงินเดือนเต็มขั้น เงิน พิเศษ และค่าใช้จ่ายบาง รายการไม่นำมาจัดทำ เป็นงบประมาณรายจ่าย	ควบคุมความเสี่ยง	กองยุทธฯ	แจ้งเตือนให้แต่ละ หน่วยงานที่จัดทำงบ ประมาณส่งเอกสารร่าง การจัดทำงบประมาณ และแจ้งให้แต่ละหน่วย งานพิจารณาราย ละเอียดงบประมาณ เปรียบเทียบกับปีที่ล้ง มา	จำนวนการโอนเพิ่ม- โอนลด งบประมาณ เทียบกับปีที่ผ่านมา	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	รายงานการโอน เงิน
๐๕ : ๐๐๒	โครงการอบรมเพื่อพัฒนา เครือข่ายด้านการประชา สัมพันธ์ในหมู่บ้าน/ชุมชน	กลุ่มเป้าหมายน้อยขาด ความสนใจในการเข้า ร่วมโครงการ	ควบคุมความเสี่ยง	กองยุทธฯ	ผู้ที่เกี่ยวข้องกำหนด รูปแบบการจัดงานให้ น่าสนใจ	ร้อยละของผู้เข้าร่วม โครงการ ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	แบบประเมินผล รายงานสรุปผล การดำเนิน โครงการ
๐๖ : ๐๐๑	โครงการจัดงานวันเด็ก	ควบคุมการจัดกิจกรรม ยาก เพราะมีการจัด กิจกรรมตามซุ้มต่างๆ	ควบคุมความเสี่ยง	กองการศึกษา	กำหนดแนวทางการ ดำเนินงานและประชุม ผู้ที่เกี่ยวข้องถึง ขั้นตอน/เวลา/และวิธี จัดกิจกรรม	ร้อยละของเด็กที่เข้า ร่วมกิจกรรม	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	แบบประเมินผล รายงานสรุปผล การดำเนิน โครงการ
๐๖ : ๐๐๒	โครงการส่งเสริมการ ออกกำลังกายและ พัฒนาด้านต่างๆ	เวลาในการดำเนินการ ฝึกทักษะด้านกีฬามีน้อย	ควบคุมความเสี่ยง	กองการศึกษา	จัดทำแผนการ ดำเนินงาน/จัดทำ ปฏิทินการฝึกซ้อม	ร้อยละของเด็กที่เข้า ร่วมโครงการมี พัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	แบบประเมินผล รายงานสรุปผล การดำเนิน โครงการ

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/การ อพท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความ เสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
๐๖ : ๐๐๓	โครงการจัดการแข่งขัน กีฬาประชาชนและ เยาวชน	เวลาในการดำเนินการ ฝึกทักษะด้านกีฬามีน้อย	ควบคุมความเสี่ยง	กองการศึกษา	จัดทำแผนการ ดำเนินงาน/จัดทำ ปฏิทินการฝึกซ้อม	ร้อยละของประชา ชนที่ได้รับบริการ ส่งเสริมด้านกีฬา	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	ประเมินความพึง พอใจ/สำรวจ นักกีฬามีการ พัฒนาในระดับที่ สูงขึ้นและ รายงานผลการ ดำเนินงาน
๐๖ : ๐๐๔	โครงการจัดงานสืบสาน ประเพณีลอยกระทง	สถานที่ในการจัดงานไม่ สะดวกในการเข้า ร่วมงาน	ควบคุมความเสี่ยง	กองการศึกษา	จัดเตรียมสถานที่ให้ ประชาชนที่มาร่วม งานให้ได้รับความ สะดวกโดยดูจากแบบ ติดตามการดำเนินในปี ที่แล้วมาใช้เป็นข้อ มูล ในการปรับปรุงแก้ไข	ทุกหมู่บ้านได้สืบ สานประเพณีท้องถิ่น		แบบประเมินผล รายงานสรุปผล การดำเนิน โครงการ
๐๖ : ๐๐๕	โครงการออนซอนวิถี อีสานผ้าไหมซิดบ้านนาข่า	จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรมมีน้อย	ควบคุมความเสี่ยง	กองการศึกษา	๑. ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนได้ทราบก่อน การดำเนินงานทุก ช่องทาง/ทุกชุมชน ๒. ประชุมเตรียมความ พร้อมในการจัดงาน	ประชาชนมีการ อนุรักษ์และสืบสาน ประเพณีวัฒนธรรม ท้องถิ่น	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	แบบประเมินผล รายงานสรุปผล การดำเนิน โครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายอภิชาติ ชมประยูร)
นายกเทศมนตรีตำบลนาข่า

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลนาข่า

คำสั่ง ที่ ๗๕๑/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลนาข่า
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้รับผิดชอบซึ่งต้องประกอบด้วย ฝ่ายบริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ” ซึ่งเทศบาลตำบลนาข่าเป็นหน่วยงานของรัฐ จำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์รวมถึงเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลนาข่า

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลนาข่า เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังกำหนด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเทศบาลตำบลนาข่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลนาข่า | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ | กรรมการ/ผช.เลขานุการ |

มีหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และต้องมีการสื่อสารแผนการบริหารความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ
๒. จัดทำรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๓. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายอภิชาติ...ชมประยูร)
นายกเทศมนตรีตำบลนาข่า



คำสั่งเทศบาลตำบลนาข่า

คำสั่ง ที่ ๓๒๒/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน สำนักปลัด
เทศบาลตำบลนาข่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

.....
เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลนาข่า เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงเพื่อส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัดดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง จึงแต่งตั้งอนุทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

๑. นายธรรมรัตน์	บัญชาเสน	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ประธานอนุกรรมการ
๒. นางอุไรวรรณ	ประดับศรี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๓. นายเขตโสภณ	ค่อมสิงห์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการ
๔. นางสาวชมพูนุท	ภูมิชิตร์	นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการ
๕. นางสาวสุนันทา	พูนน้อย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัด
๒. ติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัด
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัด แล้วจัดส่งให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลนาข่า
๔. พิจารณาทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัด
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมายสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายอภิชาติ...ชมประยูร)

นายกเทศมนตรีตำบลนาข่า



คำสั่งเทศบาลตำบลนาข่า

คำสั่ง ที่ ๓๕๓/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน กองคลัง
เทศบาลตำบลนาข่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

.....
เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลนาข่า เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงเพื่อส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการบริหารจัดการความเสี่ยง ของกองคลังดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง จึงแต่งตั้งอนุทงานบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- | | | |
|------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| ๑. นางสาวสุชาดา บุญทองอ่อน | ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางสาวสมปราชญ์ วงศ์บุ๋ทอง | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวภรณ์ภัทร บุญรัตน์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารการเงินการคลัง | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง
๒. ติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลังแล้วจัดส่งให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลนาข่า
๔. พิจารณาทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมายสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายอภิชาติ...ชมประยูร)
นายกเทศมนตรีตำบลนาข่า



คำสั่งเทศบาลตำบลนาข่า

คำสั่ง ที่ ๗๕๒ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน กองช่าง
เทศบาลตำบลนาข่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

.....
เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลนาข่า เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงเพื่อส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่างดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง จึงแต่งตั้งอนุทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

๑. นายพงษ์ชนพฤกษ์ น้อยวัน	ผู้อำนวยการกองช่าง	ประธานอนุกรรมการ
๒. นางสาวสุภวรรณ จันทะวิชัย	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ	กรรมการ
๓. นายเจนภพ ชัยภูมิ	วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ	กรรมการ
๔. นายไพรวลัย โลมาอินทร์	นายช่างไฟฟ้า ชำนาญงาน	กรรมการ/เลขานุการ
๕. นางสาวชลิดา ธาตุชัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง
๒. ติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง แล้วจัดส่งให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลนาข่า
๔. พิจารณาทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมายสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายอภิชาติ...ชมประยูร)

นายกเทศมนตรีตำบลนาข่า



คำสั่งเทศบาลตำบลนาข่า

คำสั่ง ที่ ๗๕๒ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เทศบาลตำบลนาข่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

.....
เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลนาข่า เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตาม
หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงาน
ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงเพื่อส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการบริหารจัดการความเสี่ยง ของกอง
ยุทธศาสตร์และงบประมาณดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง จึงแต่งตั้งอนุทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- | | | |
|-------------------------|------------------------------|-------------------|
| ๑. นางสุภาวดี นามกุล | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. จ.อ.ศุภวิทย์ แอ่งมูล | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ | กรรมการ |
| ๓. น.ส.ณิราภรณ์ พงษานิล | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณแล้วจัดส่ง
ให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลนาข่า
๔. พิจารณาทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมายสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายอภิชาติ...ชมประยูร)

นายกเทศมนตรีตำบลนาข่า



คำสั่งเทศบาลตำบลนาข่า

คำสั่ง ที่ ๙๕๗/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม
เทศบาลตำบลนาข่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลนาข่า เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์
กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.
๒๕๖๒ รวมถึงเพื่อส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการบริหารจัดการความเสี่ยง ของกองสวัสดิการสังคม
ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง จึงแต่งตั้งอนุทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

๑. นางสาวพัชรี	จรุงพันธ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม	ประธานอนุกรรมการ
๒. นายอังกูร	คณเสข	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	กรรมการ
๓. นางสาวสมนตรีรัตน์	สิญจน์คума	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	กรรมการ/เลขานุการ
๔. นางสาวเกษสุรีย์	ไม่เศร้า	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสวัสดิการสังคม
๒. ติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสวัสดิการสังคม
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสวัสดิการสังคมแล้วจัดส่งให้คณะกรรมการ
บริหารจัดการความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลนาข่า
๔. พิจารณาทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสวัสดิการ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมายสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายอภิชาติ...ชมประยูร)

นายกเทศมนตรีตำบลนาข่า



คำสั่งเทศบาลตำบลนาข่า

คำสั่ง ที่ ๗๕๗/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน กองการศึกษา
เทศบาลตำบลนาข่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

.....
เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลนาข่า เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงเพื่อส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษาดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง จึงแต่งตั้งอนุกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

๑. นางวิภาณันท์	เกาะระศรี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ประธานอนุกรรมการ
๒. นางเกษร	โพหนอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	กรรมการ
๓. นางวาสนา	ศรีมันตะ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔. นางจารุวรรณ	วะจีปะชี	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นายยุทธนา	มูลสถิตย์	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ/เลขานุการ
๖. นางสาวอนงค์	น้อยมะลิวัน	ครู	ผช.เลขานุการ

มีหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา
๒. ติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษาแล้วจัดส่งให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลนาข่า
๔. พิจารณาทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมายสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายอภิชาติ...ชมประยูร)

นายกเทศมนตรีตำบลนาข่า



คำสั่งเทศบาลตำบลนาข่า

คำสั่ง ที่ ๓๕๙/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เทศบาลตำบลนาข่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลนาข่า เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงเพื่อส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการบริหารจัดการความเสี่ยง ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง จึงแต่งตั้งอนุทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

๑. นายวีระพิชญ์ คณาศรี หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน ประธานอนุกรรมการ
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒. น.ส.เกตุวดี เจือจันทร์ นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ กรรมการ
๓. น.ศ.อุไรวรรณ คนยัง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒. ติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมแล้วจัดส่งให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลนาข่า
๔. พิจารณาทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมายสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายอภิชาติ...ชมประยูร)

นายกเทศมนตรีตำบลนาข่า



ประกาศเทศบาลตำบลนาข่า
เรื่อง นโยบายบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลนาข่า ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามบทบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ซึ่งบัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลนาข่า บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานและเพื่อให้มีระบบในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม ลดปัจจัยเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ จึงกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

๑. กำหนดให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้น ต้องดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานปกติ

๒. กำหนดให้ทุกส่วนราชการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบประเมินความเสี่ยง กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับความเสี่ยง และแนวทางการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงหรือควบคุมความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยใช้มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ให้ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ และให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง พร้อมทั้งเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี พิจารณาน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. ให้มีการติดตามประเมินผลและรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงรวมทั้งมีการทบทวนปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ

๔. เมื่อพบเห็นหรือทราบความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบต่อองค์กร จะต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบทันที และให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายอภิชาติ ชมประยูร)
นายกเทศมนตรีตำบลนาข่า

นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร

เทศบาลตำบลนาข่า จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่เทศบาลตำบลนาข่ากำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

แนวคิดพื้นฐานในการบริหารจัดการความเสี่ยงจากสภาวะการณ์ในปัจจุบันของเทศบาลตำบลนาข่า ที่เผชิญกับการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็นจากปัจจัยภายนอก เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาวะเศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือปัจจัยภายใน เช่น การกำหนดแผนยุทธศาสตร์ การกำหนดแผนการปฏิบัติราชการ โครงสร้างองค์กร การบริหารจัดการข้อมูล เป็นต้น ประกอบกับคณะผู้บริหารของเทศบาลตำบลนาข่า ที่ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงองค์กร ซึ่งถือเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของการก้าวไปสู่ระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีของเทศบาลตำบลนาข่า พร้อมทั้งเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องโดยเชื่อมั่นว่าการบริหารความเสี่ยงองค์กรเป็นกระบวนการที่ช่วยให้เทศบาลตำบลนาข่า สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ในขณะเดียวกันก็ลดอุปสรรคหรือสิ่งที่ไม่คาดหวังที่อาจจะเกิดขึ้นทั้งในด้านผลการปฏิบัติงานและความเชื่อถือจากประชาชนต่อองค์กรป้องกันความเสียหายต่อทรัพยากรขององค์กร ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอกและภายในอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบจัดการและควบคุมที่นำไปสู่การบริหารจัดการที่ดีต่อไปในอนาคต

นโยบายจัดการบริหารความเสี่ยงฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างเทศบาลตำบลนาข่า สามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤตหรือเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ซึ่งส่งผลให้เทศบาลตำบลนาข่า ไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ให้สามารถปฏิบัติงานใน “งานบริการหลักที่มีความสำคัญ” ได้อย่างต่อเนื่องเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องของเทศบาลตำบลนาข่า ในสภาวะวิกฤต
๒. เพื่อให้เทศบาลตำบลนาข่า มีการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ที่เกิดขึ้น
๓. เพื่อลดผลกระทบจากการชะงักในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลนาข่า
๔. เพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ในสภาพที่ยอมรับได้ และลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้น
๕. เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเทศบาลตำบลนาข่า มีความเชื่อมั่นในศักยภาพของเทศบาลตำบลนาข่า แม้ต้องเผชิญการเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลกระทบต่อจนทำให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาข่า ต้องหยุดชะงัก

นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง ด้านต่างๆให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม
๒. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากลเพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาข่า อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์แผนงาน และการดำเนินงานของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างเทศบาลตำบลนาข่า รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง

๓. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาข่า เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลนาข่า และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหาร ปลัดเทศบาล เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน อย่างมีประสิทธิภาพ

คำจำกัดความของความเสี่ยง

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง โอกาส/เหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอนหรือสิ่งที่ทำให้แผนงานหรือการดำเนินการอยู่ ณ ปัจจุบันไม่บรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยก่อให้เกิดผลกระทบหรือความเสียหายต่อองค์กรในที่สุด ทั้งในแง่ของผลกระทบที่เป็นตัวเงิน หรือผลกระทบที่มีต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงองค์กร

การบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management) คือ กระบวนการที่ปฏิบัติโดยคณะกรรมการผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร เพื่อช่วยในการกำหนดกลยุทธ์และดำเนินงานโดยกระบวนการบริหารความเสี่ยง ได้รับการออกแบบเพื่อให้สามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อองค์กร และสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับ เพื่อให้ได้รับความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนดไว้ กระบวนการบริหารความเสี่ยงเทศบาลตำบลนาข่า เป็นไปอย่างมีระบบและดำเนินไปในทิศทางเดียวกันทั้งทั้งองค์กร โดยมีขั้นตอนสำคัญของกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร เป็นกระบวนการที่เป็นวงจรต่อเนื่อง ประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์ที่องค์กร
๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. การระบุความเสี่ยง
๔. การประเมินความเสี่ยง
๕. การตอบสนองความเสี่ยง
๖. การติดตามและทบทวน
๗. การสื่อสารและรายงาน

บทบาทและความรับผิดชอบ

๑. คณะกรรมการเป็นผู้กำกับดูแลและสนับสนุนการนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงนี้ไปปฏิบัติในเทศบาลตำบลนาข่า ผ่านคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและนายกเทศมนตรีตำบลนาข่า

๒. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้กำกับดูแลการนำนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติภายในองค์กร ติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ความเพียงพอของการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญและรายงานให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ทราบเป็นระยะ

๓. ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติและติดตามการนำไปใช้อย่างต่อเนื่อง โดยได้รับการสนับสนุนจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

๔. บุคลากรทุกคนต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายและคู่มือการบริหารความเสี่ยง

๕. ในกรณีที่ผู้บริหารพบว่านโยบายการบริหารความเสี่ยงไม่เหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานต้องนำเสนอผ่านคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อขออนุมัติในการปรับปรุงนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

๖. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงจะทบทวนนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงทุกปีและนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้มั่นใจในนโยบายดังกล่าวยังเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการดำเนินการขององค์กร

ทั้งนี้ นโยบายนี้มีผลบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรทุกคน นับแต่นี้เป็นต้นไป

(ลงชื่อ)



(นายอภิชาติ ชมประยูร)

นายกเทศมนตรีตำบลนาข่า