



รายงานผล
การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลนาข่า
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลนาข้าว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management : HRM)

(๑) โครงการ/กิจกรรม	(๒) ผลการดำเนินงาน	(๓) งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	(๔) ระยะเวลาดำเนินการ
๑. การประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	- เทศบาลตำบลนาข้าวสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ได้อย่างเหมาะสม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๒. การกำหนดค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง ให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามพันธกิจ	- เทศบาลตำบลนาข้าวสามารถกำหนดค่างานให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามพันธกิจในแต่ละระดับตำแหน่ง ได้อย่างเหมาะสม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๓. การจัดทำรายละเอียดของสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งรายบุคคล	- งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลสามารถจัดทำรายละเอียดของสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งรายบุคคลได้สำเร็จเรียบร้อย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๔. การบันทึกข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในระบบ LHR ที่ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้	- งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลได้ทำการบันทึกข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในระบบ LHR ได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘

(๑) โครงการ/กิจกรรม	(๒) ผลการดำเนินงาน	(๓) งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	(๔) ระยะเวลาดำเนินการ
๕. การจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชนอย่างน้อย ๑ คู่มือ/ส่วนราชการ)	- ทุกส่วนราชการสามารถจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน ๑ คู่มือ/ส่วนราชการ)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๖. การดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรที่มีตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้เป็นไปตามประกาศ ก.ท., ก.ท.จ. อุดรธานีและมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี (ก.ท.จ.อุดรธานี)	- เทศบาลตำบลนาสามารถดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรที่มีตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามประกาศ ก.ท., ก.ท.จ.อุดรธานี และมติ ก.ท.จ.อุดรธานี กำหนด จำนวนทั้งสิ้น ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรာ ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรာ ๒. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรာ ๓. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ จำนวน ๑ อัตรာ ๔. ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development : HRD)

(๑) โครงการ/กิจกรรม	(๒) ผลการดำเนินงาน	(๓) งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	(๔) ระยะเวลา ดำเนินการ
๑. โครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	<ul style="list-style-type: none"> - ข้าราชการ พนักงานจ้าง ผู้ปฏิบัติงานดีเด่นได้รับการเชิดชูเกียรติ จำนวนทั้งสิ้น ๒๒ คน - ข้าราชการ พนักงานจ้าง ผู้ปฏิบัติงานดีเด่นทุกคนมีความปิติยินดีและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้กับองค์กรเพิ่มมากขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา คิดเป็นร้อยละ ๙๐ 	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๔ เม.ย. ๖๘
๒. โครงการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น	- จากการร่วมมือกันของทุกส่วนราชการทำให้การเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นสำเร็จลุล่วงด้วยดี คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๒๘๐,๐๐๐	๒๓๒,๓๗๖.๒๕	๔๗๖๒๓.๗๕	๑๑ พ.ค. ๖๘
๓. โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเจ้าหน้าที่เทศบาลและผู้นำชุมชน	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการมากกว่าร้อยละ ๙๗	๓๐,๐๐๐	๒๘,๐๐๔	๑,๙๙๖	๓๐ ก.ค. ๖๘
๔. โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทงประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	- จากการร่วมมือกันของทุกส่วนราชการทำให้การดำเนินโครงการสำเร็จลุล่วงด้วยดีและได้รับการชื่นชมจากประชาชนคิดเป็นร้อยละ ๙๕	๓๐๐,๐๐๐	๒๙๗,๘๙๐	๒,๑๑๐	๕ พ.ย. ๖๘

(๑) โครงการ/กิจกรรม	(๒) ผลการดำเนินงาน	(๓) งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	(๔) ระยะเวลา ดำเนินการ
๕. โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อโครงการนี้มากกว่าร้อยละ ๙๕	๒๐,๐๐๐	๑๔,๒๖๐	๕,๗๔๐	๒๓ ก.ย. ๖๘
๖. โครงการเทิดทูน สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อโครงการนี้มากกว่าร้อยละ ๙๘	๑๕๓,๐๐๐	๑๕๑,๘๒๖.๘๐	๑,๑๗๓.๒๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๗. การนำระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ บริการออนไลน์ E-Service (ร้องเรียนออนไลน์/ ร้องทุกข์ออนไลน์) ที่เว็บไซต์เทศบาลตำบลนาข่า	- สร้างความสะดวก รวดเร็ว เป็นที่พึงพอใจของประชาชนมากขึ้นคิดเป็นร้อยละ ๙๐	๒๐๐,๐๐๐	๗๗๒๖๒.๖๔	๑๑๙,๗๔๑.๓๖	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๘. การจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เรื่องระเบียบกฎหมายต่างๆ ให้บุคลากรทราบอย่างน้อยทุก ๓ เดือน	- สำเร็จลุล่วงเป็นที่พึงพอใจแก่บุคลากรมากขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๘๐	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๙. การกำกับ ดูแล ให้คำแนะนำ ผู้ได้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามข้อตกลงอย่างต่อเนื่องของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นของทุกส่วนราชการ	- ผู้ได้บังคับบัญชามีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง และรวดเร็วมากขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๘๕	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๑๐. ทุกส่วนราชการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ และผลงานที่ถูกประเมินมีความชัดเจนเป็นที่ประจักษ์แก่สายตา	- การประเมินผลการปฏิบัติงานเปลี่ยนไปด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ และผลงานที่ถูกประเมินมีความชัดเจนเป็นที่ประจักษ์แก่สายตามากขึ้นคิดเป็นร้อยละ ๘๕	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘

(๑) โครงการ/กิจกรรม	(๒) ผลการดำเนินงาน	(๓) งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	(๔) ระยะเวลา ดำเนินการ
๑๑. การห้ามดื่มสุราหรือเล่นการพนันภายในหน่วยงาน	- พนักงานมีความพึงพอใจต่อการออกกฎระเบียบนี้มากกว่าร้อยละ ๙๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๑๒. การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและแผนพัฒนาบุคลากร	- ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อการได้รับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและแผนพัฒนาบุคลากรมากกว่าร้อยละ ๙๗	๔๐๐,๐๐๐	๓๙๗,๘๐๐	๒,๒๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๑๓. การจัดซื้ออุปกรณ์ขั้นพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงาน	- พนักงานมีความพึงพอใจต่อการจัดซื้ออุปกรณ์ขั้นพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานร้อยละ ๑๐๐	๖๕๐,๐๐๐	๔๔๘,๕๐๐	๔,๓๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๑๔. การจัดให้มีเครื่องมือปฐมพยาบาลเบื้องต้น	- พนักงานมีความพึงพอใจต่อการจัดให้มีเครื่องมือปฐมพยาบาลเบื้องต้นร้อยละ ๑๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๑๕. โครงการกิจกรรม ๕ ส.	- พนักงานมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการกิจกรรม ๕ ส. มากกว่าร้อยละ ๙๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๑๖. การส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานออกกำลังกายในวันพุธหรือหลังเลิกงาน อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๓ วัน	- พนักงานมีความพึงพอใจต่อการส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานออกกำลังกายมากกว่าร้อยละ ๙๐	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๑๗. การจัดเลี้ยงอาหารและการแจกรางวัลให้กับพนักงานทุกคนในกิจกรรมวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่	- พนักงานมีความพึงพอใจต่อการจัดเลี้ยงอาหารและการแจกรางวัลให้กับพนักงานทุกคน ในกิจกรรมวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๗ ธ.ค. ๖๗

(๕) สรุปข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง ของเทศบาลตำบลนาข่า อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

๕.๑ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น ๔๙ ตำแหน่ง ๖๙ อัตรา ดังนี้ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรารว่าง (ตามงบ)
๑. พนักงานส่วนท้องถิ่น	๖๙	๖๕	๕๗	๘
● ประเภทบริหาร (ปลัด/รองปลัด)	๑	๑	๐	๑
● ประเภทอำนวยการ	๑๙	๑๗	๑๕	๒
● ประเภทวิชาการ	๑๒	๑๐	๙	๑
● ประเภททั่วไป	๕	๕	๓	๒
๒. ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑	๐
๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๙	๑๙	๑๗	๒
๔. พนักงานจ้างทั่วไป	๑๒	๑๒	๑๒	๐
รวมทั้งสิ้น	๖๙	๖๕	๕๗	๘

๕.๒ จำแนกตามโครงสร้างของส่วนราชการ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

ส่วนราชการ	พนักงานเทศบาล (คน)			ลูกจ้างประจำ (คน)			พนักงานจ้างภารกิจ/ทั่วไป (คน)		
	กรอบ	ครองตำแหน่ง	ว่าง	กรอบ	ครองตำแหน่ง	ว่าง	กรอบ	ครองตำแหน่ง	ว่าง
ปลัด/รองปลัด	๑	๐	๑	-	-	-	-	-	-
สำนักปลัดเทศบาล	๖	๕	๑	-	-	-	๘	๗	๑
กองคลัง	๕	๒	๓	-	-	-	๓	๓	๐
กองช่าง	๕	๕	๐	๑	๑	๐	๗	๗	๐
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๔	๓	๑	-	-	-	๗	๖	๑
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๒	๑	๑	-	-	-	๑	๑	๐
กองการศึกษา	๑๐	๖	๔	-	-	-	๔	๔	๐
กองสวัสดิการสังคม	๓	๓	๐	-	-	-	๑	๑	๐
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๑	๐	-	-	-	-	-	-
รวม	๓๗	๒๖	๑๑	๑	๑	๐	๓๑	๒๙	๒

๕.๓ สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง โดยละเอียด ดังนี้

๑. พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล

๑.๑ ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
				มีนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๐	๑
รวม		-	๑	๐	๑

๑.๒ ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
				มีนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๐
๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๐
๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๐
๔	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๑	๐
๕	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๐
๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๐	๑
๗	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑	๑	๐
๘	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๐
๙	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	กลาง	๑	๐	๑
๑๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	๑	๐
๑๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๐
๑๒	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๐
๑๓	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๐
๑๔	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๐
๑๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๐
๑๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาซ่า	ต้น	๑	๐	๑
๑๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอัมพวัน	ต้น	๑	๐	๑
๑๘	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๐
๑๙	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๐
รวม		-	๑๙	๑๕	๔

๑.๓ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
				มีนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑	๑	๐
๒	นิติกร	ปฏิบัติการ	๑	๑	๐
๓	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	๑	๐	๑
๔	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	๑	๑	๐
๕	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑	๑	๐
๖	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑	๑	๐
๗	ครู คศ.๑	คศ.๑	๑	๑	๐
๘	ครู คศ.๒	คศ.๒	๑	๑	๐
๙	ครู คศ.๓	คศ.๓	๑	๑	๐
๑๐	ครูผู้ช่วย	-	๒	๐	๒
๑๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๐
รวม		-	๑๒	๙	๓

๑.๔ ตำแหน่งประเภททั่วไป

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
				มีนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๐	๑
๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๑	๐	๑
๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๐
๔	นายช่างไฟฟ้า	ชำนาญงาน	๑	๑	๐
๕	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๑	๐
รวม		-	๕	๓	๒

๒. ลูกจ้างประจำ

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
				มีนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๐
รวม		-	๑	๑	๐

๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ

๓.๑ ประเภทผู้มีทักษะ

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
			มีนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	เจ้าหน้าที่ทะเบียนและทรัพย์สิน	๑	๑	๐
๒	พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า	๑	๑	๐
๓	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑	๐	๑
๔	ผู้ดูแลเด็ก	๔	๔	๐
รวม		๗	๖	๑

๓.๒ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
			มีนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๐
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๗	๖	๑
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๐
๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๐
๕	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๐
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๐
รวม		๑๒	๑๑	๑

๔. พนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
			มีนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	พนักงานดับเพลิง	๓	๓	๐
๒	พนักงานวิทย์	๑	๑	๐
๓	คนงาน	๔	๔	๐
๔	คนงานประจํารถบรรทุกขยะ	๔	๔	๐
รวม		๑๒	๑๒	๐

๕.๔ ข้อมูลสถิติอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

ที่	รายการ	จำนวน (คน)
๑	การลาออก - พนักงานเทศบาล - พนักงานครูเทศบาล - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	๐ ๐ ๐ ๐
๒	การเกษียณอายุราชการ - พนักงานเทศบาล - พนักงานครูเทศบาล - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	๐ ๐ ๐ ๑
๓	การเสียชีวิต - พนักงานเทศบาล - พนักงานครูเทศบาล - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	๐ ๐ ๐ ๐
๔	การปลดออก/ไล่ออก/ให้ออกจากราชการไว้ก่อน - พนักงานเทศบาล - พนักงานครูเทศบาล - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	๐ ๐ ๐ ๐
	รวม	๑

(๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑. โครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๖๕ คน
๒. โครงการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น	
๓. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา เจ้าหน้าที่เทศบาล และผู้นำชุมชน	๖๐ คน
๔. โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐ คน
๕. โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๔๐ คน
๖. โครงการเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	๘๐ คน
๗. การนำระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ บริการออนไลน์ E-Service (ร้องเรียนออนไลน์/ร้องทุกข์ออนไลน์) ที่เว็บไซต์เทศบาลตำบลนาข่า	๔๐ คน
๘. การจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เรื่องระเบียบกฎหมายต่างๆ ให้บุคลากรทราบอย่างน้อยทุก ๓ เดือน	๖๐ คน
๙. การกำกับ ดูแล ให้คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามข้อตกลงอย่างต่อเนื่องของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ของทุกส่วนราชการ	๒๐ คน
๑๐. ทุกส่วนราชการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ และผลงานที่ถูกประเมิน มีความชัดเจนเป็นที่ประจักษ์แก่สายตา	๖๐ คน
๑๑. การห้ามดื่มสุราหรือเล่นการพนันภายในหน่วยงาน	๘๐ คน
๑๒. การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและแผนพัฒนาบุคลากร	๔๐ คน
๑๓. การจัดซื้ออุปกรณ์ขั้นพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงาน	๔๐ คน
๑๔. การจัดให้มีเครื่องมือปฐมพยาบาลเบื้องต้น	๖๐ คน
๑๕. โครงการกิจกรรม ๕ ส.	๖๐ คน
๑๖. การส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานออกกำลัง ภายในบ่ายวันพุธหรือหลังเลิกงาน อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๓ วัน	๖๐ คน
๑๗. การจัดเลี้ยงอาหารและการแจกรางวัลให้กับพนักงานทุกคน ในกิจกรรมวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่	๖๐ คน

(๓) ปัญหา/อุปสรรค

๑. เนื่องจากงบประมาณที่จำกัด ทำให้การวางแผนอัตรากำลังไม่เพียงพอต่อภารกิจถ่ายโอนที่มีจำนวนมากขึ้น
๒. งบประมาณที่จำกัดในการบริหารงานของเทศบาลตำบลนาข่า ทำให้การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรไม่หลากหลายและไม่ครอบคลุมเท่าที่ควร
๓. เนื่องจากข้อจำกัดทางด้านระเบียบและกฎหมาย ทำให้บุคลากรบางรายอาจไม่ได้รับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการอย่างเท่าเทียมกัน

(๔) ข้อเสนอแนะ

๑. เมื่อหน่วยงานอื่นได้ถ่ายโอนภารกิจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรสนับสนุนบุคลากรและงบประมาณด้านบุคลากร เพื่อมาปฏิบัติงานนั้นๆ ด้วย
๒. ควรมีการจัดทำองค์ความรู้ เพื่อให้บุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมนำมาถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ทำให้การพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรมีความหลากหลายและครอบคลุมเพิ่มขึ้น
๓. ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับสิทธิสวัสดิการต่างๆ ควรใช้หลักความเป็นธรรมและถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย โดยสามารถชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจ