

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
เทศบาลตำบลนาข่า อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลคะแนน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อหาวิธีแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้มีคุณภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ จนนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลนาข่า จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด แบ่งเป็น ๗ ประเด็น ดังนี้

| มาตรการ/กิจกรรม  | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ  | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ           | ผลการดำเนินการ   | ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ  |
|--|---|----------------------|-----------------------------|--|---|
| <b>ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b>                  |   |                      |                             |  |   |
| - กิจกรรมพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่<br>ข้อ i๑ – i๓ และ<br>ข้อ ๐๗ – ๐๑๐ | ๑. ทบทวน/ปรับปรุง คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานใช้ยึดถือให้เป็นปัจจุบัน โดยปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน<br>๒. ประชาสัมพันธ์และทำความเข้าใจให้ผู้มารับบริการทราบถึงขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ชัดเจน<br>๓. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกในการให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน โดยการจัดอบรม/ประชุม หรือจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้ตามความเหมาะสม<br>๔. เผยแพร่ข้อมูลทุกด้านให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ | ทุกสำนัก/กอง         | ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง<br>๓๐ ก.ย. ๖๘ | ๑. มีการทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ใช้ยึดถือให้เป็นปัจจุบัน<br>๒. มีการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่ประชาชนอย่างต่อเนื่อง ทำให้ประชาชนเข้าใจในขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ<br>๓. มีการจัดโครงการ/กิจกรรม/การประชุม เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีให้เจ้าหน้าที่<br>๔. การเปิดเผยข้อมูลตามภารกิจของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี | วัดจากผลการประเมิน ดังนี้<br>ข้อ i๑ – i๓ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐<br>ข้อ ๐๗ – ๐๘ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐<br>ข้อ ๐๙ ได้คะแนน ๐.๐๐<br>ข้อ ๐๑๐ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐<br>ซึ่งเห็นได้ว่าผู้มารับบริการเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และได้รับการบริการที่เท่าเทียมกันโดยไม่มี การเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ แต่ยังมีส่วนที่ต้องแก้ไขปรับปรุงคือการเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ควรปรับรูปแบบการรายงานให้ประชาชนเข้าใจง่ายขึ้น |

| มาตรการ/กิจกรรม  | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ   | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ                   | ผลการดำเนินการ  | ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ  |
|--|--|----------------------|-------------------------------------|---|---|
| <b>ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service</b>                              |  |                      |                                     |   |   |
| <p>- กิจกรรมส่งเสริมการให้บริการแก่ประชาชน<br/>ข้อ e๑ – e๓ และ<br/>ข้อ ๐๑๑</p> | <p>๑. ทบทวน/ปรับปรุง คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการไว้อย่างชัดเจน พร้อมสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้มารับบริการทราบถึงกระบวนการที่ถูกต้อง ป้องกันการเรียกร้องสินบนจากเจ้าหน้าที่</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตจากการปฏิบัติหน้าที่กรณีผู้มาติดต่อขอรับบริการถูกเรียกรับสินบนแลกกับการให้บริการ</p> | <p>ทุกสำนัก/กอง</p>  | <p>๑ ต.ค. ๖๖ ถึง<br/>๓๐ ก.ย. ๖๗</p> | <p>๑. มีการทบทวนคู่มือการให้บริการสำหรับประชาชนที่ใช้ยึดถือ เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. มีการประชาสัมพันธ์การให้บริการออนไลน์ (E-Service) พร้อมคู่มือการใช้งาน</p> <p>๓. มีช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริต หากประชาชนพบว่าเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการ</p> | <p>วัดจากผลการประเมิน ดังนี้<br/>ข้อ e๑ ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๕.๙๒<br/>ข้อ e๒ ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๕.๙๒<br/>ข้อ e๓ ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๓๙<br/>ข้อ ๐๑๑ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐<br/>ซึ่งเห็นได้ว่าประชาชนรับทราบ</p>   |
| <p>- กิจกรรมส่งเสริมการให้บริการแก่ประชาชน<br/>ข้อ e๗ – e๘ และ<br/>ข้อ ๐๒๕</p> | <p>กำหนดให้ในแต่ละโครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานมีการ บูรณาการร่วมกันในหลาย ภาคส่วนทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนเพื่อส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วม มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่หลากหลาย สามารถนำมาพัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการของเทศบาลตำบลนาข่าให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>  |                      |                                     | <p>การดำเนินโครงการ กิจกรรม เป็นไปตามแผนการดำเนินงานประจำปี สำนัก/กอง ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการส่งหนังสือเชิญให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในโครงการ กิจกรรม ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาชน เข้ามาร่วมระดมความคิดเห็นเพื่อพัฒนาการให้บริการและการดำเนินงานด้านอื่น ๆ</p>                    | <p>วัดจากผลการประเมิน ดังนี้<br/>ข้อ e๗ ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๕.๔๒<br/>ข้อ e๘ ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๓.๖๖<br/>ข้อ ๐๒๕ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐<br/>ซึ่งเห็นได้ว่าการเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา/ปรับปรุง/ดำเนินการไปกับหน่วยงานเพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว</p> |

| มาตรการ/กิจกรรม   | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ  | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ            | ระยะเวลาดำเนินการ               | ผลการดำเนินการ   | ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ   |
|---|---|---------------------------------|---------------------------------|--|--|
| <p>- กิจกรรมส่งเสริมการให้บริการแก่ประชาชน<br/>ข้อ e๙ และ<br/>ข้อ ๐๑๒ - ๐๑๓</p>       | <p>๑. พัฒนาระบบ E-Service ให้ง่ายต่อการเข้าถึงและพร้อมใช้งานตลอด ๒๔ ชั่วโมง<br/>๒. เพิ่มความถี่ในการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางการให้บริการดังกล่าว</p>   | <p>ทุกสำนัก/กอง</p>             | <p>๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗</p> | <p>๑. หน่วยงานมีระบบ E-service บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ที่พร้อมใช้งานตลอด ๒๔ ชั่วโมง<br/>๒. การประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี อีกทั้งกระจายข้อมูลข่าวสารให้เครือข่ายด้านการประชาสัมพันธ์ในหมู่บ้านช่วยกระจาย</p>  | <p>วัดจากผลการประเมิน ดังนี้<br/>ข้อ e๙ ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๕.๖๖<br/>ข้อ ๐๑๒ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐<br/>ข้อ ๐๑๓ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐<br/>ซึ่งมีการปรับปรุงข้อคำถาม e๙ เป็นการวัดการรับรู้ของประชาชนเกี่ยวกับการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ จะเห็นได้ว่าประชาชนส่วนใหญ่รับรู้ที่หน่วยงานมีช่องทางการให้บริการออนไลน์</p>                                    |
| <p><b>ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</b></p> |   |                                 |                                 |  |  |
| <p>- กิจกรร ม ก า ร ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร</p>                                  | <p>ปรับปรุงเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย และเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ช่องทางอื่นเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สูงอายุที่ไม่สะดวกเข้าสื่อสังคมออนไลน์ ดังนี้<br/>๑. การประกาศเสียงตามสาย<br/>๒. การกระจายข่าวภายในชุมชนโดยตัวแทนจาก กลุ่มภาคีเครือข่ายด้านประชาสัมพันธ์ในหมู่บ้านและชุมชน<br/>๓. แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์</p> | <p>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> | <p>๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗</p> | <p>ประชาชนรับทราบถึงช่องทางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานในทุกช่องทาง อีกทั้งหน่วยงานยังขับเคลื่อนโครงการอบรมเพื่อพัฒนาเครือข่ายด้านการประชาสัมพันธ์ในหมู่บ้าน/ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้กลุ่มภาคีเครือข่ายเป็นกระบอกเสียงในการกระจายข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานไปยังชุมชนอย่างทั่วถึง</p> | <p>วัดจากผลการประเมิน ดังนี้<br/>ข้อ e๙ ได้คะแนน ๘๙.๙๓<br/>ข้อ e๙ ได้คะแนน ๘๘.๑๕<br/>ข้อ ๐๑ - ๐๓๕ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐<br/>ซึ่งเห็นได้ว่าประชาชนในชุมชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในระดับหนึ่งและแม้ว่าหน่วยงานจะปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและประชาสัมพันธ์ข้อมูลครบถ้วนทุกด้านตามภารกิจของหน่วยงานแล้ว แต่หน่วยงานยังต้องพัฒนาวิธีการประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึงมากยิ่งขึ้น</p> |

| มาตรการ/กิจกรรม   | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ  | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ     | ระยะเวลาดำเนินการ        | ผลการดำเนินการ  | ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ  |
|---|---|--------------------------|--------------------------|---|---|
| <b>ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>                    |   |                          |                          |   |   |
| - กิจกรรมการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ                           | ปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเป็นระบบ และจัดให้มีการกำกับดูแลและตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ   | ทุกสำนัก/กอง             | ๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗ | เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์แก่ราชการและประโยชน์ส่วนรวมอย่างแท้จริง   | วัดจากผลการประเมิน ดังนี้<br>ข้อ i๑๐ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐<br>ข้อ i๑๑ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐<br>ซึ่งเห็นได้ว่าไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดนำทรัพย์สินของราชการไปใช้  |
| <b>ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</b> |   |                          |                          |   |   |
| - กิจกรรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี   | ๑. สำนัก/กอง รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และประมาณการรายจ่ายงบประมาณในแต่ละหมวดหมู่ เทียบกับการจัดซื้อจัดจ้างในปีที่ผ่านมา เพื่อให้การประมาณการเป็นไปตามความเหมาะสม ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน<br>๒. สำนัก/กอง ส่งเอกสารประมาณการให้กองยุทธศาสตร์ดำเนินการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอสภาเทศบาล นายอำเภอ และผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบตามระเบียบฯ | ทุกสำนัก/กอง             | ๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗ | สำนัก/กอง ดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงานประจำปี พร้อมเบิกจ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า และเหมาะสม เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง | วัดจากผลการประเมิน ดังนี้<br>ข้อ i๔ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐<br>ข้อ i๖ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐<br>ซึ่งเห็นได้ว่าหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์โดยไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง |
| - กิจกรรมการรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี                  | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลตามแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี พร้อมเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์   | กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ |                          |   |   |

| มาตรการ/กิจกรรม  | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ  | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ        | ผลการดำเนินการ   | ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ  |
|--|---|----------------------|--------------------------|--|---|
| - กิจกรรมการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี                | เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์พร้อมปิดประกาศ ณ ที่ทำการ   | กองคลัง              | ๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗ | การจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงานถูกต้องครบถ้วน   | วัดจากผลการประเมิน ดังนี้<br>ข้อ ๐๑๔ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐<br>ข้อ ๐๑๕ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐<br>ข้อ ๐๑๖ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐<br>ข้อ ๐๑๗ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐<br>ซึ่งเห็นได้ว่าการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีพร้อมเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจริง |
| <b>ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</b>   |   |                      |                          |  |   |
| - กิจกรรมการบริหารและพัฒนาศูนย์บริการบุคคล                                   | ๑. ปรับปรุงนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับโครงสร้างและภารกิจของหน่วยงาน<br>๒. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง<br>๓. รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล | สำนักปลัด            | ๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗ | หน่วยงานดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาศูนย์บริการบุคคล และจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยไม่ส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมซ้ำในหลักสูตรเดิมที่ได้รับการฝึกอบรมไปแล้ว | วัดจากผลการประเมิน ดังนี้<br>ข้อ i๑๘ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐<br>ข้อ i๑๙ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐<br>ซึ่งเห็นได้ว่าการดำเนินการเป็นไปตามแผนบริหารและพัฒนาศูนย์บริการบุคคล   |
| <b>ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b> |   |                      |                          |  |   |
| - กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการต่อต้านการทุจริตภายในหน่วยงาน     | ๑. พัฒนาช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต<br>๒. พัฒนาปรับปรุงมาตรการในการป้องกันการทุจริตจากเดิมที่มีอยู่แล้วให้มีความเข้มงวดสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานและกำหนดมาตรการลงโทษอย่างจริงจัง                         | สำนักปลัด            | ๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗ | ๑. ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตมีจำนวน ๕ ช่องทาง<br>๒. ดำเนินกิจกรรมในการป้องกันการทุจริต ดังนี้<br>๒.๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่              | วัดจากผลการประเมิน ดังนี้<br>ข้อ i๑๓ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐<br>ข้อ i๑๔ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐<br>ข้อ i๑๕ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐<br>ข้อ ๐๒๒ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐<br>ข้อ ๐๒๓ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐<br>ข้อ ๐๒๔ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐   |

| มาตรการ/กิจกรรม | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ   | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ   | ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ  |
|-----------------|--|----------------------|-------------------|--|---|
| (ต่อ)           | ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ นโยบายและมาตรการในการป้องกันการทุจริตให้สาธารณชนทราบโดยทั่วกัน เป็นการส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน |                      |                   | ๒.๒ ประเมินความความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ<br>๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ข้อ ๐๒๖ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐<br>ข้อ ๐๒๗ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐<br>ข้อ ๐๓๐ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐<br>ข้อ ๐๓๒ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐<br>ข้อ ๐๓๔ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐<br>ซึ่งเห็นได้ว่าหน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เนื่องจากมีมาตรการป้องกันการทุจริตที่ชัดเจน |