

คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่: การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

หน่วยงานที่ให้บริการ: กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลนาข่า

หลักเกณฑ์และวิธีการ

๑. หลักเกณฑ์วิธีการ

เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด จะต้องยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบและเงื่อนไข พร้อมด้วยหลักฐานอื่น ๆ หากมีการเปลี่ยนแปลงจากเดิมที่เคยแจ้งไว้ก่อนใบอนุญาต สิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่น จะสั่งไม่ต่อใบอนุญาต

ทั้งนี้เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องชำระค่าธรรมเนียม ให้ดำเนินการภายในกำหนดสิบห้าวัน นับแต่วันที่ผู้ ได้รับใบอนุญาต ผู้แทน หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ได้รับใบอนุญาต ได้รับแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากมิได้ ชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนด จะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวน ค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกดำเนินกิจการนั้น ก่อนถึงกำหนดที่จะต้องชำระ ค่าธรรมเนียมดังกล่าว

๒. เงื่อนไข

๒.๑ ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

๒.๒ ผู้ประกอบการต้องยื่นคำขอต่ออายุก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ หากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ได้มายื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันใบอนุญาตสิ้นสุดแล้ว ต้องดำเนินการขออนุญาตใหม่เสมือนเป็นผู้ขอ อนุญาตรายใหม่

๒.๓ สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของเทศบัญญัติ เทศบาลตำบลนาข่า

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักงานเทศบาลตำบลนาข่า อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๔๒๒๑-๘๐๒๓ ต่อ ๗๑, ๗๒	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ: ๓๐ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาต ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้ง ตลาดพร้อมหลักฐาน	๑๕ นาที	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลนาข่า
๒	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความ ครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที	๑ ชั่วโมง	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลนาข่า

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
(ต่อ)	หมายเหตุ: กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่อง และรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึก		
๓	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบงานที่ด้านสุขลักษณะ หมายเหตุ: กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะเสนอพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ	๒๐ วันทำการ	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลนาข่า
๔	การพิจารณา การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต หมายเหตุ: ๑. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบ เพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร ๒. กรณีไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต แจ้งคำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต แก่ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์	๘ วันทำการ	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลนาข่า
๕	การชำระค่าธรรมเนียม หมายเหตุ: กรณีมีคำสั่งอนุญาตต่ออายุใบอนุญาต	๑ วันทำการ	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลนาข่า

รายการเอกสาร หลักฐาน

ลำดับ	เอกสาร/หลักฐาน	จำนวนที่ขอ
๑	บัตรประจำตัวประชาชน หมายเหตุ: ของผู้ร้อง โดยเซ็นรับรองสำเนาพร้อมลงวันที่	สำเนา ๑ ฉบับ
๒	สำเนาทะเบียนบ้าน หมายเหตุ: ของผู้ร้อง โดยเซ็นรับรองสำเนาพร้อมลงวันที่	สำเนา ๑ ฉบับ
๓	หนังสือรับรองนิติบุคคล หมายเหตุ: ใช้ในกรณีเป็นนิติบุคคลเท่านั้น พร้อมเซ็นรับรองสำเนาและลงวันที่	ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ
๔	ใบมอบอำนาจ หมายเหตุ: ใช้ในกรณีที่มีการมอบอำนาจเท่านั้น พร้อมเซ็นรับรองสำเนา	ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ
๕	หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล หมายเหตุ: ใช้ในกรณีเป็นนิติบุคคลที่มีการมอบอำนาจเท่านั้น พร้อมเซ็นรับรองสำเนา	ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ

ลำดับ	เอกสาร/หลักฐาน	จำนวนที่ขอ
๖	ใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาใบอนุญาตสิ่งปลูกสร้างอาคาร หรือหลักฐานแสดงว่าอาคารนั้นสามารถใช้ประกอบกิจการได้ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หมายเหตุ: เช่นรับรองสำเนาพร้อมลงวันที่	สำเนา ๑ ฉบับ
๗	แผนที่ตั้งสถานประกอบการพอสังเขป หมายเหตุ: เช่นรับรองสำเนาพร้อมลงวันที่	ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ
๘	เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด เช่น ใบรับรองแพทย์ของผู้ขายและผู้ช่วยขายของในตลาด หรือหลักฐานแสดงว่าผ่านการอบรมเรื่องสุขาภิบาลอาหารตามหลักสูตรที่ท้องถิ่นกำหนด เป็นต้น หมายเหตุ: เช่นรับรองสำเนาพร้อมลงวันที่	ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียมการให้บริการ

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดตั้งตลาดต่อปี หมายเหตุ: ทั้งประเภทที่ ๑ และประเภทที่ ๒	๒,๐๐๐ บาทต่อปี

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๓๔ และมาตรา ๕๔
- กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕